

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Barbara Proietti**
Ufficio Dirigente
Ufficio coordinamento e gestione progetti PNRR

E-mail Proietti.Barbara@mite.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 30 maggio 2022 ad oggi **MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA**
Dipartimento Unità di missione PNRR - Direzione generale Coordinamento, Gestione progetti, Supporto tecnico.
Dirigente dell'Ufficio di coordinamento e gestione progetti PNRR.
Attività:
Presidio sull'attuazione degli interventi PNRR di competenza del MITE e sul raggiungimento dei relativi milestone e target.
Coordinamento delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti a titolarità e a regia e definizione delle procedure di gestione e controllo e della relativa manualistica.
Coordinamento della messa in opera delle riforme di pertinenza del Ministero.
Vigilanza sull'adozione dei criteri di selezione delle azioni coerenti con le regole e gli obiettivi del PNRR ed emanazione linee guida per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa, il rispetto dei vincoli di destinazione delle misure agli obiettivi climatici e di trasformazione digitale.
Adozione delle iniziative necessarie a prevenire le frodi, i conflitti di interesse ed evitare il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi.
Project management ed expediting degli interventi PNRR di competenza del MITE.
Individuazione, anche avvalendosi dell'attività dell'Ufficio di monitoraggio, delle deviazioni di eventuali tempi e costi negli interventi PNRR di competenza del Ministero, analisi delle relative cause, e attivazione delle adeguate iniziative di mitigazione.
Coordinamento delle attività relative a investimenti e riforme con gli altri Ministeri, sia sugli interventi di titolarità del Ministero che su quelli che ne richiedono il coinvolgimento. Coordinamento delle attività relative a investimenti e riforme con Regioni ed enti locali.

Da febbraio 2020
a maggio 2022

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Uffici di diretta collaborazione del Ministro, UFFICIO LEGISLATIVO.
(funzionario – posizione C4 - in comando dal CNDCEC)

Attività:

Esame dei provvedimenti di iniziativa parlamentare, governativa, europea.

Predisposizione proposte normative e relazioni di accompagnamento (relazione illustrativa, relazione tecnica, analisi dell'impatto della regolamentazione, analisi tecnico-normativa).

Predisposizione delle relazioni annuali di rendiconto alle Camere.

Relazione annuale sul bilancio complessivo degli oneri amministrativi.

Relazione annuale sullo stato di applicazione dell'impatto della regolamentazione (AIR) e della Verifica dell'impatto della regolamentazione (VIR).

Relazione annuale sulla partecipazione dell'analisi dell'impatto dei progetti di atti dell'Unione europea.

Predisposizione Piano biennale per la valutazione e la revisione della regolamentazione.

Relazione consuntiva annuale sulla partecipazione dell'Italia all'Unione europea.

Supporto Nucleo Atti dell'Unione europea del Ministero e raccordo con il Dipartimento delle Politiche Europee.

Predisposizione pareri per Ministro, Gabinetto, Direzioni generali su questioni inerenti Università, AFAM e Ricerca.

Riforma del regolamento Dottorati di ricerca; Regolamento di istituzione Consiglio nazionale ricercatori e tecnologi degli enti di ricerca.

Supporto tavolo tecnico costituito per la riforma dell'accesso universitario programmato.

Tavolo tecnico per l'istituzione corso di laurea triennale ad orientamento professionale LIS e LIST.

Referente con il Dipartimento delle Politiche europee per le attività di raccordo del Ministero relativamente a: Coordinamento aiuti di Stato – Struttura di Missione – Atti legislativi – Contenzioso europeo (Aiuti di Stato, Pubblico impiego, Reclutamento comparto università, ricerca e AFAM, recepimento e attuazione Direttive UE).

Referente per il Monitor del DAGL sull'adozione dei provvedimenti di competenza MUR/Ufficio legislativo e su attuazione semestrale provvedimenti PNRR con gli uffici di Gabinetto.

Referente per gli adempimenti relativi alla programmazione semestrale dell'attività normativa con il Dipartimento Affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio.

Referente per l'analisi dell'impatto della regolamentazione (nazionale ed europea) con il Dipartimento Affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio.

Iscritta a REPRISE (albo degli esperti scientifici istituito presso il MUR).

maggio 2011–
febbraio 2020

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

(funzionario – posizione C4 - in comando dal CNDCEC)

Uffici di diretta collaborazione del Ministro, UFFICIO LEGISLATIVO.

Attività:

Contenzioso nazionale e comunitario: predisposizione relazioni difensive e rapporti con l'Avvocatura generale dello Stato e con il Dipartimento delle Politiche europee (Appalti/ Aiuti di Stato/ cause pregiudiziali di interesse nazionale).

Studio e definizione dell'attività normativa nelle materie di competenza del Dipartimento per la formazione superiore (Università, Istituzioni AFAM, Ricerca) del Ministero.

Esame dei provvedimenti sottoposti al Consiglio dei ministri e di iniziativa parlamentare in materia di Formazione superiore.

Esame e predisposizione relazioni in merito al contenzioso costituzionale e sugli atti del Ministro per i profili di competenza della Formazione superiore.

Coordinamento su incarico del Capo di Gabinetto del Tavolo tecnico interdipartimentale costituito con l'obiettivo della stipula della Convenzione su affidamenti servizi in house tra Ministero e Consorzio CINECA.

Uffici di diretta collaborazione del Ministro,

in assegnazione presso

Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca

Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore -

Coordinamento Ufficio IV – Fondi strutturali e Affari legali.

Attività:

Coordinamento e gestione degli affari legali degli uffici della Direzione Generale.

Rapporti con l'Avvocatura dello Stato (generale e distrettuale) nelle materie di competenza della Direzione ai fini della trattazione delle controversie in ogni ordine stato e grado del giudizio.

Predisposizione di pareri relativamente a questioni attinenti alle tematiche di interesse della Direzione e degli Uffici alla stessa afferenti.

Supporto al Direttore generale sulle medesime tematiche ed in relazione all'andamento del contenzioso finalizzata all'adozione di nuovi provvedimenti, nonché nella formulazione delle richieste di parere all'Avvocatura in ordine alle questioni e problematiche di impatto più rilevante (Abilitazione scientifica nazionale, reclutamento universitario, Fondo ordinario di finanziamento delle università, reclutamento AFAM e ricostruzioni di carriera).

Uffici di diretta collaborazione del Ministro,

in assegnazione presso

Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca

Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore -

Ufficio I - Assetti istituzionali.

Attività:

Supporto nel coordinamento normativo sulle materie di competenza della Direzione generale.

Monitoraggio attuazione dei provvedimenti governativi della Direzione.

Controllo legittimità e merito statuti e regolamenti generali delle Università.

Istruttoria delle nomine governative per designazioni dei rappresentanti ministeriali presso Atenei e Fondazioni universitarie.
Predisposizione atti e decreti di nomina dei Rettori delle Università conseguenti alle elezioni universitarie e dei Consigli di amministrazione di università non statali, consorzi e fondazioni universitarie.
Attività di coordinamento dei progetti trasversali della Direzione.
Analisi e predisposizione testi di risposta alle interrogazioni parlamentari relative alle competenze dell'Ufficio.
Gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza dell'Ufficio.
Componente del Gruppo di lavoro per la Riforma delle AFAM (nomina con decreto direttoriale n. 1256 del 21 giugno 2016);
Rapporti con le Organizzazioni sindacali del settore AFAM.

Incarico di referente per la trasparenza e anticorruzione della Direzione generale.

Uffici di diretta collaborazione del Ministro,
in assegnazione presso
Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca
Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore -

Ufficio V - Coordinamento e gestione dello stato giuridico dei docenti universitari.

Attività:

Riforma *Abilitazione Scientifica Nazionale* conseguente all'entrata in vigore del DL n. 90/2014 e alla modifica della legge n. 240 del 2010: predisposizione dei Regolamenti attuativi e delle relazioni illustrative e tecniche; riforma dei settori concorsuali; formazione delle commissioni nazionali e gestione delle procedure per il conferimento dell'abilitazione scientifica nazionale (tornate 2012 – 2013).

Indirizzo, coordinamento, attuazione e monitoraggio della corretta applicazione delle norme relative allo stato giuridico dei professori, dei ricercatori e delle altre figure operanti presso le istituzioni universitarie.

Riconoscimento dei servizi prestati all'estero dai docenti universitari.

Analisi e predisposizione testi di risposta alle interrogazioni parlamentari relative alle competenze dell'Ufficio.

Controllo di legittimità e di merito su Statuti e Regolamenti delle Università italiane statali e non statali.

Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca
Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore -
(in posizione di comando di direzione)

Ufficio I – Direzione generale per l'Università, lo studente e il diritto allo studio universitario.

Attività:

Attuazione della legge di riforma universitaria n. 240 del 2010 (Statuti universitari, Regolamenti Generali di Ateneo, stato giuridico dei docenti universitari e reclutamento) e predisposizione pareri relativi all'applicazione della legge, supporto al tavolo tecnico del Ministero.

Controllo di legittimità e di merito su Statuti e dei Regolamenti Generali delle Università statali e non statali.

Start-up dell'Abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo di professore universitario di prima e seconda fascia introdotta dalla legge n. 240/2010: predisposizione della normativa e dei bandi concorsuali; avvio delle procedure amministrative; formazione delle commissioni nazionali; coordinamento e gestione dei rapporti con i responsabili dei procedimenti presso gli atenei.

Gestione del contenzioso concernente l'abilitazione scientifica nazionale e le controversie con gli atenei sulle norme statutarie e regolamentari.

Ricostruzione della carriera dei docenti universitari (riconoscimento dei servizi prestati all'estero ex art. 103, DPR n. 382/1980; rapporti con il Consiglio Universitario Nazionale e con il Ministero degli Affari Esteri).

gennaio 2008 –
aprile 2011

CONSIGLIO NAZIONALE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI (CNDCEC)

Settore pubblico – Ente pubblico non economico

U.O.: Relazioni Istituzionali e coordinamento ordini territoriali

Funzionario - CCNL Enti pubblici non economici- livello C3 con funzioni di **coordinamento gestionale della Formazione Professionale continua.**

Attività:

Responsabile Settore Formazione Professionale Continua e Permanente

Coordinamento delle risorse e della disciplina della materia, accreditamento dei corsi di formazione (locali e nazionali) e predisposizione pareri interpretativi.

Coordinamento delle Commissioni tecniche:

Formazione professionale continua;

Università e tirocinio professionale;

Enti pubblici

Analisi della normativa di settore (nazionale ed internazionale), monitoraggio parlamentare, rapporti con le istituzioni (nazionali ed internazionali).

Esperto in materia di tirocinio professionale, ordini professionali, rapporti e convenzioni con le università.

Cura dei rapporti con la Ragioneria Generale dello Stato e Corte dei Conti per la predisposizione, aggiornamento costante e pubblicazione dei principi di revisione e comportamento dell'organo di revisione negli enti locali, tenendo conto dell'aggiornamento degli standard internazionali e delle direttive IFAC.

Gestione dei patrocini e contributi su tutto il territorio nazionale del CNDCEC.

aprile 2002 –
dicembre 2007

CONSIGLIO NAZIONALE RAGIONIERI COMMERCIALISTI

Settore pubblico – Ente pubblico non economico

Funzionario - CCNL Enti pubblici non economici- livello C3 (dal 2006) e C1 (dal 1° marzo 2005). Consulente dal 2002 al 1° marzo 2005.

Relazioni Istituzionali e Formazione Professionale Continua e Permanente.

Attività:

Relazioni Istituzionali: monitoraggio lavori parlamentari relativamente alle professioni economico contabili; redazione e pubblicazione periodica sul sito internet del Consiglio Nazionale di approfondimenti tecnici per la

categoria.

Formazione Professionale Continua e Permanente: responsabile dello *start up* e delle procedure amministrative del sistema di formazione professionale dell'Ordine. Accreditalmento Master ed eventi formativi.

Coordinamento dei gruppi di lavoro:

- *Commissione interna per la formazione:* analisi delle posizioni, valutazione del potenziale, determinazione dei fabbisogni formativi relativamente al personale dell'ente e predisposizione del piano formativo annuale.
- *Commissione Lavoro e Previdenza:* monitoraggio e l'approfondimento di argomenti di attualità in materia di contrattualistica del lavoro e relazioni sindacali;
- *Commissione Enti pubblici:* costituita tra Consiglio Nazionale dei Dottori e dei Ragionieri Commercialisti con la partecipazione della Corte dei Conti, per approfondire tematiche giuridico-economiche e fornire linee guida ai soggetti coinvolti. Aggiornamento e redazione dei principi di comportamento dell'organo di revisione degli enti locali. Redazione annuale del Parere al bilancio (di previsione e consuntivo) dell'Organo di revisione degli enti locali.

Corporate Social Responsibility: evoluzione della normativa e analisi degli scenari connessi.

gennaio 2001 –
aprile 2002

VEDIOR SPA

Responsabile della sede di Roma; coordinatore dell'area centro-sud Italia.

Coordinamento risorse umane e gestione (tenendo conto degli obiettivi annuali e del budget assegnato) delle attività di *recruitment*, selezione, formazione, amministrazione del personale fisso e temporaneo, dell'acquisizione/fidelizzazione della clientela (es.: Fiat, Toyota, Diners club).

Nel 2000

LUISS MANAGEMENT

Consulente di direzione ed organizzazione

Incarico per la realizzazione del piano di fattibilità del "Progetto Valore" con Confindustria, finalizzato all'implementazione del sistema di gestione delle risorse umane nelle piccole-medie imprese italiane: realizzazione del Piano di fattibilità tecnico-economica relativo al progetto e partecipazione agli incontri di Confindustria con i referenti regionali.

dal 1999 al 2000

STUDIO STAFF R.U.

Consulente di direzione ed organizzazione

Valutazione del potenziale ed analisi delle posizioni.

Elaborazione dei test di preselezione per concorsi pubblici per quanto attiene alle tematiche economiche.

Ricerca e selezione di personale qualificato (Committenti: Bulgari, Wind, Istat..).

INCARICHI

- Componente effettivo, rappresentante designato dal MUR, del **Collegio dei revisori dell'Università degli Studi di Perugia** (da dicembre 2021 a maggio 2022).
- Componente effettivo, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori dell'Università della Tuscia** (da luglio 2020 a maggio 2022).
- Componente revisore dell'**Organismo Esterno di Monitoraggio dei Progetti di Eccellenza (OEM)** nominato dall'**Università della Tuscia** a seguito di procedura di selezione comparativa (da settembre 2019 a luglio 2020)
- Componente effettivo, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori dell'Università per Stranieri di Perugia** (da settembre 2019 a maggio 2022).
- Membro supplente dell'Assemblea quale referente per la ricerca universitaria (ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. r) del decreto interministeriale 24 maggio 2007, n. 4195) della **Commissione nazionale per l'UNESCO (CNIU)** (da agosto 2019).
- Componente effettivo, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori della Seconda Università di Napoli** (dal 2015 a maggio 2022).
- Componente effettivo, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori dell'Accademia delle Belle Arti di Napoli** (dal giugno 2015 a luglio 2021).
- Referente per la **trasparenza e anticorruzione** per la Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore (2017 – 2019).
- Componente supplente, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori della Fondazione dell'Università di Salerno** (dal 2021 a maggio 2022).
- Componente supplente, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori dell'IMT di Lucca** (dal 2011 al 2020).
- Componente supplente, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori dell'ENEA** (2015).
- Componente effettivo, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori dell'Accademia delle Belle Arti di Roma** (dal 2015 al 2018).
- Componente effettivo, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori dell'Università degli Studi di Brescia** (dal 2011 al 2015).
- Componente del Gruppo di lavoro per la **Riforma delle AFAM** (nomina con decreto direttoriale n. 1256 del 21 giugno 2016).
- Rappresentante del MIUR in Commissioni (dal 2011 al 2018) per l'espletamento delle prove di Esame di Stato abilitante all'esercizio delle Professioni sanitarie (**Università Campus Bio Medico; Università degli Studi di Firenze**).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazioni professionali conseguite: **Dottore commercialista** (abilitata da ottobre 2005, non iscritta all'Albo)

Revisore contabile (abilitata da ottobre 2005 e

iscritta al Registro dei Revisori contabili da luglio 2011)

Giornalista pubblicista (iscritta all'Ordine di Roma da marzo 2008)

24 luglio 1999

Laurea in economia e commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione **110 e lode/110**.

18 gennaio 2022

Iscritta a **REPRISE** (albo degli esperti scientifici istituito presso il MIUR).

CONOSCENZA DELLE LINGUE

ITALIANO

MADRELINGUA

INGLESE

Capacità di lettura, scrittura, espressione orale:

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei principali sistemi operativi Mac e Windows (word, excel, access, power point, outlook).
File management - email management
Internet – intranet.
Conoscenza dei principali canali di comunicazione digitale.

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).