



Ministero dell' Ambiente e della Sicurezza Energetica

DIPARTIMENTO ENERGIA

DIREZIONE GENERALE PROGRAMMI E INCENTIVI FINANZIARI

Modello per la compilazione della domanda e della proposta di progetto¹

Avviso Pubblico ex articolo 4, comma 1, del Decreto Ministeriale n. 386/2023

Titolo della proposta di progetto

Acronimo progetto

Missione

GPFM

CHM

trasversale GPFM/CHM

Area strategica

(es. Materie Prime Critiche)

Tematica

Durata: __ mesi

¹ Questo modello ha il solo scopo di guidare i soggetti nella fase precedente la compilazione formale della domanda sul piattaforma bandi MI e agevolare la raccolta dei dati necessari.

Sommario

PARTE I – IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI.....	3
1. Dati soggetto	3
2. Dati dei referenti	5
3. Sedi operative.....	6
PARTE II – DATI GENERALI DELLA PROPOSTA DI PROGETTO	8
4. Dati progetto	8
5. Descrizione della proposta	8
PARTE III – STRUTTURA E COSTI DELLA PROPOSTA DI PROGETTO	14
7. Descrizione del piano di lavoro	14
8. Tabella riassuntiva dei prodotti della ricerca ed elementi di verifica del progetto ...	15
9. GANTT.....	15
10. Piano di rischio.....	16
11. Preventivo dei costi	17
12. Allegati	18

PARTE I – IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI

1. Dati soggetto

(duplicare il paragrafo per ogni soggetto della compagine)

In questa scheda vanno inseriti i dati di tutti i soggetti che partecipano alla domanda

Denominazione soggetto #1	
Nome abbreviato (max 10 car.)	
Codice fiscale	
Partita iva	

Tipologia: Impresa Organismo di Ricerca

Capofila:² Si No

Tipo Organismo di Ricerca: Università EPR Altro ³

Tipo di impresa: impresa autonoma impresa associata/collegata

Codice ATECO 2007:

In caso di impresa associata/collegata indicare i soggetti che detengono una quota del 25% o più del capitale o dei diritti di voto (qualunque sia il più alto dei due):

Personale azienda	
di cui addetti ad attività R&S	
Personale azienda coinvolto nel progetto	
di cui addetti ad attività di R&S nel progetto	

Calcolo della dimensione impresa⁴

² Solo le grandi e medie imprese possono assumere il ruolo di capofila della compagine

³ In questo caso, il costo orario standard assegnato all'organismo di ricerca sarà di tipo "Impresa", ai sensi della normativa di riferimento.

⁴ I dati devono essere riferiti all'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile.

ALLEGATO B - MODELLO PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA PROPOSTA DI PROGETTO

Occupati (ULA)	
Fatturato €	
Totale di bilancio €	

Dimensione aziendale: Grande impresa Media impresa Piccola impresa Micro impresa

Iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A.

Registro imprese della provincia di	
N. (max 16 caratteri)	
Data di registrazione	
R.E.A. (max 8 caratteri)	
Data di registrazione R.E.A	

Sede legale

Regione	
Provincia	
Comune	
Indirizzo	
CAP	
Tel.	
Email PEC	
Email	

Elementi per la qualificazione tecnico-scientifica del soggetto sul tema di ricerca (max 8.000 caratteri):

<p>a) settori in cui svolge attività di ricerca ed in particolare le aree trattate nel settore dell'energia;</p> <p>b) strutture di ricerca aziendali, presenti sul territorio nazionale (riportare: l'ubicazione della/e struttura/e coinvolte, i laboratori con il valore approssimato delle attrezzature, numero di addetti di ricerca ed il numero totale dei dipendenti dell'impresa);</p>

- c) attività svolta e/o in corso nell'Area di ricerca in cui si propone la presente Proposta di progetto (elencare progetti, pubblicazioni, brevetti);*
- d) presenza di proprio personale (ricercatori) in organismi di Ricerca / Normativa nazionale ed internazionale;*
- e) Adeguatezza ed esperienza tecnico-scientifica e manageriale ai fini del raggiungimento degli obiettivi del progetto*
- f) Progetti di ricerca nazionali e internazionali (soprattutto europei) partecipati negli ultimi 5 anni;*
- g) L'esperienza pregressa in precedenti progetti innovativi e trasferimento tecnologico*
- h) ogni elemento ritenuto utile allo scopo.*

Si intende inserire un allegato riguardante gli elementi per la qualificazione tecnico-scientifica sul tema?⁵

SI NO

2. Dati dei referenti

(duplicare il paragrafo per ogni soggetto della compagine)

In questa scheda vanno inseriti i dati dei legali rappresentanti/referenti di ogni soggetto

Soggetto (inserire nominativo soggetto):

Legale Rappresentante / Procuratore speciale

(inserire i dati del firmatario della documentazione relativa al soggetto selezionato e indicare se procuratore speciale)

Procuratore speciale ⁶ *indicare gli estremi della procura:*

Titolo	
Cognome	
Nome	

⁵ In caso affermativo è obbligatorio allegare un ulteriore documento in pdf dalle seguenti caratteristiche: numero di pagine massime 10, carattere calibri 12, interlinea singola, dimensione massime del file 10 Mb. In sede di valutazione non saranno presi in considerazione allegati che non rispettino i limiti e le caratteristiche su citate.

⁶ In caso di procuratore, allegare il relativo atto.

Qualifica	
Codice fiscale	
Luogo nascita	
Data nascita	
Città di residenza	
Indirizzo di residenza	
Carta di identità/Passaporto	
N° documento	

Referente scientifico del progetto⁷ (è necessario inserire nella sezione allegati il CV)

Inserire i dati del referente, del soggetto selezionato. Questo contatto sarà utilizzato (per questo soggetto) per tutte le comunicazioni relative al progetto sia tecniche che amministrative.

Titolo	
Cognome	
Nome	
Qualifica	
Tel.	
e-mail	
Codice Fiscale	

Solo per il soggetto capofila:

- Si intende la maggiorazione di cui l'articolo 11 comma 5 lettera a): SI NO
- Si intende la maggiorazione di cui l'articolo 11 comma 5 lettera b): SI NO

3. Sedi operative

(duplicare il paragrafo per ogni soggetto della compagine)

In questa scheda vanno inseriti i dati delle sedi operative interessate allo sviluppo del progetto

Sede operativa associata al soggetto	
--------------------------------------	--

⁷ Il referente del capofila assume la responsabilità di capoprogetto per l'intera compagine.

ALLEGATO B - MODELLO PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA PROPOSTA DI PROGETTO

Sede (<i>nome riferimento sede operativa</i>)	
Regione	
Provincia	
Comune	
Indirizzo	
CAP	

Solo per le Imprese: In questa scheda vanno inseriti i dati di una sede operativa del soggetto nel territorio italiano con una con una capacità produttiva pari almeno al 5% del fatturato complessivo:

<i>Sede operativa associata al soggetto</i>	
<i>Sede (nome riferimento sede operativa)</i>	
<i>Regione</i>	
<i>Provincia</i>	
<i>Comune</i>	
<i>Indirizzo</i>	
<i>CAP</i>	
<i>Fatturato complessivo soggetto</i>	
<i>Fatturato Sede⁸</i>	
<i>% Fatturato Sede</i>	

⁸ Fatturato complessivo soggetto e Fatturato sede calcolato in riferimento all'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile.

PARTE II – DATI GENERALI DELLA PROPOSTA DI PROGETTO

4. Dati progetto

Titolo (max 150 car.)	
Acronimo ⁹ (max 15 car.)	
Area strategica dell'Avviso	
Tematica (<i>come da Allegato A</i>)	

Stato di avanzamento intermedio

Si pianifica uno stato di avanzamento intermedio per il progetto?

SI NO

Mese di progetto dello stato di avanzamento intermedio: (*inserire il mese previsto*¹⁰)

Technology readiness level

TRL iniziale: (*indicare il valore di partenza*)

TRL finale: (*indicare il valore finale*)

5. Descrizione della proposta

Questi box dovranno essere compilati ai sensi dell'articolo 11, comma 3 dell'Avviso e dovranno quindi contenere tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione per l'inserimento in graduatoria coerentemente a quanto previsto dal medesimo comma e in riferimento agli obiettivi e i criteri tecnici riportati nel disciplinare tecnico (Allegato A).

6. Abstract del progetto (<i>Italiano - max 4000 caratteri</i>):

⁹ Non è possibile usare caratteri speciali, spazi, punteggiatura.

¹⁰ Lo stato di avanzamento intermedio può essere pianificato non prima di 12 mesi di attività

--

Abstract del progetto (*Inglese - max 4000 caratteri*):

--

Inquadramento del progetto nello stato dell'arte

a) Stato dell'arte nazionale e internazionale relativamente alle attività previste dalla proposta di progetto (*max 8000 caratteri*)

Ci si deve riferire sia ai più recenti sviluppi scientifici in corso o maturati, sia alle soluzioni metodologiche o tecnologiche già presenti sul mercato. Occorre evitare descrizioni storiche o generiche, di scarso significato ai fini della valutazione del carattere innovativo del progetto.

b) Obiettivi scientifici e tecnologici e progressi attesi rispetto allo stato dell'arte (*max 4000 caratteri*)

Indicare come e in che misura gli obiettivi scientifici e tecnologici della proposta di progetto consentono, se raggiunti, di conseguire un effettivo progresso innescando un chiaro miglioramento scientifico/tecnologico/organizzativo e/o metodologico rispetto allo stato dell'arte.

Indicare, inoltre, se e come l'esecuzione del progetto porti ad un incremento della conoscenza dei partner coinvolti.

c) Eventuali sinergie con altri progetti/soggetti relativamente alle attività previste dalla proposta di progetto (*max 4000 caratteri*)

--

Elencare le sinergie con altri progetti finanziati da fondi pubblici a livello regionale, nazionale o europeo, realizzati, in corso o di futura realizzazione presso i soggetti, che riguardino attività collegate, direttamente o indirettamente, alle attività previste dalla proposta di progetto e descrivere nel dettaglio i collegamenti.

Se presenti, è possibile riportare quali altri soggetti sono coinvolti nelle attività dei progetti sopra elencati.

Obiettivi e risultati

a) Obiettivi finali del progetto (max 6000 caratteri)

Presentazione degli obiettivi finali della proposta, già inquadrati al punto b) del paragrafo precedente in relazione allo stato dell'arte, ma qui estesi anche ad altre considerazioni riguardanti, ad esempio, la possibilità di creare sinergie tra i soggetti, di anticipare ricadute ed applicazioni di mercato, di diventare competitivi per un certo settore/prodotto, di acquisire competenze necessarie a sostenere la concorrenza etc.

Evidenziare il contributo che l'esecuzione del progetto porta a uno o più risultati attesi del disciplinare tecnico (Allegato A).

b) Principali risultati/deliverable attesi (max 6000 caratteri)

Descrivere i risultati attesi con precisa indicazione della loro tipologia (metodo, programma di calcolo, risultati sperimentali, prototipi, soluzioni sistemiche, etc.), e delle prestazioni di obiettivo, in confronto con eventuali soluzioni esistenti.

I risultati devono essere chiaramente definiti e misurabili.

Fattibilità tecnico-scientifica

a) Fattibilità tecnico-scientifica (max 6000 caratteri)

Descrivere i principi, le idee, le soluzioni innovative su cui si basa la proposta, le sperimentazioni e le prove necessarie, i punti critici e i metodi/tecniche previsti per il loro superamento, al fine di dimostrare che gli obiettivi/risultati attesi sono da valutarsi raggiungibili e realistici.

Necessario indicare, almeno a grandi linee, il piano organizzativo e l'articolazione con cui si svilupperà il progetto, nel dettaglio riportate poi nei WP e nelle LA, e le principali milestones, che consentiranno di controllare la corretta attuazione delle attività.

Fornire un'analisi costi benefici della proposta di progetto.

Illustrare l'organizzazione della governance e della gestione operativa del progetto (controllo dell'utilizzo dei budget, monitoraggio e tutela dei risultati ecc.)

Impatto e potenziale di valorizzazione industriale del progetto

a) Impatto del progetto (max 6000 caratteri)

Indicare come il conseguimento dei risultati del progetto, se ottenuti, possa portare ad uno o più impatti attesi previsti dall'Allegato A dell'avviso.

b) Potenziale di valorizzazione industriale del progetto (max 6000 caratteri)

Indicare come il conseguimento dei risultati del progetto, se ottenuti, possa:

- *coprire una domanda di mercato che deve dimostrata sulla base di elementi fattuali rilevanti e precisi;*
- *favorire l'approccio di filiera, attraverso la sinergia tra diversi attori dei processi considerati;*
- *favorire la simbiosi industriale e collaborazione intersettoriale;*
- *favorire la modularità e scalabilità delle soluzioni proposte;*
- *favorire l'introduzione a dei mercati potenziali che devono essere identificati con segmenti e dimensioni;*
- *garantire il presidio di una posizione competitiva chiara (nazionale/internazionale, illustrando concorrenti diretti e indiretti, tecnologie sostitutive);*

Descrivere, inoltre, come i soggetti intendono sfruttare i risultati ottenuti proteggendo altresì la proprietà industriale anticipando, se possibile, i soggetti che sfrutteranno commercialmente i risultati finali del progetto.

c) Elementi di coerenza con gli obiettivi Mission Innovation (max 6000 caratteri)

Indicare come il conseguimento dei risultati del progetto, se ottenuti, possa contribuire al raggiungimento degli obiettivi delle missioni Green Powered Future (GPFM) e/o Clean Hydrogen Mission (CHM), nell'ambito dell'iniziativa "Mission Innovation".

Verifica dell'esito del progetto

a) Oggetti e documentazione dei risultati finali (max 6000 caratteri)

In coerenza con la descrizione delle LA del paragrafo 7 e con la "TABELLA RIASSUNTIVA PRODOTTI DELLA RICERCA ED ELEMENTI DI VERIFICA DEL PROGETTO (di cui al paragrafo 8)" e ad integrazione della stessa, fornire elementi utili per la valutazione intermedia e finale, descrivendo i risultati e gli obiettivi in termini di metodi, programmi, prove, prototipi, risultati sperimentali, rapporti tecnici, etc..

Sempre con riferimento alla tabella del paragrafo 8, descrivere i possibili test di verifica, da eseguire in fase di valutazione dei risultati.

b) Elementi per la verifica dell'attività di diffusione (max 6000 caratteri)

Descrivere dettagliatamente l'attività di diffusione dei risultati del progetto, non protetti da proprietà industriale, per mezzo di conferenze, workshop, seminari, pubblicazioni, banche dati di libero accesso o software open source o gratuito.

Key performance Indicator

a) Key Performance Indicator (*max 6000 caratteri*)

Inserire la lista dei parametri specifici, selezionati dalla compagine come indicatori chiavi di prestazione per il progetto, necessari per misurare l'andamento dei processi aziendali rispetto agli obiettivi economici/progettuali/tecnici prefissati così come previsto nell'Avviso.

PARTE III – STRUTTURA E COSTI DELLA PROPOSTA DI PROGETTO

7. Descrizione del piano di lavoro

a) **Workpackage**

(se in presenza di più workpackage duplicare il paragrafo)

WP#

Titolo del WP (max 300 caratteri)

Obiettivi (max 3000 caratteri):

b) **Linee di attività**

(se in presenza di più linee di attività duplicare il paragrafo)¹¹

WP# - LA#

Titolo della LA (max 300 caratteri)

Soggetto responsabile:

Mese inizio: Mese fine:

Tipologia di attività: *RI,SS, SF¹²*

Descrizione attività (max 8000 caratteri):

Descrizione risultati e deliverables (max 8000 caratteri):

¹¹ Inserire almeno una linea di attività per ogni WP; è necessario articolare il WP in più linee di attività nel caso in cui sullo stesso WP collaborano diversi soggetti o quando sussistono attività di diversa classificazione (RI,SS,SF).

¹² RI: Ricerca Industriale; SS: Sviluppo Sperimentale; SF: Studio di Fattibilità.

8. Tabella riassuntiva dei prodotti della ricerca ed elementi di verifica del progetto¹³

LA	Responsabile	Titolo Deliverable (max 300 caratteri)	Tipologia (es: rapporto tecnico, software, etc) (max 30 caratteri)	LA collegate	Elementi per il test di verifica (max 1000 caratteri)

9. GANTT

(GANTT GENERATO DALLA PIATTAFORMA BANDI MI)

¹³ Da compilare in coerenza con quanto riportato nella sezione "Oggetti e documentazione dei risultati finali"

10. Piano di rischio¹⁴

# LA – titolo	Valore Impatto Rischio ¹⁵ (da 1 a 5)	Probabilità ¹⁶ %	Motivazione ed effetto rischio ¹⁷ (max 1000 caratteri)	Azioni di mitigazione / Soluzioni ¹⁸ (max 1000 caratteri)	Altre LA coinvolte/influenzate ¹⁹

¹⁴ Un rischio è un evento o una condizione che, se si verifica, potrebbe avere un effetto positivo o negativo sugli obiettivi di un progetto. Si richiede di identificare, descrivere e valutare i possibili rischi in riferimento alle singole linee di attività (LA) del piano di lavoro. Si richiede di prevedere un piano di rischio, anche in riferimento alle altre LA ipoteticamente coinvolte. Le soluzioni proposte devono essere descritte in modo sintetico, schematico ed esaustivo ed indicare in che modo si intende intervenire nel piano di lavoro e per quali LA queste soluzioni avranno ricadute

¹⁵ **Valore Impatto Rischio (da 1 a 5)**: assegnare un valore in base alla gravità del rischio e a come questo impatterà sul raggiungimento degli obiettivi e su eventuali modifiche del piano di lavoro (1= rischio minimo → 5=rischio massimo)

¹⁶ **Probabilità %**: probabilità che il rischio si verifichi

¹⁷ **Motivazione ed effetto rischio** (max 1000 caratteri): indicare in modo sintetico e schematico la descrizione del rischio, le motivazioni che possono condurre all'avvenimento e l'effetto che l'accadimento del rischio ha in relazione al raggiungimento degli obiettivi previsti.

¹⁸ **Azioni di mitigazione / Soluzioni** (max 1000 caratteri): descrivere che tipo di azioni si prevedono per ridurre al minimo le probabilità di rischio; descrivere inoltre una o più soluzioni che possano portare ad una risoluzione, al concretizzarsi del rischio, o che propongano azioni alternative all'attività prevista nel piano di lavoro.

¹⁹ **Altre LA coinvolte/influenzate**: indicare il numero di quali LA dell'intero piano di lavoro vengono coinvolte sia dall'evento che dalle soluzioni proposte per risolverlo

11. Preventivo dei costi

(SCHEDE DI COSTO GENERATE DAL PIATTAFORMA BANDI MI come da allegato B.2 “schede economiche per la proposta di progetto”²⁰)

²⁰ I costi devono essere preventivati coerentemente a quanto previsto nell’allegato E “Modalità di rendicontazione e criteri per determinazione dei costi ammissibili”

12. Allegati

Allegato C. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà²¹

²¹ La dichiarazione per ciascun soggetto proponente sarà generata automaticamente dalla piattaforma bandi MI sulla base dei dati inseriti. Dovrà successivamente essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e caricata all'interno della piattaforma stessa.