



*Ministero dell'Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare*

DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE,
IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*

A tutto il personale

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER LA SELEZIONE DI N. 6 (SEI) UNITÀ DI PERSONALE DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO, RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, NONCHÉ AL PERSONALE APPARTENENTE AD ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, PRESENTI SUL SISTEMA "NOIPA".

Con riferimento all'articolo 24, comma 2, del D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 97, è necessario reperire, in conformità a quanto richiesto dall'Ufficio di Gabinetto, con nota prot. n. 26329/UDCM del 25 novembre 2019, numero 6 (sei) unità di personale da assegnare agli stessi Uffici, nelle posizioni elencate nell'allegata Tabella 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Ciò premesso, è indetta una procedura di interpello per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, riservata al personale di ruolo del Ministero, nonché al personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni. Si può presentare istanza di partecipazione inviandola all'indirizzo di posta elettronica AGP-UDG@minambiente.it, compilando l'apposito modello allegato (Allegato 1) e **indicando nell'oggetto, a pena d'esclusione, la dicitura "Interpello GAB 8" seguito dal proprio nome e cognome.** Per il personale di altre pubbliche amministrazioni, saranno prese in considerazione, esclusivamente, le richieste formulate da dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in possesso delle professionalità richieste, e la cui partita stipendiale sia in gestione al sistema telematico "NoiPA" del MEF.

Alla domanda (Allegato 1), i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, esclusivamente **in un unico file nel formato "PDF", di dimensioni non superiori ad 1 MB**, nonché copia del proprio documento d'identità, in corso di validità. La mancanza di uno dei documenti o l'inosservanza del formato d'invio comporteranno l'immediata esclusione dalla procedura. Per ogni profilo, è necessario possedere i requisiti ivi indicati.

Le domande dovranno pervenire **entro, e non oltre, il 2 dicembre 2019**. Fa fede la data di invio.

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati".

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente atto di interpello viene pubblicato sul sito istituzionale del Ministero nella sezione "Bandi e avvisi".

Si rappresenta che il trasferimento del personale di ruolo del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare selezionato non necessita di alcun tipo di autorizzazione o nulla osta da parte delle strutture amministrative dell'Ufficio di appartenenza, ma avverrà d'ufficio, nei tempi strettamente necessari ad effettuare eventuali passaggi di consegne.

ID Utente: 2786
ID Documento: AGP-2-Set1-2786_2019-0181
Data stesura: 27/11/2019

✓ Resp. Div.: De Francesco E.
Ufficio: AGP-2
Data: 27/11/2019

Tuteliamo l'ambiente! Non stampate se non necessario. 1 foglio di carta formato A4 = 7,5g di CO₂

Via Cristoforo Colombo, 44 – 00147
PEC: dgservizi.interni@pec.minambiente.it

Firmato digitalmente in data 27/11/2019 alle ore 15:44

Per il personale appartenente ad altre amministrazioni, infine, sarà avviato il procedimento di richiesta di trasferimento in posizione di comando, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, previa verifica della sussistenza le condizioni economico finanziarie.

Maria Carmela Giarratano

Allegato 1

Al Direttore *ad interim*
 Della Direzione Generale
 delle Politiche per l'Innovazione,
 il Personale e la Partecipazione
 Maria Carmela Giarratano
AGP-UDG@minambiente.it

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER IL REPERIMENTO DI N. 6 (SEI) UNITA' DI PERSONALE DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO.

__1__ sottoscritt _____, chiede di essere ammess__ alla procedura all'interpello per il reperimento di n. 6 unità di personale, da assegnare agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, manifestando il proprio interesse per le posizioni di seguito indicate:

- A.** N. 2 unità di III area;
- B.** N. 3 unità di II area;
- C.** N. 1 unità di II area.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara di:

- 1) essere nat__ a _____ prov. (____) il __/__/____, codice fiscale residente _____
a _____ in _____;
- 2) essere dipendente del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, appartenente all'area _____ fascia retributiva _____, assegnato alla Direzione Generale _____;
- 3) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, (indicare la denominazione dell'Ente e la Struttura _____ di _____ appartenenza) _____, appartenente all'area/categoria _____, fascia retributiva/posizione economica _____.

A tal fine, si allega la seguente documentazione, in un unico file formato PDF di **dimensione non superiore a 1 Mb**:

- curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, datato e firmato;
- copia del documento di identità, in corso di validità.

_____, li _____

Tabella 1

<u>POSIZIONI DA RICOPRIRE</u>				
SEDE	PROFILO	AREA	N. UNITA' DA ASSEGNARE	COMPETENZE/ESPERIENZE/UFFICIO
<u>UFFICIO DI GABINETTO</u>	<u>A</u>	III	2	competenze in materia di procedimenti amministrativi; conoscenza della normativa ambientale, nazionale ed internazionale, esperienza nell'elaborazione di testi normativi e nell'analisi degli stessi; esperienza in comitati e gruppi di lavoro.
	<u>B</u>	II	3	competenze di segreteria, incluso utilizzo approfondito dei più comuni applicativi in uso nel Ministero della gestione documentale e della posta; preferibile conoscenza dell'inglese, familiarità con gestione ed archiviazione di volumi importanti di documenti; preferibile pregressa esperienza in Uffici altamente operativi e di diretta collaborazione.
	<u>C</u>	II	1	competenze archivistiche, con adeguata conoscenza dei comuni applicativi in uso al Ministero, con particolare riguardo alla gestione del protocollo informatico; esperienza nell'utilizzo delle apparecchiature in uso per la protocollazione.