

# MANUALE OPERATIVO WHISTLEBLOWER

## Sommario

|   |   |
|---|---|
| Accesso alla piattaforma .....                          | 3 |
| Come inviare una segnalazione .....                     | 3 |
| Pagina iniziale.....                                    | 3 |
| Sezioni del questionario.....                           | 4 |
| Sezione 1 – Informazioni preliminari .....              | 4 |
| Sezione 2 – Compila la tua segnalazione .....           | 5 |
| Sezione 3 – Invia.....                                  | 6 |
| Come monitorare/integrare una segnalazione inviata..... | 7 |

## Accesso alla piattaforma

La piattaforma è accessibile dalla sezione Amministrazione Trasparente del sito MASE ed è disponibile all'indirizzo: <https://mase.whistleblowing.it/>

## Come inviare una segnalazione

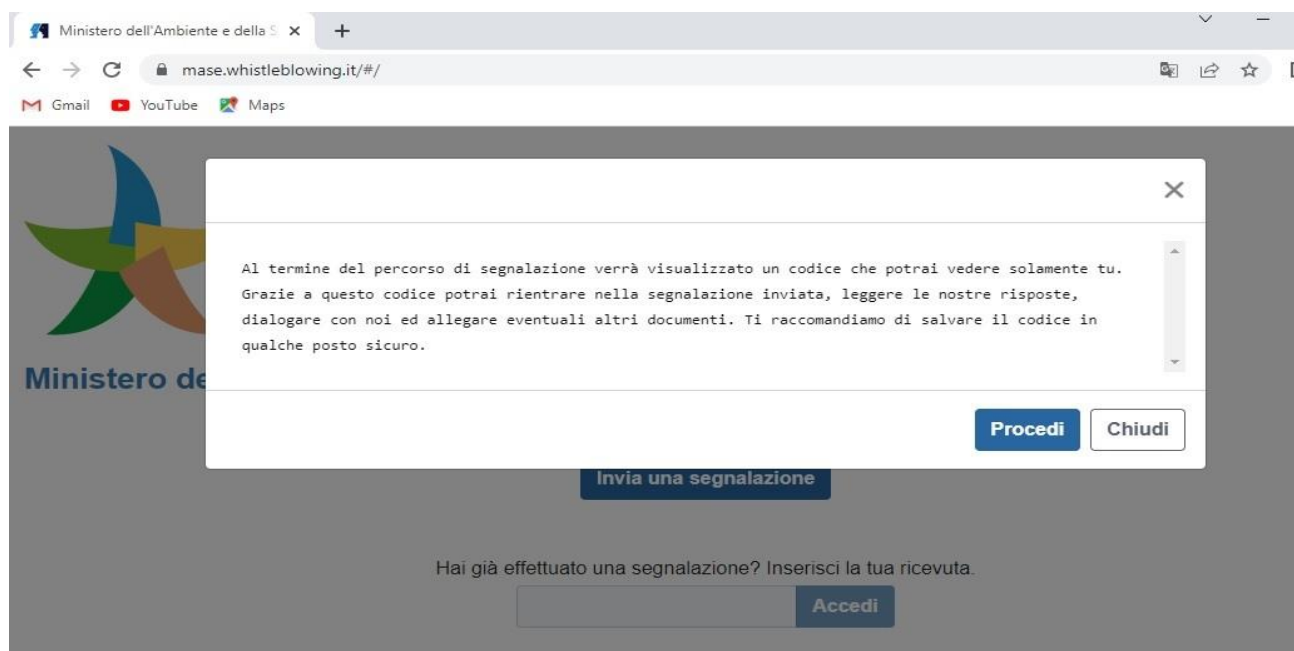
### Pagina iniziale

Dalla *home page* del portale è possibile:

- inserire una nuova segnalazione cliccando sul tasto *"Invia una segnalazione"*;
- visualizzare lo stato di una segnalazione inviata precedentemente inserendo il campo con il codice ricevuta e cliccando su *"Accedi"*.



Accedendo alla procedura verrà evidenziato il seguente avviso e si potrà cliccare su *"Procedi"*:



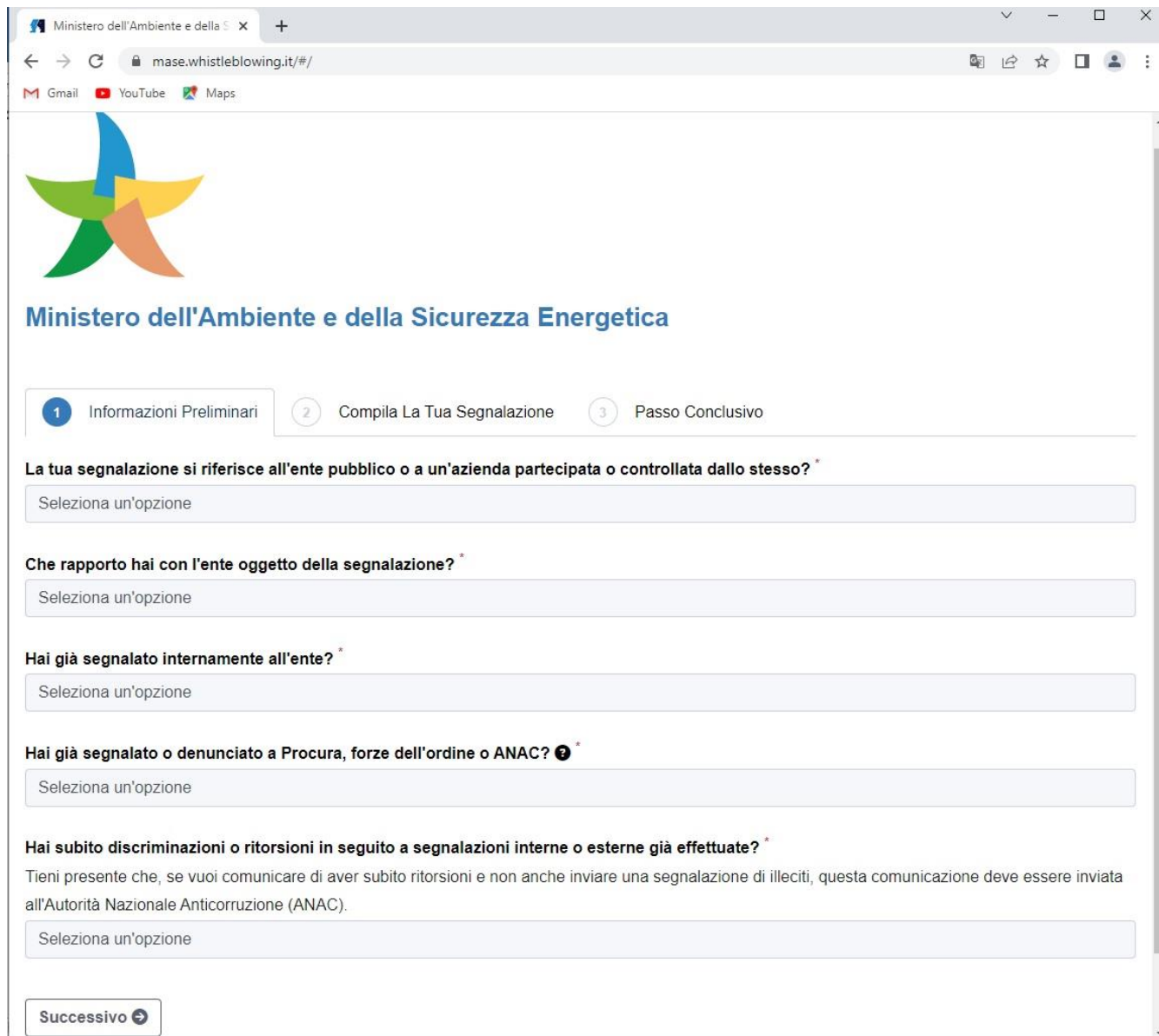
## Sezioni del questionario

Eseguito l'accesso al *form* delle domande, appare il questionario composto da 5 sezioni. È possibile navigare tra le varie sezioni del questionario sia cliccando sul titolo della sezione stessa, sia utilizzando i tasti di navigazione presenti in fondo a tutte le sezioni.

- La sezione "1 – Informazioni preliminari" richiede di indicare le informazioni di carattere generale della segnalazione.
- La sezione "2 – Compila la tua segnalazione" richiede di inserire la tipologia di condotta illecita e l'elenco dei soggetti coinvolti nell'accaduto.
- La sezione "3 – Passo conclusivo" consente l'invio definitivo. Una volta cliccato sul tasto "Invia", il *whistleblower* riceverà il "codice ricevuta" per verificare lo stato della sua segnalazione. Si suggerisce di memorizzare il codice ricevuta generato dall'applicativo poiché non sarà più possibile recuperarlo in seguito.

### Sezione 1 – Informazioni preliminari

Questa sezione richiede di inserire le informazioni sull'attuale posizione lavorativa ricoperta.



Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica

1 Informazioni Preliminari 2 Compila La Tua Segnalazione 3 Passo Conclusivo

La tua segnalazione si riferisce all'ente pubblico o a un'azienda partecipata o controllata dallo stesso? \*

Seleziona un'opzione

Che rapporto hai con l'ente oggetto della segnalazione? \*

Seleziona un'opzione

Hai già segnalato internamente all'ente? \*

Seleziona un'opzione

Hai già segnalato o denunciato a Procura, forze dell'ordine o ANAC? ? \*

Seleziona un'opzione

Hai subito discriminazioni o ritorsioni in seguito a segnalazioni interne o esterne già effettuate? \*

Tieni presente che, se vuoi comunicare di aver subito ritorsioni e non anche inviare una segnalazione di illeciti, questa comunicazione deve essere inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Seleziona un'opzione

Successivo ➔

Valorizzati i campi obbligatori, contrassegnati con il simbolo \*, fare *click* sul pulsante "Successivo" per proseguire nella compilazione e visualizzare la seconda sezione.

## Sezione 2 – Compila la tua segnalazione

In questa sezione, nella parte alta della schermata si richiede di inserire la tipologia di condotta illecita da segnalare e la descrizione dei fatti nell'accaduto.

1 Informazioni Preliminari 2 **Compila La Tua Segnalazione** 3 Passo Conclusivo

La tua identità non può essere rivelata. Nel caso sia necessario utilizzare la tua segnalazione, e quindi il tuo nome, per un procedimento disciplinare, dovrà essere richiesto il tuo consenso.

Ti verranno inviate risposte alla segnalazione e richieste di chiarimenti esclusivamente su questa piattaforma, a meno che indichi diversi metodi di contatto.

Vuoi dirci chi sei?

Sì  No

Nome \*

Cognome \*

Metodo di contatto alternativo \*

Seleziona un'opzione

Che tipo di illecito vuoi segnalare? \*

Puoi anche indicare più di un illecito ma è suggerita la maggior precisione possibile per agevolare l'inquadramento dei fatti.

- Illecito amministrativo
- Illecito contabile
- Illecito civile
- Illecito penale
- Violazione di norme comunitarie

Descrizione dei fatti

Descrivi quello che è successo in modo sintetico (massimo 200 caratteri) \*

Descrivi quello che è successo in modo esteso ⓘ \*

Quando è avvenuto l'illecito? L'illecito è ancora in corso? ⓘ \*

Chi, internamente all'ente, ha tratto beneficio dall'illecito? \*

Chi ha tratto beneficio dall'illecito esternamente all'ente (aziende e/o persone)?

Conosci la dimensione economica dell'illecito?

Scorrendo la schermata verso il basso si potranno inserire gli elementi informativi sui vari soggetti coinvolti e allegare eventuale documentazione di supporto alla segnalazione.

Che tipo di accesso o conoscenza hai rispetto alle informazioni che segnali? \*

Seleziona un'opzione

Con chi ne hai parlato, oltre a noi? Che consigli ti hanno dato?

Colleghe

Sindacato

Il mio/La mia superiore

Altri soggetti interni (OIV, Risorse Umane, etc)

Informazioni per verificare la segnalazione

Puoi fornire informazioni utili per verificare il contenuto della tua segnalazione? \*

Per informazioni utili si intende l'indicazione precisa di riferimenti o situazioni verificabili dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

Allega documenti a supporto della segnalazione

Sei invitato/a ad allegare qualsiasi documentazione o evidenza che possa essere utile a sostenere le tue dichiarazioni.

Seleziona un file o trascinalo qui

Credi o temi che potresti subire conseguenze in seguito alla tua segnalazione? \*

La legge prevede tutela contro sanzioni, demansionamenti, licenziamenti, trasferimenti o altre misure organizzative aventi effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro in seguito a una segnalazione effettuata nei confronti dei soggetti previsti dalla legge stessa (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, ANAC, procura della Repubblica, procura della Corte dei Conti).

Come sei venuto a conoscenza della piattaforma informatica interna per le segnalazioni (whistleblowing)?

Seleziona un'opzione

Valorizzati i campi obbligatori, contrassegnati con il simbolo \*, fare click sul pulsante "Successivo" per proseguire nella compilazione e visualizzare la terza sezione. Per tornare alla pagina precedente fare *click* sul pulsante "Precedente" oppure navigare le sezioni cliccando sui titoli in alto.

## Sezione 3 – Invia

Questa sezione consente l'invio definitivo, previa selezione della casella "Accetto per presa visione". Una volta cliccato sul tasto "Invia", il *whistleblower* riceverà il "codice ricevuta" per verificare lo stato della sua segnalazione. Si suggerisce di memorizzare il codice ricevuta generato dall'applicativo poiché non sarà più possibile recuperarlo in seguito

1 Informazioni Preliminari   2 Compila La Tua Segnalazione   **3 Passo Conclusivo**

**Informativa sul trattamento dei dati personali \***

Per conoscere le modalità di gestione delle segnalazioni, della trasmissione delle informazioni, del trattamento e della conservazione dei dati personali ti invitiamo a visionare l'apposita procedura sul sito dell'amministrazione, nonché la specifica informativa privacy.

Accetto per presa visione

## Come monitorare/integrare una segnalazione inviata

Per verificare lo stato di una segnalazione è sufficiente inserire il “codice ricevuta” nel campo apposito, presente nella zona inferiore della pagina di avvio della piattaforma.

Nella “*Pagina di status delle segnalazioni*” si identificano 3 diverse aree:

1) “*Risposte al questionario*”. Sulla sinistra vengono visualizzati tutti i dati della segnalazione effettuata. Non è possibile modificare le risposte inviate.

2) “*Vuoi fornire i tuoi dati identificativi?*” - Sulla destra viene visualizzata l’identità del *whistleblower*. Se l’utente ha scelto di inviare una segnalazione anonima, da questa area può modificare la sua scelta e aggiungere le informazioni personali quali nome, cognome, numero di telefono e indirizzo *e-mail*.

3) In basso è infine presente una area adibita ad integrare informazioni alla segnalazione inviata. In particolare, sono presenti i seguenti *box*: *Allegati*. In questo *box* è possibile visualizzare e scaricare i *files* già allegati alla segnalazione e aggiungere nuovi file utili a dare evidenza dell’illecito segnalato.