



# Relazione sulle attività della Divisione 2016

## Direzione Generale degli Affari Generali del Personale

### Divisione III

#### *Servizi e Materiale Informatico*

SCHEDA PROGRAMMAZIONE 2015			
SEZIONE ANAGRAFICA			
Responsabile	Nicola Marco Fabozzi	Risorse finanziarie	
Risorse umane	28	Personale	
<i>I</i>		Funzionamento	596.052,00
<i>II</i>	14	Interventi	
<i>III</i>	14	Investimenti	979.748,00

L'attività gestionale è stata molto intensa sotto il profilo della gestione documentale e della dematerializzazione.

Lo scrivente è stato nominato Responsabile dei flussi documentali in data 21/09/2016 ed ha dato impulso alla redazione del Manuale di Gestione e del Titolare di Classificazione della AOO AGP che è stato approvato il 23/12/2016.

Al riguardo si evidenzia che sono state svolte rilevanti attività per supportare le altre AOO nel medesimo percorso; nella redazione del Manuale è stata riposta particolare attenzione alla possibilità di utilizzarlo come schema per le altre DG, cercando quindi di individuare soluzioni gestionali rispondenti anche alle esigenze di altre AOO.

E' stata realizzata l'integrazione del sistema di gestione documentale (DOCUMIT) con un applicativo che consente la creazione di note e provvedimenti in formato digitale dalla fase di

creazione a quella di firma digitale e successiva protocollazione- tale software è in uso per DVA ed era in corso di configurazione anche per AGP con l'intervento di personale interno di recente assegnazione.

E' auspicabile l'utilizzo dello stesso anche da parte di altre DG nell'ottica di dematerializzare il ciclo documentale e di utilizzare gli stessi strumenti informatici all'interno dell'Amm.ne. Sono state altresì formulate proposte operative sulla gestione documentale al Segretario Generale per le attività di coordinamento di competenza.

Sono stati realizzati interventi di potenziamento della intranet e sono proseguiti con difficoltà i rapporti con il NOE di Napoli per l'avvio del Disaster Recovery.

Da un punto di vista dell'obiettivo strategico inerente la possibilità di stabilire una collaborazione con SOGEI sono stati rilevate problematiche inerenti i fabbisogni tecnici e di natura giuridica e tecnico- economica.

E' emersa la necessità di approfondire la proposta sotto il profilo dell'offerta tecnica di collaborazione anche alla luce dei progressi che l'Amm.ne ha effettuato nel corso del 2016 sotto il profilo dell'evoluzione ed unificazione delle infrastrutture HW e SW.

Si segnalano rilevanti criticità sotto il profilo della copertura finanziaria delle eventuali spese quantificate in circa 3 volte le disponibilità effettive di bilancio sia per l'investimento che per la gestione.

Sono state rilevate anche criticità sulla fattibilità di un rapporto in house con Sogei ai sensi del nuovo Codice degli Appalti; tali criticità sono state confermate dalla Delibera n. 1192 del 16 novembre 2016 dell'Anac che , in tema di rapporto in house tra MATTM e SOGEI per il SISTRI, ha dato parere negativo.

La Divisione ha effettuato, su richiesta delle direzioni generali interessate, interventi finalizzati all'internalizzazione di siti prima ospitati su server esterni, interventi di realizzazione di nuove applicazioni e di upgrade di piattaforme quantificabili in circa 15 interventi.

Si segnala che sono state evase tutte le richieste pervenute ma il processo ha natura evolutiva poichè sono prevedibili ulteriori fabbisogni.

Relativamente alle attività inerenti il nodo dei pagamenti si rimanda alla descrizione delle attività riportata nelle successive schede.

Obiettivo		32.03.12.01			
<b>Operatività del nodo dei pagamenti elettronici previsto dall'articolo 15 comma 5 bis del d.l. 179/2012</b>		<b>Peso</b>	35%		
		<b>Competenza</b>	100		
		<b>Annualità</b>	1		
<b>Azioni</b>		<b>I sem</b>	<b>II sem</b>	<b>Report</b>	
<b>Azione</b>	Realizzazione in area di test della piattaforma informatica per la gestione del nodo dei pagamenti	X			
<b>Azione</b>	Avvio operatività della piattaforma		x		
<b>Azione</b>	Attività di concerto con altre Direzioni Generali per l'ampliamento dei servizi offerti		X		
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Unità misura</b>	<b>Target</b>	<b>I sem</b>	<b>II sem</b>
<b>Indicatore</b>	Realizzazione della piattaforma informatica per la gestione del nodo dei pagamenti	% realizzazione		100%	
<b>Indicatore</b>	Numero servizi offerti	numero			2
<b>Risorse fin.rie preventivo</b>		<b>Altri CdR/Div.</b>	NO		
<b>Risorse fin.rie consuntivo</b>		<b>Altri soggetti</b>	NO		
<b>Note</b>					

## Monitoraggio al secondo semestre 2016

Nel mese di Novembre è stato collaudato il servizio ed effettuato il pagamento alla ditta individuata per la configurazione sul nodo dei pagamenti per numero 2 servizi esposti ( Aia e Seveso) coerentemente con quanto programmato.

Dalle interlocuzioni con la Direzione Generale Vaa è emersa la necessità di brevi sessioni formative agli operatori del nodo che sono state realizzate.

L'obiettivo è stato raggiunto e si segnala che la messa in esercizio del nodo è di competenza di DVA , essendo stati realizzate tutte le attività di AGP . quali l'esecuzione e il collaudo del servizio, nonché l'autorizzazione di Agid rilasciata in data 18/11/2016.

Obiettivo		32.03.12.01			
Formulazione di proposta del Manuale di Gestione e del Titolario di Classificazione secondo le indicazioni del DPCM 03/12/2013 nell'ottica della dematerializzazione dei documenti. Attivazione di un applicativo per la gestione dematerializzata di note e provvedimenti dirigenziali con la firma digitale e integrazione con il sistema di gestione documentale		Peso	30%		
		Competenza	100%		
		Annualità	1		
Azioni		I sem	II sem	Report	
<b>Azione</b>	Predisposizione di schema di Manuale di Gestione e del Titolario di Classificazione per le prime 5 AOO ( Aree Organizzative Omogenee)	x			
<b>Azione</b>	Adozione del Manuale di Gestione e del Titolario di Classificazione per l'AOO AGP		x		
<b>Azione</b>	Attività di supporto all'adozione del Manuale di Gestione e del Titolario di Classificazione presso altre AOO		x		
<b>Azione</b>	<b>Manutenzione evolutiva dell'applicativo per la gestione dematerializzata di note e provvedimenti dirigenziali firmati digitalmente e relativa integrazione con il sistema di gestione documentale.</b>		x		
Indicatori di risultato		Unità misura	Target	I sem	II sem
<b>Indicatore</b>	Realizzazione schema di Manuale di Gestione e del Titolario di Classificazione	numero	1	1	
<b>Indicatore</b>	Formulazione di proposta di adozione	numero	1		1
<b>Indicatore</b>	Organizzazione di incontri , su indicazione del Segretario Generale, di supporto all'adozione del Manuale di Gestione e del Titolario di Classificazione presso altre AOO	numero	9		9
<b>Indicatore</b>	Realizzazione della manutenzione evolutiva	% realizzazione			100%
<b>Risorse fin.rie preventivo</b>		Altri CdR/Div.	Segretariato Generale/ Altre Direzioni Generali		
<b>Risorse fin.rie consuntivo</b>		Altri soggetti	NO		
<b>Note</b>					

## Monitoraggio al secondo semestre 2016

Relativamente al Manuale di Gestione e al Titolario di Classificazione si è provveduto a formulare uno schema di proposta valido per le 5 AOO che potrebbe essere adottato anche dalle restanti AOO.

L'AOO-AGP ha approvato il Manuale ed il Titolario in data 23/12/2016; nonostante i contatti formali ed informali con altre AOO tale risultato non è stato raggiunto da altre AOO.

La Direzione ha invitato il Segretariato Generale ad effettuare il coordinamento di competenza e ha comunicato alle altre AOO la propria disponibilità tecnica a supportare il processo di adozione del Manuale e del Titolario; tale attività sarà garantita anche nel 2017.

Appare utile segnalare che alcune AOO, negli ultimi giorni dell'anno hanno dimostrato interesse all'adozione del Manuale sullo schema di quanto fatto da AGP.

Per quanto concerne l'attività inerente il collegamento di FLORA (Flusso di Organizzazione e Raccolta Atti), software realizzato da DVAA al sistema di Gestione documentale DOCUMIT l'attività è stata pienamente realizzata poiché il sistema è operativo per DVA da Settembre 2016, il servizio è stato collaudato e liquidato nel mese di Dicembre.

Nel corso del 2016, come programmato, sono state avviate le attività di configurazione di Flora per AGP.

L'obiettivo è stato pertanto raggiunto

**LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO 2016: 100%**

Attività		32.03.12.03			
Assistenza tecnica informatica per la gestione delle postazioni di lavoro di competenza		Peso		30%	
Indicatori di attività		Unità misura	2016	I sem	II sem
<i>Indicatore</i>	Numero Utenti/ numero operatori interni		/	400/3	400/3
<b>Risorse fin.rie preventivo</b>		<b>Altri CdR/Div.</b>	NO		
<b>Risorse fin.rie consuntivo</b>		<b>Altri soggetti</b>	NO		
<b>note</b>	Gli operatori interni che svolgono le attività di gestione delle Postazioni di lavoro registrano gli interventi con un applicativo software installato su un server dell'infrastruttura del CED				

## Monitoraggio al secondo semestre 2016

Relativamente all'assistenza tecnica informatica per la gestione delle postazioni di lavoro di competenza" si segnala che l'obiettivo è stato raggiunto poiché a fronte dei 400 utenti da gestire con 3 risorse umane si è invece provveduto a gestirne circa 450 in pianta stabile ed a supportare in alcuni casi anche ulteriori utenti non preventivati, siano essi dipendenti che consulenti.

Al riguardo si evidenzia che sarebbe stato necessario ed è comunque auspicabile una cooperazione tra AOO e un rafforzamento del numero degli addetti all'attività.

**LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO 2016: 100%**

**TABELLA CON TUTTI I CAPITOLI IN CAPO ALLA DIVISIONE III**

MISS	PR	TITOLO	MACR	CAP	DESCRIZIONE CAP
32	3	SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONAMENTO	3501	SPESE PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO
32	3	SPESE DI INVESTIMENTO	2- INVESTIMENTO	8811	SPESE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO