



*Ministero dell'Ambiente e della
Sicurezza Energetica*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE,
PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE

IL CAPO DIPARTIMENTO

Ai Dirigenti di seconda fascia

e, p.c. All'Ufficio di Gabinetto

Al Dipartimento DiAG

Al Dipartimento DISS

Al Dipartimento DiE

Alle Direzioni Generali

OGGETTO: Procedura di interpello per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale di Direttore della Divisione I della Direzione generale SPC e della Divisione I della Direzione generale MIE.

Si provvede all'avvio di una procedura di interpello per la copertura delle posizioni dirigenziali di seguito indicate, ai sensi del D.M. n. 17 del 12 gennaio 2024, stante la rilevanza istituzionale delle funzioni strategiche attribuite a tali Divisioni, che richiedono l'individuazione di profili professionali di comprovata esperienza e affidabilità sui principali temi di rispettiva competenza:

- **Divisione I "Affari generali, contabili e coordinamento processi normativi" della Direzione generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi - SPC**
- **Divisione I "Coordinamento, bilancio e trasparenza" della Direzione generale mercati e infrastrutture energetiche – MIE**

Si precisa che le funzioni dirigenziali di livello non generale relative alle Divisioni oggetto del presente interpello risultano ascritte alla seconda fascia retributiva, come previsto dal D.M n. 183 del 17 maggio 2024, in corso di registrazione.

Alla procedura di interpello possono partecipare, **a pena di irricevibilità delle domande**, i dirigenti appartenenti al ruolo di seconda fascia del Ministero, nonché i dirigenti di altre pubbliche amministrazioni

Tuteliamo l'ambiente! Non stampate se non necessario. 1 foglio di carta formato A4 = 7,5g di CO₂

di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 19, comma 5-bis, del medesimo decreto legislativo.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 19, comma 1 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 2 del sopra citato D.M. 11 novembre 2021, n. 463/UDCM, per il conferimento degli incarichi in argomento, si terrà conto dei criteri ivi previsti, dando particolare rilievo alle specifiche competenze ed esperienze professionali attinenti alle funzioni delle suddette Divisioni risultanti dal nuovo assetto organizzativo di cui al D.M. 12 gennaio 2024, n. 17/UDCM, come da allegato A del presente atto.

La valutazione verrà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.M. 11 novembre 2021, n. 463.

Si evidenzia che il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza, in capo a ciascun candidato, delle cause ostative a tale fine previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*".

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, del suddetto decreto, all'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato sarà tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità, pena l'inefficacia dell'incarico, nonché una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità, anche annualmente nel corso del rapporto. Si informa che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. n. 39/2013, le suddette dichiarazioni sono pubblicate nel sito web istituzionale del Ministero e che, in caso di accertata dichiarazione mendace, è prevista, a carico del soggetto che abbia reso tale dichiarazione, la inconferibilità di qualsivoglia incarico per un periodo di cinque anni. Si precisa che, ai sensi dell'art. 17 del medesimo decreto, gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni di tale decreto e i relativi contratti sono nulli. In sede di valutazione delle candidature, si tiene conto di quanto previsto dalla legge n. 190/2012, dal Piano Nazionale Anticorruzione, nonché dalla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, adottato dal Ministro con decreto 31 gennaio 2024 n. 40.

Tanto premesso, si segnala che le candidature, considerata l'urgenza di garantire la copertura degli incarichi dirigenziali *de quibus*, al fine di assicurare il buon andamento delle attività delle strutture sopraindicate, dovranno essere trasmesse alla scrivente Direzione generale, **a pena di irricevibilità**, entro, e non oltre, il **27 giugno 2024**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale: rua@pec.mite.gov.it.

L'istanza di manifestazione di interesse per la Divisione I della Direzione generale SPC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "*Procedura di interpello per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale di Direttore della Divisione I - Affari generali, contabili e coordinamento processi normativi- della Direzione generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi - SPC*".

L'istanza di manifestazione di interesse per la Divisione I della Direzione generale MIE dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "*Procedura di interpello per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale di Direttore della Divisione I - Coordinamento, bilancio e trasparenza- della Direzione generale mercati e infrastrutture energetiche - MIE*".

Nell'istanza di partecipazione alla presente procedura si richiede, inoltre, di dichiarare ai sensi del DPR 445/2001 le valutazioni della *performance* individuale, relative al triennio 2021-2023 o, comunque, le ultime tre valutazioni individuali annuali disponibili in ordine cronologico, con la relativa votazione finale, nonché il punteggio massimo conseguibile secondo il sistema di valutazione in uso presso l'Amministrazione di appartenenza.

Per i candidati all'attribuzione di incarico ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis, del d.lgs. n. 165/2001, nell'istanza dovrà, altresì, essere specificata la pubblica amministrazione di appartenenza, nonché la qualifica dirigenziale posseduta. Si precisa altresì che l'eventuale selezione non costituisce garanzia di

conferimento dell'incarico, essendo lo stesso subordinato alla risoluzione del precedente incarico e al buon esito delle altre procedure di cui al medesimo articolo 19, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165/01 (collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti). L'eventuale conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis, del d.lgs. n. 165/2001, resta subordinato al previo accertamento dell'insussistenza o indisponibilità di idonee professionalità interne.

Le istanze di manifestazione di interesse devono essere corredate, **a pena di esclusione**, dal *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto. In calce al *curriculum vitae* deve essere inserita la seguente dichiarazione: *“Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”*. Al *curriculum vitae* deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si informa che i dati personali forniti, in ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 e dal D.lgs. n. 196/2003, modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le attività conseguenti, secondo principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

La presente comunicazione viene pubblicata, ai sensi dell'articolo 3 del D.M. 11 novembre 2021, n. 463, sul sito web del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, alla sezione *“Amministrazione Trasparente”* - *“Personale”* - *“Pubblicità incarichi dirigenziali”* e trasmessa ai dirigenti di seconda fascia di ruolo del Ministero, tramite casella di posta elettronica istituzionale.

Dott.ssa Loredana Gulino
(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.
24 D.lgs. n. 82/2005)

ALLEGATO A

Direzione generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi - SPC

Divisione I *“Affari generali, contabili e coordinamento processi normativi”*

- 1) Vigilanza, controllo e monitoraggio dell'attuazione dei programmi, progetti e strumenti di programmazione negoziata;
- 2) Coordinamento della partecipazione delle divisioni alle attività delle politiche di coesione, degli strumenti finanziari europei, della programmazione regionale unitaria ed ogni altro fondo europeo di competenza della direzione generale;
- 3) Coordinamento delle divisioni della direzione generale per l'esame delle leggi regionali ai fini della valutazione della legittimità costituzionale, e, in coordinamento con la Direzione generale CORUC, procedure istruttorie relative al contenzioso di competenza della Direzione, ivi comprese le relazioni defensionali relative ai contenziosi civili, amministrativi e penali della Direzione, la liquidazione delle spese di lite e dei risarcimenti del danno liquidati in sentenza, nonché istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, nell'ambito delle indicazioni dell'Ufficio Legislativo in applicazione dell'articolo 23, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, e s.m.i.;
- 4) Coordinamento delle divisioni della direzione generale per la formulazione delle proposte di previsione per il bilancio annuale e pluriennale, della nota integrativa, del budget economico, degli assestamenti e delle variazioni di bilancio, nonché degli atti concernenti le rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale e il rendiconto della direzione generale;
- 5) Coordinamento della gestione contabile delle risorse finanziarie e supporto alla programmazione dei capitoli di bilancio delegati ai titolari delle divisioni; individuazione del fabbisogno relativo all'acquisizione di beni e servizi in gestione unificata e gestione degli acquisti di beni e servizi per le parti non attribuite in gestione unificata, in raccordo con la direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC) e la direzione generale innovazione tecnologica (ITEC);
- 6) Cura dei sistemi gestionali e supporto alla programmazione operativa per gli uffici della direzione generale;
- 7) Supporto al Direttore generale per le attività connesse alla pianificazione strategica, alla programmazione operativa, al sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali, al controllo di gestione, alla rendicontazione dell'attuazione del programma di governo e della Direttiva generale del Ministro;
- 8) Coordinamento dell'attuazione, da parte della direzione, degli adempimenti di competenza in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, e cura degli obblighi di trasparenza di competenza della direzione e dei suoi uffici;
- 9) Mappatura e digitalizzazione dei processi nelle materie di competenza della direzione, in raccordo con la Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC) e la Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC);
- 10) Gestione degli archivi e dei flussi documentali, inclusa la tenuta del protocollo informatico, per quanto di competenza della direzione generale, sulla base delle linee comuni indicate dalla direzione generale innovazione tecnologica (ITEC); attività di gestione del personale della segreteria del Direttore generale; Supporto al Direttore generale per la partecipazione alla Conferenza dei dipartimenti e delle direzioni generali;

- 11) Coordinamento dell'attività istruttoria finalizzata all'esame e alla predisposizione dei riscontri degli interpellanti ambientali di cui all'articolo 3-septies del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e successive modificazioni, nelle materie di competenza della direzione generale;
- 12) Gestione dei fondi destinati alla promozione di interventi per il consumo e la produzione sostenibile, dell'eco-progettazione e dell'eco-innovazione, in collaborazione con le altre divisioni;
- 13) Coordinamento delle divisioni della direzione generale per la formulazione di proposte normative, ivi comprese quelle relative al recepimento della normativa dell'Unione europea;
- 14) Gestione delle missioni nazionali ed internazionali.

Direzione generale mercati e infrastrutture energetiche – MIE

Divisione I “*Coordinamento, bilancio e trasparenza*”

- 1) Trattazione degli affari generali e dei rapporti con la Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC);
- 2) Gestione degli archivi e informatizzazione dei flussi documentali inclusa la tenuta del protocollo informatico per quanto di competenza della Direzione e cura delle attività di studio, ricerca ed analisi statistiche;
- 3) Coordinamento della gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie, individuazione del fabbisogno relativo all'acquisizione di beni e servizi in gestione unificata e gestione degli acquisti di beni e servizi per le parti non attribuite in gestione unificata;
- 4) Supporto alle divisioni per le attività contrattuali e contabili e coordinamento delle politiche di bilancio della Direzione generale e supporto della gestione dei capitoli di bilancio eventualmente delegati ai titolari delle divisioni;
- 5) Formulazione delle proposte di previsione per il bilancio annuale e pluriennale, della nota integrativa, del budget economico, degli assestamenti e delle variazioni di bilancio, nonché degli atti concernenti le rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale e il rendiconto della Direzione generale;
- 6) Supporto al Direttore generale per le attività connesse alla pianificazione strategica, alla programmazione operativa, al sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali, al controllo di gestione, alla rendicontazione dell'attuazione del programma di governo e della Direttiva generale del Ministro;
- 7) Coordinamento dell'attuazione, da parte della Direzione, degli adempimenti di competenza in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, e cura degli obblighi di trasparenza di competenza della Direzione e dei suoi uffici;
- 8) Coordinamento delle divisioni per la formulazione di proposte normative, ivi comprese quelle relative al recepimento della normativa dell'Unione Europea, per l'esame e il riscontro degli atti di sindacato ispettivo, per l'esame delle leggi regionali ai fini della valutazione della legittimità costituzionale, e, in coordinamento con la Direzione generale CORUC, procedure istruttorie relative al contenzioso di competenza della Direzione, ivi comprese le relazioni defensionali relative ai contenziosi civili, amministrativi e penali della Direzione, la liquidazione delle spese di lite e dei risarcimenti del danno liquidati in sentenza, nonché istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, nell'ambito delle indicazioni dell'Ufficio Legislativo in applicazione dell'articolo 23, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, e s.m.i.;
- 9) Gestione dei contenziosi nelle sedi arbitrali nazionali e internazionali;
- 10) Coordinamento delle attività di informazione e comunicazione connesse alle attività di competenza della Direzione generale;

- 11) Coordinamento delle attività di promozione, nelle materie di competenza, di intese e accordi con le amministrazioni statali, le regioni e gli enti locali per assicurare su tutto il territorio nazionale l'esercizio omogeneo delle funzioni amministrative negli ambiti di mercato, la semplificazione amministrativa e l'omogeneità dei livelli essenziali delle forniture;
- 12) Cura dei rapporti, in raccordo con le altre divisioni, con il Gestore dei servizi energetici – GSE S.p.A., il Gestore dei mercati energetici – GME S.p.A., Acquirente Unico S.p.A., Ricerca sul sistema elettrico – RSE S.p.A., l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile – ENEA, nonché con la Società gestione impianti nucleari – Sogin S.p.A., per gli aspetti connessi alla gestione delle misure e alle attività di competenza della direzione generale;
- 13) Gestione delle missioni nazionali ed internazionali.