



Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica

DIREZIONE GENERALE
COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO

IL DIRETTORE GENERALE

A tutto il personale di ruolo del MASE

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER LA SELEZIONE DI N. 4 (QUATTRO) UNITÀ DI PERSONALE, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DEL DIPARTIMENTO DIAG.

In conformità a quanto richiesto dal Capo del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale – DiAG, è necessario reperire n. 4 (quattro) unità di personale da assegnare agli uffici del predetto Dipartimento, con sede a Roma in Via Sallustiana n. 53.

Ciò premesso, è indetta una procedura di interpello rivolta ai dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato, del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, afferenti alle seguenti qualifiche e relative competenze:

- N. 2 (due) Assistenti amministrativi (già Seconda area);
- N. 1 (uno) Funzionario amministrativo (già Terza area), con competenze in materia di contabilità e bilancio;
- N. 1 (uno) Funzionario amministrativo (già Terza area), con competenze giuridico – amministrative.

Si può presentare istanza di partecipazione inviandola esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata CORUC@pec.mase.gov.it, compilando l'apposito modello allegato (Allegato 1) e **indicando nell'oggetto, a pena d'esclusione, la dicitura "Interpello DiAG" seguito dal proprio nome e cognome**. Non sono ammesse modalità d'invio diverse da quella prescritta.

Le istanze di manifestazione di interesse devono essere corredate, **a pena di esclusione**, dal curriculum vitae, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto. In calce al curriculum vitae deve essere inserita la seguente dichiarazione: *"Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".* Al curriculum vitae deve altresì essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

ID Utente: 2786

ID Documento: CORUC-2786_2024-0073

Data stesura: 11/12/2024

Tuteliamo l'ambiente! Non stampate se non necessario. 1 foglio di carta formato A4 = 7,5g di CO₂

Via Cristoforo Colombo, 44 – 00147

PEC: CORUC@pec.mase.gov.it

Alla domanda (Allegato 1), i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto, nonché copia del proprio documento d'identità in corso di validità. La mancanza di uno dei documenti, dei requisiti per la partecipazione o l'inosservanza della modalità d'invio comporteranno **l'immediata esclusione dalla procedura.**

Le domande dovranno pervenire **entro, e non oltre, il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.** Fa fede esclusivamente la ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "*Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati"*".

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente atto di interpello viene pubblicato sul sito istituzionale del Ministero nella sezione "*Avvisi diretti al personale*" dell'Amministrazione trasparente.

Si informa, altresì, che non sono previste indennità sostitutive connesse all'ufficio di destinazione, ad eccezione degli istituti contrattuali del caso nonché dell'ordinaria valutazione della prestazione a cui consegue l'erogazione del Fondo risorse decentrate.

Si rappresenta, infine, che per l'assegnazione del personale individuato sarà necessario acquisire il nulla osta al trasferimento da parte dell'ufficio di appartenenza e che l'assegnazione avverrà d'intesa tra i responsabili delle strutture coinvolte, nei tempi necessari ad effettuare i passaggi di consegne.

Iside Cesarini

Allegato 1

Al Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica
Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER IL REPERIMENTO DI N. 4 (QUATTRO)
UNITA' DI PERSONALE, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DEL DIPARTIMENTO DIAG.**

1 sottoscritt _____, chiede di essere ammessa _____
alla procedura di interpello per il reperimento di n. 4 unità di personale da assegnare agli uffici del Dipartimento
DiAG, esprimendo la propria preferenza per il seguente profilo:

- Assistente amministrativo;
- Funzionario amministrativo, con competenze in materia di contabilità e bilancio;
- Funzionario amministrativo, con competenze giuridico – amministrative.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui
può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara di:

- 1) essere nat__ a _____ prov. (____) il ___/___/_____, codice
fiscale _____ residente a _____ in
_____, mail _____
PEC _____, cellulare _____;
- 2) essere dipendente di ruolo, a tempo indeterminato, del Ministero dell'ambiente e della sicurezza
energetica, appartenente all'Area _____, Famiglia professionale
_____, attualmente assegnat__ al Dipartimento/Direzione Generale/Altro
_____;
- 3) Di possedere il seguente titolo di studio: _____
_____;
- 4) Di possedere i requisiti previsti dall'avviso di interpello;
- 5) Di essere consapevole che la sede di lavoro è ubicata in Roma, in Via Sallustiana n. 53;
- 6) Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Si allega la seguente documentazione:

- curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, datato e firmato;
- copia del documento di identità, in corso di validità.

Luogo e data

Firma _____