

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome

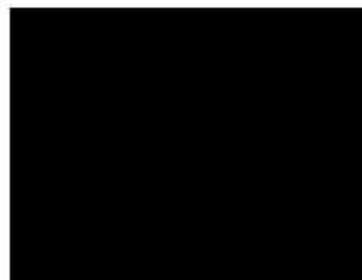
**LIGUORI ERIKA**

Telefono

e-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita



### Esperienze lavorative

Date

2006 - 2009

Tipo di settore

Studio legale

Tipo di impiego

Praticantato e collaborazione

Date

**Novembre 2011-ottobre 2012**

Tipo di impiego

Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Brienno, Cerano d'Intelvi, Schignano e Ponna (CO)

**Da Novembre 2012 al 30/11/2015**

Segretario Comunale del Comune di Sanza (SA)

**Dal 1°dicembre 2015 al 31 maggio 2017**

Segretario Comunale del Comune di Santa Maria La Fossa (CE)

**Dal 1°giugno 2017 al 30.09.2019**

Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria Carinaro-Santa Maria La Fossa (CE)

**Dal 14.11.2018 al 30.09.2019**

Segretario Comunale dell'Unione dei Comuni Area Caserta Sud Ovest

**Incarico attuale**

Dal 1°ottobre 2019 al 15 maggio 2022  
Dirigente di II livello presso Dipartimento per la programmazione, le Infrastrutture di trasporto a rete e i Sistemi Informativi del Ministero delle Infrastrutture e mobilità sostenibili.  
Direzione Generale per la digitalizzazione, i Sistemi Informativi e Statistici- Div. 4 – Amministrazione e Bilancio.

Dal 16 maggio 2022 (in corso)  
Dirigente di II livello presso Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio del Ministero della Transizione Ecologica.  
Direzione Generale risorse umane e acquisti- Div. I- Bilancio, amministrazione e budgeting.

**Istruzione e formazione**

Date	2021
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Scuola nazionale dell'Amministrazione
Titolo rilasciato	Diploma di esperto in appalti pubblici conseguito in data 26.04.2021 con project work dal titolo "L'inversione procedimentale: complessità applicative dell'istituto"
Date	
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	
	A.A. 2016-2017
Titolo rilasciato	Master Universitario di II livello in "Corruzione e Sistema Istituzionale" presso Università La Sapienza di Roma, Dipartimento di Scienze Giuridiche.
Date	
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	<b>Diploma di Master di II Livello</b> conseguito il 12.04.2018 con tesi dal titolo: "Responsabilità amministrativa e danno all'immagine della pubblica amministrazione"
	Aprile 2016

Titolo rilasciato	<b>SPE.S. 2015</b> (Superamento del corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale in Comuni fino a 65.000 abitanti) presso Scuola Superiore del Ministero dell'Interno
Date	<b>Iscrizione in fascia B dei Segretari Comunali e Provinciali</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	
Titolo rilasciato	
	A.A. 2015-2016
	<b>Corso Universitario di alta formazione</b> in "Organizzazione e comportamento amministrativo" presso la SNA in collaborazione tra Ministero dell'Interno, Albo dei segretari comunali e Università degli studi di Roma " Tor Vergata".
Date	Anno 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	
	<b>Corso di perfezionamento post lauream</b> di durata annuale in " <i>L'attività negoziale della Pubblica Amministrazione</i> " presso Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Scienze Giuridiche.
	Tesi in " <i>L'accesso ai documenti di gara</i> " sostenuta in data 10.06.2016
Titolo rilasciato	
Date	30.05.2014
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Università degli studi di Salerno
	<b>Corso di perfezionamento annuale post lauream</b> in "Organizzazione Amministrativa e Management nella p.a."
Titolo rilasciato	
	Tesi in " <i>Il nuovo sistema dei controlli e prevenzione della corruzione nell'ente locale</i> "
Date	Aprile 2011
	<b>Abilitazione per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali.</b>
	Superamento del corso - concorso di accesso in carriera dei segretari comunali e provinciali.

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	<p>Ottobre 2009 – Luglio 2010</p> <p>Corso selettivo di formazione (Co.A. III) per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, e tirocinio pratico della durata di tre mesi (agosto-ottobre 2010) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale</p>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<p>Diritto Amministrativo</p> <p>Diritto degli enti locali</p> <p>Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali</p> <p>Tecniche di direzione/organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse umane</p>
Date Titolo conseguito	<p>20.09.2010</p> <p><b>Idoneità alla professione di avvocato</b></p>
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<p>2007 – 2008</p> <p>Scuola di specializzazione per le professioni legali presso l'Università degli Studi di Salerno</p> <p>Diritto civile</p> <p>Diritto amministrativo</p> <p>Diritto penale</p> <p>Procedura penale</p> <p>Diritto processuale civile</p>
Titolo rilasciato	<p><b>Superamento dell'esame di specializzazione</b> in data 16.07.2008 con tesi in diritto amministrativo dal titolo "La semplificazione amministrativa: la conferenza di servizi"</p>
Date Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Titolo rilasciato	<p>27.02.2006</p> <p>Università degli Studi di Salerno</p> <p><b>Laurea in giurisprudenza</b></p>
Date Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	<p>Tesi in Diritto Pubblico "Le nuove forme di delegificazione"</p> <p>Luglio 2000</p>

Titolo rilasciato	Liceo classico "Tito Lucrezio Caro" di Sarno (SA)
	<b>Diploma di maturità classica</b>
<b>Madrelingua</b>	Italiana
<b>Altra lingua</b>	Inglese
<i>Capacità di lettura</i>	Buona
<i>Capacità di scrittura</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale</i>	Buona
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Utilizzo delle moderne tecnologie informatiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pacchetto Office</li> <li>- Posta elettronica e certificata</li> <li>- Navigazione Internet</li> </ul>
<b>Pubblicazioni</b>	La riforma delle gestioni associate in <i>"Rassegna di studi e ricerche pubblicistiche"</i> , Editrice Gaia, 2016, pag. 129 ss.  Coautrice del libro dal titolo <i>"Concorsi Pubblici. Procedure di assunzione e costituzione del rapporto di pubblico impiego"</i> a cura di Giulio Mario Donato con la redazione del capitolo: <i>"L'attività preparatoria e l'avvio del procedimento"</i> , pag. 121 ss., 2021, Giuffrè Editore.
<b>Patente di guida</b>	Patente di guida B

"Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)"

Lì, 14/07/2022

Firmato digitalmente



Erika Liguori  
Ministero  
della  
Transizione  
Ecologica  
DIRIGENTE  
14.07.2022  
11:20:35  
GMT+01:00