



*Il Ministro dell'Ambiente  
e della Tutela del Territorio e del Mare*

- VISTA** la legge 8 luglio 1986, n. 349 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 3 marzo 1987, n. 59, recante: *“Disposizioni transitorie ed urgenti per il funzionamento del Ministero dell'ambiente”*;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni, recante *“Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** l'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, concernente gli obblighi di pubblicazione dei provvedimenti riguardanti, tra l'altro, i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 3 agosto 2009, n. 140, recante il *“Regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare”*;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 6 marzo 2001 n. 245 concernente il *“Regolamento di organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Ambiente”* pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 148 del 28 giugno 2001;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 15 febbraio 2006, n. 183 recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 6 marzo 2001, n. 245 concernente l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio;
- VISTO** in particolare l'articolo 8, comma 1, del citato Decreto del Presidente della Repubblica 6 marzo 2001, n. 245, e successive modificazioni ed



integrazioni, secondo il quale, previa verifica dell'assenza delle necessarie professionalità tra il personale di ruolo, possono essere assegnati agli uffici di diretta collaborazione all'Opera del Ministro, collaboratori estranei alla pubblica amministrazione, in possesso di specifici titoli di studio e professionali, fra cui esperti e consulenti assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore alla scadenza del mandato del Ministro, nel limite del dieci per cento del contingente di personale di cui al medesimo comma;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica in data 28 aprile 2013 con il quale l'On.le Andrea ORLANDO è stato nominato Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare;

**RITENUTO** necessario avvalersi della collaborazione di un qualificato esperto nelle materie inerenti la protezione dell'ambiente globale e politiche internazionali, con specializzazione in diritto dell'ambiente e comunicazione ambientale;

**CONSIDERATO** l'allegato *curriculum vitae*, comprovante le competenze, le capacità ed esperienze professionali della Dott.ssa Francesca SANTOLINI, nata a Roma il 5 giugno 1977, estranea al Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare;

**DATO ATTO** della disponibilità di posizioni entro il limite del 10% del contingente di cui al citato articolo 8, comma 1, del D.P.R. 6 marzo 2001, n. 245;

**RITENUTO** che non sussistano, tra il personale in servizio presso il Ministero, adeguate professionalità allo svolgimento dell'incarico;

**RITENUTO** di conferire alla medesima Dott.ssa Francesca SANTOLINI, sulla base delle qualificazioni, delle specifiche competenze possedute e delle esperienze maturate, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa da intendersi conferito nell'ambito del 10% del contingente di cui al citato articolo 8, comma 1, del D.P.R. 6 marzo 2001, n. 245

## DECRETA

### Articolo 1

(Oggetto)

1. Per le esigenze degli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro, alla Dott.ssa Francesca SANTOLINI, nata a Roma il 5 giugno 1977, C.F. SNT FNC 77H45 H501O, estranea al Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, è conferito l'incarico di Collaboratore presso gli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del decreto



del Presidente della Repubblica 6 marzo 2001, n. 245 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. L'incarico concerne l'attività di esperto nelle materie inerenti la protezione dell'ambiente globale e politiche internazionali, con specializzazione in diritto dell'ambiente e comunicazione ambientale, da svolgersi secondo le direttive dell'On.le Sig. Ministro e le indicazioni del Sig. Capo di Gabinetto.

## Articolo 2

*(Decorrenza e durata)*

1. L'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa, sino alla conclusione dell'attuale mandato governativo, ferme restando le possibilità di revoca anticipata da parte del Ministro per cessazione del rapporto fiduciario o di dimissioni del Collaboratore.

2. Il Capo di Gabinetto, in qualità di titolare del Centro di responsabilità "Gabinetto ed Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro", provvederà alla stipula con il Collaboratore nominato, in nome e per conto dell'Amministrazione, del relativo contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa regolante l'incarico conferito presso gli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare.

3. Il Collaboratore dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale impedimento, nonché l'impossibilità di effettuare le prestazioni oggetto del presente contratto, al fine di consentire all'Amministrazione di intervenire con soluzioni alternative.

4. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata agli adempimenti di competenza degli uffici di controllo ed è condizionata alla pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni concernenti l'incarico conferito, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

## Articolo 3

*(Compenso)*

1. Il compenso da assegnare al Collaboratore, in ragione della complessità dei compiti richiesti ed in relazione ai trattamenti economici comunemente riconosciuti per professionalità analoghe, è fissato nell'importo annuo di € 40.000,00 (euro quarantamila/00) più IVA e cassa di previdenza se dovute, al lordo delle ritenute fiscali ed assicurative nelle misure previste dalla legge, con esclusione degli oneri a carico dell'Amministrazione, da corrispondersi in ratei mensili posticipati.

2. Il compenso di cui al comma precedente è da considerarsi onnicomprensivo ed esclude la corresponsione di qualsivoglia ulteriore compenso o indennità, con



esclusione del solo trattamento di missione secondo le norme vigenti in materia per i dipendenti delle Amministrazioni dello Stato con qualifica dirigenziale di livello non generale.

3. Il compenso annuo sopra determinato, sarà erogato al Collaboratore in misura proporzionale al periodo di collaborazione effettivamente prestata, anche nei casi di revoca anticipata dell'incarico o di dimissioni dell'incaricato di cui al precedente articolo 2.

#### Articolo 4

*(Imputazione degli oneri finanziari)*

1. Gli oneri derivanti dall'attuazione del presente decreto sono imputati sul Centro di Responsabilità 1 "Gabinetto ed Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro", Missione "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" (32), Programma "Indirizzo politico" (32.2), Macroaggregato "Funzionamento", al Capitolo 1014, PG 2 e 4, nonché al Capitolo 1039, PG 1, per ciò che concerne l'IRAP, dello stato di previsione del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare per il corrente anno finanziario.


2. Le eventuali spese di missione, debitamente autorizzate, graveranno sul Centro di Responsabilità 1 "Gabinetto ed Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro", Missione "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" (32), Programma "Indirizzo politico" (32.2), Macroaggregato "Funzionamento", al Capitolo 1051, P.G. 3 e 4, dello stato di previsione del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare per il corrente anno finanziario.

3. La competente Divisione della Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale provvederà all'emanazione del decreto d'impegno della spesa relativa al predetto compenso, nell'ambito della gestione unificata delle spese a carattere strumentale di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 7 agosto 1997, n. 279

Il presente decreto sarà trasmesso ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

Roma,

On.le Andrea Orlando



**CURRICULUM VITAE**  
(formato europeo)



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SANTOLINI FRANCESCA**  
Indirizzo **BORGO PIO 64 – 00193 Roma, Italia.**  
Telefono **+393389284044**  
Fax  
E-mail **[evaluna900@hotmail.com](mailto:evaluna900@hotmail.com) - [francesca.santolini@enel.com](mailto:francesca.santolini@enel.com)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita ROMA, 05/06/1977

**PRINCIPALI OBIETTIVI  
RAGGIUNTI**

Sia durante gli studi di perfezionamento in Francia e negli Stati Uniti, sia nelle esperienze lavorative ho orientato i miei impegni in modo da coordinare gli aspetti tecnico giuridici con gli interessi politici e culturali che ho sempre coltivato.

Il risultato di questo lavoro è innanzitutto il libro *Passione Verde. La sfida ecologista alla politica*, uscito nel 2010 per l'editore Marsilio di Venezia. Si tratta di un saggio sull'ambientalismo italiano ed europeo, sulle politiche concrete adottate in diversi paesi per fare fronte all'emergenza ambientale, sulle prospettive politiche dell'ambientalismo.

Accanto al libro, ho pubblicato numerosi articoli sulla stampa periodica, usciti su Il Corriere della Sera, Europa, Il Riformista, sul sito [Articolo21.org](http://Articolo21.org).

Carattere di pubblicazione specialistica hanno invece due articoli usciti su riviste giuridiche specializzate in materia di diritto ambientale:

- *"Ecologia, economia, diritto e sviluppo sostenibile: relazioni necessariamente complementari ma inevitabilmente ambigue"*. Rivista della scuola superiore dell'economia e delle finanze. Sett. 2004, a cura del [C.E.R.E.S.](http://www.ceres.it) - Centro Ricerche Documentazione Economica e Finanziaria, . [www.rivista.ssef.it](http://www.rivista.ssef.it);
- *"La proprietà ambientale"*. Studio nell'ambito di una ricerca in materia di Diritto Amministrativo globale, diretta dal prof. Sabino Cassese. Dic. 2005

Da gennaio 2011 è membro dell'Aspen Junior per i traguardi raggiunti in campo ambientale. Da ottobre 2012 ha un blog sull'Huffingtonpost in cui scrive di ambiente.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2012 AD OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Enel – Viale Regina Margherita, 137
  - Tipo di azienda o settore External Relations
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Rapporti con il Governo
- 
- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2010 A MAGGIO 2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSET CAMERA , Via Capitan Bavastro, 116 - 00154 Roma
  - Tipo di azienda o settore AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA
  - Tipo di impiego CONSULENTE
  - Principali mansioni e responsabilità ELABORAZIONE DEI CONTENUTI E RESPONSABILE SCIENTIFICA DELL'EVENTO "ECOPOLIS 2011" (FIERA ANNUALE SUL TEMA DELLE CITTÀ SOSTENIBILI).
- 
- Date (da – a) **DA APRILE 2008 A LUGLIO 2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Incarico Pubblico presso l'Amministrazione Comunale della città di Roma, Lungotevere Pierleoni n.1
  - Tipo di azienda o settore Municipio.
  - Tipo di impiego Assessore all'Ambiente e alla Partecipazione
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione del verde, dei rifiuti, politiche di contrasto alle forme di inquinamento urbano.
- 
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2005 A MAGGIO 2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato all'Ambiente e alla Cooperazione della Regione Lazio, Via Cristoforo Colombo n. 212.
  - Tipo di azienda o settore Segreteria particolare dell'Assessore all'Ambiente e alla Cooperazione
  - Tipo di impiego Funzionario
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Cooperazione, risparmio energetico e dell'attuazione a livello locale del Protocollo di Kyoto.
- 
- Date (da – a) **GIUGNO 2006 A MARZO 2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio del Primo Municipio di Roma (oggi Roma Centro Storico)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Consigliere municipale
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente della Commissione Urbanistica e mobilità e Delegata all'ambiente



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**LUGLIO 2003 A LUGLIO 2005**

Regione Lazio, Via Cristoforo Colombo n. 212

Struttura Commissariale per la gestione dei rifiuti  
Funzionario

Responsabile del procedimento autorizzatorio a norma degli art. 27, 28 del Dlgs. n.22/97.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DA GENNAIO 2003 A LUGLIO 2003**

Union Latine. 131, Rue du Bac, Parigi.

Organizzazione Internazionale per la diffusione e lo sviluppo della cultura e delle lingue latine.

Stage

Attività di coordinamento nella Direzione della Promozione e dell'insegnamento delle lingue.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DA FEBBRAIO 2002 A LUGLIO 2002**

Parlamento Europeo, Rue Wiertz, 60, Bruxelles.

Gruppo dei Verdi Europei, *Verts / Ale* (On. Frassoni, Presidente del gruppo Verdi al Parlamento Europeo).

Stage

Ha seguito i lavori della Commissione per le libertà e i diritti dei cittadini e ha partecipato ai lavori della Convenzione per la Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Da GENNAIO 2007 A MARZO 2007**

ISES Italia

Efficienza e certificazione energetica

Idonea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Da LUGLIO 2005 A SETTEMBRE 2005**

Yale University, New Haven, CT, USA.

Diritto Ambientale e Diritto delle Organizzazioni Internazionali.

Visiting researcher

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2005 A DICEMBRE 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Tuscia, Facoltà di Agraria, Viterbo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master** in Protezione dell'Ambiente Globale e Politiche Internazionali. "Global environmental protection and international policies"
- Qualifica conseguita Master di II livello.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2002 A SETTEMBRE 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Parigi I Pantheon – Sorbonne.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto dell'Ambiente.
- Qualifica conseguita Master di II livello.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diplôme d'Études Approfondies (**D.E.A.**)

- Date (da – a) **DA DICEMBRE 1997 A DICEMBRE 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Roma Tre".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Soggetto della tesi: *Dell'uso politico della Storia del Diritto.* Ricerche effettuate presso la Biblioteca Nazionale di Francia a Parigi.
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a) **DAL 1991 AL 1996.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Virgilio", Via Giulia, Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità Classica Italiana

LINGUE



	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	ECCELLENTI
• Capacità di scrittura	ECCELLENTI
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTI
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Buone capacità relazionali e comunicative.</p> <p>Rapporti interculturali mantenuti tramite attività di volontariato e attraverso la partecipazione a numerose conferenze internazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dicembre 2005: "COP 11", Montreal (Canada), Conferenza mondiale delle Nazioni Unite sui cambiamenti climatici.</li> <li>○ Dicembre 2006: "COP 12", Nairobi (Kenya), Conferenza mondiale delle Nazioni Unite sui cambiamenti climatici.</li> <li>○ Settembre 2007: FAO, Roma, Conferenza Nazionale sui Cambiamenti Climatici.</li> <li>○ Dicembre 2007: "COP 13" Bali (Indonesia) Conferenza mondiale delle Nazioni Unite sui cambiamenti climatici.</li> <li>○ Dicembre 2009: "COP 15" Copenhagen. Conferenza mondiale delle Nazioni Unite sui cambiamenti climatici.</li> </ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione ai comitati promotori di convegni e seminari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Febbraio 2005: organizzazione del convegno " Il primo anniversario del Protocollo di Kyoto".</li> <li>○ Luglio 2007: organizzazione del convegno e moderatrice del dibattito "Roma – Parigi: Amministrazioni locali a confronto".</li> <li>○ Febbraio- Settembre 2009: organizzazione del percorso di (in)formazione "La Rivoluzione Ambientale. Istruzioni per l'uso", rivolto a 40 ragazze e ragazzi di età compresa fra i 16 e i 35 anni che,</li> </ul>

avendo maturato alcune esperienze di impegno politico od associativo erano interessati ad approfondire le proprie conoscenze sui temi dell'Ambiente e dell'Ecologia.

- Durante gli ultimi anni ha organizzato e realizzato numerose altre iniziative di formazione e di partecipazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.  
Buone capacità di svolgere ricerche su temi tecnico giuridici e di attualità.  
Capacità di sintesi e di scrittura.

13/6/2013  
Francesca Jolani

HS