



**MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**
Area Organizzativa Omogenea

AOO – STA

Allegato M

**Titolario di
classificazione
AOO-STA**

2019



Titolario di classificazione	
1	Affari generali
2	Trasparenza anticorruzione, performance
3	Attività di indirizzo politico e istituzionale
4	Attività di governo e parlamentare
5	Bilancio
6	Beni e servizi
7	Personale
8	Affari legali
9	Bonifiche e risanamento
10	Difesa del suolo e rischio idrogeologico
11	Tutela delle acque e gestione delle risorse idriche

Titolo	Pr.	Classe	Tempi di conservazione	Annotazioni e fascicoli
1-AFFARI GENERALI	1	Circolari interne e regolamenti interni	Illimitato previo sfortimento	
	2	Attività di supporto di Segretariato, Direzioni Generali	Illimitato previo sfortimento	
	3	Gestione del Protocollo Informatico e Gestione documentale	Illimitato previo sfortimento	<i>Nomine, Manuali, aggiornamento dati IPA</i>
	4	Gestione degli archivi	Illimitato previo sfortimento	
	5	Informatica e materiale informatico	Illimitato previo sfortimento	
	6	Incarichi e/o consulenze soggetti estranei all'amministrazione	Illimitato previo sfortimento	
	7	Nomine rappresentanti del MATTM presso organismi esterni/organi collegiali	Illimitato previo sfortimento	(Nazionali ed internazionali)
	8	Organismi di supporto al Ministero	Illimitato previo sfortimento	
	9	Rapporti con altre Direzioni/Divisioni/UDCM	Illimitato previo sfortimento	
2-TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, PERFORMANCE	1	Trasparenza - anticorruzione	Illimitato previo sfortimento	
	2	Performance	Illimitato previo sfortimento	
	3	Accesso agli atti	Illimitato previo sfortimento	
	4	Rapporti con altre Direzioni/Divisioni/UDCM	Illimitato previo sfortimento	

Titolo	Pr.	Classe	Tempi di conservazione	Annotazioni e fascicoli
3-ATTIVITA' DI INDIRIZZO POLITICO E ISTITUZIONALE	1	Supporto e coordinamento attività Ministro	Illimitato previo sfortimento	
	2	Eventi, convegni, conferenze e incontri	Illimitato previo sfortimento	
	3	Atti di nomina, proposte e designazioni	Illimitato previo sfortimento	
	4	Atti organizzativi interni	Illimitato previo sfortimento	
	5	Procedure di infrazione comunitaria	Illimitato previo sfortimento	
	6	Recepimento / Attuazione direttive comunitarie	Illimitato previo sfortimento	
	7	Convenzioni e accordi internazionali	Illimitato previo sfortimento	
	8	Leggi regionale	Illimitato previo sfortimento	
	9	Informazione e comunicazione	Illimitato previo sfortimento	<i>Es, segnalazioni cittadini</i>
	10	Rapporti con altre Direzioni/Divisioni/UDCM	Illimitato previo sfortimento	

Titolo	Pr.	Classe	Tempi di conservazione	Annotazioni e fascicoli
4-ATTIVITA' PARLAMENTARE E DI GOVERNO	1	Attività di Sindacato Ispettivo	Illimitato previo sfortimento	Interrogazioni parlamentari, interpellanza e mozioni
	2	Esame di costituzionalità delle leggi	Illimitato previo sfortimento	
	3	Predisposizione e proposta di atti normativi regolamentari e criteri di indirizzo	Illimitato previo sfortimento	Es. atti di governo, regolamenti, proposte normative
	4	Esami/emendamenti/ordini del giorno	Illimitato previo sfortimento	
	5	Rapporti con altre Direzioni/Divisioni /UDCM	Illimitato previo sfortimento	

Titolo	Pr.	Classe	Tempi di conservazione	Annotazioni e fascicoli
5-BILANCIO	1	Contabilità economica e ciclo acquisti	Illimitato previo sfolgimento	
	2	Formulazioni delle previsioni di spesa, rendiconto finanziario, assestamento bilancio	Illimitato previo sfolgimento	
	3	Controllo di gestione	Illimitato previo sfolgimento	
	4	Deleghe capitoli di spesa	Illimitato previo sfolgimento	
	5	Fondi Matt/Mef	Illimitato previo sfolgimento	
	6	Conservazione\residui\gestione entrate	Illimitato previo sfolgimento	
	7	Conto disponibilità MEF	Illimitato previo sfolgimento	
	8	Circolari comunicazioni RGS UCB OIV	Illimitato previo sfolgimento	
	9	Conferenza permanente UCB	Illimitato previo sfolgimento	
	10	Rapporti con altre Direzioni/Divisioni/UDCM	Illimitato previo sfolgimento	
6-BENI E SERVIZI	1	Acquisti	10 anni	Un fascicolo per ogni acquisto completo di ordine, liquidazione, IVA (esecuzione della spesa)
	2	Convenzioni	Illimitato previo sfolgimento	
	3	Inventario/Consegnatario	Illimitato previo sfolgimento	
	4	Autoparco, asilo nido, aree ristoro	Illimitato previo sfolgimento	
	5	Telefonia fissa e mobile	Illimitato previo sfolgimento	
	6	Sedi Ministeriali	Illimitato previo sfolgimento	
	7	Rapporti con altre Direzioni/Divisioni / UDCM	Illimitato previo sfolgimento	
7-PERSONALE	1	Gestione presenze, buoni pasto, straordinario, FUA	Illimitato previo sfolgimento	
	2	Assunzioni, inquadramenti, mobilità, cessazioni, comandi e distacchi	Illimitato previo sfolgimento	

Titolo	Pr.	Classe	Tempi di conservazione	Annotazioni e fascicoli
	3	Attribuzione di funzioni, ordini di servizio, encomi e missioni	Illimitato previo sfolgimento	
	4	Applicazione contratti collettivi di lavoro, relazioni sindacali	Illimitato previo sfolgimento	
	5	Infortuni sul lavoro	Illimitato previo sfolgimento	
	6	Provvedimenti disciplinari	Illimitato previo sfolgimento	
	7	Anagrafe dei dipendenti – incarichi dati agli esterni	Illimitato previo sfolgimento	
	8	Politiche per il benessere organizzativo, Pari opportunità, CUG, Comitato paritetico	Illimitato previo sfolgimento	
	9	Sicurezza sul lavoro	Illimitato previo sfolgimento	
	10	Rapporti con altre Direzioni/Divisioni /UDCM	Illimitato previo sfolgimento	
8-AFFARI LEGALI	1	Contenzioso	Illimitato previo sfolgimento	<ul style="list-style-type: none"> • ES. Danno ambientale e procedimenti penali • Costituzionale • Amministrativo • Comunitario
	2	Esposti, petizioni e segnalazioni	Illimitato previo sfolgimento	
	3	Ricorsi amministrativi e straordinari	Illimitato previo sfolgimento	
	4	Rapporti con altre Direzioni/Divisioni/UDCM	Illimitato previo sfolgimento	
9- BONIFICHE E RISANAMENTO	1	Siti di interesse nazionale	Illimitato previo sfolgimento	<p>n.41 siti uno per ogni SIN ogni fascicolo è composto dai seguenti sottofascicoli:</p> <p>a-danno ambientale; (vedere se possibile metterlo nel contenzioso per il danno ambientale) b istruttoria tecnico amministrativa e c-istruttoria amministrativa</p>



Titolo	Pr.	Classe	Tempi di conservazione	Annotazioni e fascicoli
	2	Aree tematiche di competenza	Illimitato previo sfolgimento	Fasc. 1 amianto Fasc. 2 aree minerarie Fasc. 3 siti militari Fasc. 4 aree agricole Fasc. 5 dragaggi Fasc. 6 congruità economica Fasc. 7 piano regionale di bonifica Fasc. 8 terra dei fuochi; Fasc. 9 semplificazione normativa Fasc. 10 sedimenti acque interne Fasc. 11 piano nazionale bonifica siti orfani Fasc. 12 coordinamento SIN/VIA/AIA/AUA Fasc. 13 procedure operative
	3	Predisposizione atti per il riparto delle risorse finanziarie destinate alle bonifiche e trasferimenti	Illimitato previo sfolgimento	
	4	Programmazione economico-finanziaria e Monitoraggio	Illimitato previo sfolgimento	Accordi di Programma, Convenzioni attuative. Vigilanza, controllo e monitoraggio dell'attuazione dei programmi, progetti e strumenti di programmazione negoziata.
	5	Rapporti con altre Direzioni/Divisioni/UDCM	Illimitato previo sfolgimento	
10- DIFESA DEL SUOLO E RISCHIO IDROGEOLOGICO	1	Desertificazione	Illimitato previo sfolgimento	
	2	Attività comunitarie: suolo, alluvioni	Illimitato previo sfolgimento	
	3	Mitigazione del rischio idrogeologico	Illimitato previo sfolgimento	Programmazione degli interventi; Accordi di programma quadro; Monitoraggio della programmazione;

Titolo	Pr.	Classe	Tempi di conservazione	Annotazioni e fascicoli
				Autorizzazione all'utilizzo delle economie; Revoche degli interventi finanziati; Accordi di programma
	4	Sdemanializzazione	Illimitato previo sfolgimento	Attività di passaggio dal demanio al patrimonio dello Stato dei relitti idraulici
	5	Cave e torbiere	Illimitato previo sfolgimento	
	6	Piano straordinario di telerilevamento (PST)	Illimitato previo sfolgimento	Attività contrattuale di gestione e i contratti si tratta del fascicolo del procedimento (contratti firmati dall'ufficiale rogante)
	7	Programmazione economico-finanziaria	Illimitato previo sfolgimento	Accordi di Programma, Convenzioni attuative. Vigilanza, controllo e monitoraggio dell'attuazione dei programmi, progetti e strumenti di programmazione negoziata.
	8	Rapporti con altre Direzioni/Divisioni/UDCM	Illimitato previo sfolgimento	
11- TUTELA DELLE ACQUE E GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE	1	Attuazione delle direttive comunitarie e delle normative di settore e rapporti con Commissione Europea	Illimitato previo sfolgimento	Commissioni, comitati, gruppi di lavoro, amministrazioni nazionali (regioni, università, AdB), reporting Internazionale
	2	Attività in materia concessioni di derivazione d'acqua	Illimitato previo sfolgimento	bacini imbriferi montani (BIM); Aggiornamento dei sopraccanoni pagati, commissario ad acta
	3	Gestione quantitativa risorse idriche	Illimitato previo sfolgimento	
	4	Gestione qualitativa risorse idriche	Illimitato previo sfolgimento	

Titolo	Pr.	Classe	Tempi di conservazione	Annotazioni e fascicoli
	5	Convenzioni e Corpi idrici internazionali	Illimitato previo sfolgimento	Si riferisce sia ai bacini che ai corsi d'acqua
	6	Servizio idrico integrato	Illimitato previo sfolgimento	
	7	Programmazione economico-finanziaria e Monitoraggio	Illimitato previo sfolgimento	Accordi di Programma, Convenzioni attuative. Vigilanza, controllo e monitoraggio dell'attuazione dei programmi, progetti e strumenti di programmazione negoziata.
	8	Rapporti con altre Direzioni/Divisioni/UDCM	Illimitato previo sfolgimento	

