



Ministero della Transizione Ecologica

Direzione Generale Risorse Umane e Acquisti

DIVISIONE II

Alla ITET Traslochi e Servizi SRLS
Piazza Roma, 5
00015 Monterotondo (RM)
info@itetservizi.it

OGGETTO: Lettera-ordine per il “Servizio di facchinaggio per 15 giornate non consecutive nr. RDO 3144870 per le esigenze operative del Ministero della Transizione Ecologica”. Valore €. 10500,00 oltre IVA

Al fine di assicurare la migliore funzionalità degli Uffici del Ministero ubicati in Via Sallustiana, Via Colombo e parzialmente in Via Molise si è proceduto su MEPA ad una richiesta di offerta a codesta Ditta per il *Servizio di facchinaggio per 15 giornate non consecutive con annesso furgone CIG: Z92375F034*, con determinazione del 3 agosto 2022RUA nr. 190.

Detta procedura avviata su Mepa si è conclusa tuttavia con il presente ordine in quanto la medesima piattaforma Mepa di Consip non è stata in grado di concludere la procedura per un malfunzionamento della piattaforma.

A tal riguardo codesta Impresa ha formulato una offerta pari ad €. 10.500,00 che si ritiene congrua e soddisfacente alle esigenze funzionali del Ministero e pertanto si affida alla Itet Traslochi E Servizi Srls, Via Dante da Maiano 292 00131 Roma, C.F. – Part. Iva – CCIAA Roma n. 15158761005 – REA N. 1571702 l'incarico di assicurare il facchinaggio con relativo furgone per 15 giornate non consecutive alle condizioni di cui al preventivo sottoposto alla scrivente Amministrazione.

Termini e modalità del Servizio dovranno essere preventivamente concordati con il Ministero attraverso l'Ufficio del Consegretario (Sig.ra Camilla Irene Chierchia).

La fatturazione potrà avvenire a saldo con le seguenti coordinate operative :

Fatturazione - Termini e modalità di pagamento

La fatturazione dovrà essere intestata a:

Ministero della Transizione Ecologica
Via Cristoforo Colombo, 44 – 00146 Roma
codice IPA : XYNH7D
C.F. n. 97047140583 - CIG: Z92375F034

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica in attuazione del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle

amministrazioni pubbliche ai sensi della legge 244/2007, art. 1 commi dal 209 al 214 – Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013.

A tal riguardo al fine di consentire a codesta Società di emettere e trasmettere correttamente le fatture s'informa che il codice IPA è il seguente: **XYNH7D**.

Inoltre, s'informa che, ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche, emesse verso le PA, devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, e devono riportate le coordinate bancarie (codice IBAN) su cui poggiare i pagamenti.

I pagamenti saranno effettuati, da parte di quest'Amministrazione, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'attestazione di regolare esecuzione, con accredito presso le coordinate bancarie che codesta ditta dovrà indicare.

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta sarà effettuato solo previa verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori (D.U.R.C.) e, a seguito della ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia S.p.A.

Questo Ministero si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare da corrispondere, qualora risulti, da denuncia dell'Ispettorato del lavoro o di organi sindacali, che il fornitore sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

1. delle condizioni normative di cui sopra e delle norme, sia di legge che di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quali quelle per inabilità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie ed infortuni, ecc.);
2. del versamento di qualsiasi contributo che le leggi o i contratti collettivi di lavoro impongono di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale (quali assegni familiari, ecc.).

Ciò fino all'accertamento o alla dimostrazione che sia stato corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia conclusa. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, la ditta non potrà opporre eccezione a quest'Amministrazione, neanche a titolo di risarcimento danni.

La ditta si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si dovessero verificare nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione committente da ogni responsabilità per il pagamento eseguito.

Tracciabilità dei pagamenti

La Ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.

Divieto di cessione delle prestazioni di servizio

È fatto assoluto divieto a codesta ditta di cedere, a qualsiasi titolo, la presente prestazione di servizio a pena di nullità della cessione stessa. In caso d'inadempimento da parte della Società degli obblighi di cui al precedente comma, il Ministero, fermo restando il diritto

al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente rapporto contrattuale.

Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

La Ditta si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la Società si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Altresì si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Obblighi di riservatezza

La Ditta manterrà riservati e darà istruzione al proprio personale affinché vengano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che vengano portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui al presente contratto e che sono stati formalmente dichiarati riservati all'Amministrazione.

La medesima ditta sarà tenuta ad usare nei confronti di tali dati riservati il livello di discrezione, non inferiore alla cura e discrezione usate dalla stessa nei confronti dei propri dati riservati di natura simile.

L'obbligo di riservatezza non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché, salva diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Amministrazione manterrà tali dati riservati fino a che non siano disponibili pubblicamente, e comunque, non oltre due anni dal completamento delle prestazioni di cui al presente contratto.

Per le finalità di cui al Provvedimento dell'Autorità garante per il trattamento dei dati personali del 27 novembre 2008, recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008) e ss.mm.ii., l'associazione sarà tenuta a comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi delle persone eventualmente individuate come amministratori di sistema utilizzate presso la stazione appaltante in esecuzione del contratto, dando atto dell'avvenuta preventiva valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità della stesse figure professionali individuate ed evidenziando analiticamente i relativi ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione designato.

Penalità e risoluzione

In caso d'inadempimento degli obblighi, il presente ordinativo di fornitura si risolverà di diritto su semplice dichiarazione del Ministero, ove la diffida a adempiere, contenente le indicazioni delle inadempienze riscontrate comunicate tramite PEC all'Impresa sia rimasta senza effetto entro trenta giorni, salvo il diritto del Ministero di promuovere le azioni volte ad ottenere il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti.

Controversie

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Roma.

Consenso al trattamento

La Itet Traslochi e servizi srls dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte di questo Ministero, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del D.Lgs. n° 101/2018 e del vigente G.D.P.R., per le finalità connesse all'esecuzione del presente ordinativo.

Codice di comportamento

La ditta si impegna, con la sottoscrizione del presente ordine, al pieno rispetto da parte del proprio personale impiegato per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, per quanto compatibili, delle disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 avente ad oggetto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Nell'ipotesi di accertata violazione delle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62, avente ad oggetto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il Ministero ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente ordine.

Fermo restando quanto tutto sopra premesso ed evidenziato, qualora codesta Società intenda accettare senza riserve il presente ordinativo di fornitura di servizi, dovrà restituire, con la massima urgenza, un esemplare del presente ordine, sottoscritto in forma elettronica per accettazione dal legale rappresentante o da persona abilitata a contrarre con la pubblica amministrazione, attraverso il seguente indirizzo pec: rua@pec.mite.gov.it.

Si prega restituire copia della presente per accettazione a mezzo pec certificata all'indirizzo di cui sopra.

Silvio Vetrano

Il Legale Rappresentante

*(firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)*