



# *Ministero della Transizione Ecologica*

DIPARTIMENTO ENERGIA

## **IL CAPO DIPARTIMENTO**

VISTI i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440, e 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la legge 8 luglio 1986, n. 349;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

VISTA la legge 7 giugno 2000, n. 150;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196;

VISTA la legge 30 dicembre 2021, n. 234, di approvazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2021, recante "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22 recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" convertito con modificazioni dalla L. 22 aprile 2021, n. 55,

VISTO il d.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica";

VISTO il decreto del Ministro della transizione ecologica del 10 novembre 2021, n. 458, recante "Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero della transizione ecologica";

VISTO il d.P.C.M. 23 dicembre 2021, n. 243, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del richiamato d.P.C.M. n. 128/2021, il Ministero è articolato in tre Dipartimenti e dieci Direzioni Generali, oltre agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, e che ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del medesimo decreto i

Dipartimenti assumono la denominazione di Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) e Dipartimento energia (DiE);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del d.P.C.M. n. 128/2021, il Dipartimento energia (DiE) è articolato nei seguenti tre uffici di livello dirigenziale generale:

- a) Direzione generale infrastrutture e sicurezza (IS);
- b) Direzione generale competitività ed efficienza energetica (CEE);
- c) Direzione generale incentivi energia (IE).

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 13, comma 3, del D.M. n. 458/2021, la struttura alle dipendenze del Capo del Dipartimento energia (DiE) per l'espletamento dei compiti ad esso demandati, oltre alla Segreteria Tecnica di cui all'articolo 22, comma 2, della legge 9 gennaio 1991, n. 10, per il supporto tecnico alle funzioni attribuite al Dipartimento medesimo, è articolata nei seguenti due uffici di livello dirigenziale non generale:

- a) Divisione I – Coordinamento tecnico e supporto amministrativo dipartimentale;
- b) Divisione II – Sistemi di pianificazione e controllo.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 17 - sexies, comma 2, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021, l'incarico dirigenziale per la Divisione I del DiE è indisponibile;

VISTO il d.P.R. 18 ottobre 2021 registrato dalla Corte dei Conti in data 22 novembre 2021, n. 2952, di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo Dipartimento Energia alla dott.ssa Rosaria Fausta Romano;

VISTO il decreto del Ministro della Transizione ecologica del 12 novembre 2021 n.464, recante "Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l'anno 2022 e il triennio 2022-2024";

VISTO il decreto del Ministro della transizione ecologica del 3 marzo 2022 n.101, recante "Indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero della transizione ecologica per l'anno 2022";

CONSIDERATO che la Direttiva generale sopra citata (D.M. del 3 marzo 2022 n.101) costituisce lo strumento di pianificazione e di indirizzo annuale e contiene gli obiettivi settoriali e trasversali assegnati ai titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa, in coerenza con gli obiettivi strategici e strutturali contenuti nella Nota Integrativa, nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali relative all'anno 2022 di competenza dei Dipartimenti, ai sensi del citato d.P.C.M. n. 128 del 29 luglio 2021;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento Energia n. 11623 del 14.04.2022, registrato dall'Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero della transizione ecologica, visto ex art. 5, comma 2, numero 88 in data 19/04/2022, con il quale viene emanata la direttiva di secondo livello recante gli indirizzi generali per l'azione amministrativa per l'anno 2022 ed attribuite e assegnate le risorse finanziarie ai rispettivi titolari dei centri di costo del medesimo dipartimento intermini di residui, competenza e cassa;

VISTO il decreto direttoriale n. 11318 del 13 aprile 2022, registrato alla Corte dei conti il 9 maggio 2022 con il numero 1339, con il quale alla dott.ssa Giusy Lombardi è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di Direttore della Divisione II del Dipartimento DiE "Sistemi di pianificazione e controllo";

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale appartenente al comparto Dirigenza, Area Funzioni Centrali;

VISTO il decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 2 febbraio 2021, n. 57, recante "Piano della performance 2021-2023";

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 del Ministero, adottato con D.M. n. 19 del 31 marzo 2021;

VISTO il decreto del Ministro della transizione ecologica del 15 febbraio 2022, n. 80, per la gestione unificata delle spese a carattere strumentale – esercizio finanziario 2022 – ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279 e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, approvato con decreto ministeriale n. 233 del 30 ottobre 2020;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

RITENUTO necessario definire e perfezionare, previa informativa alle OO.SS., la direttiva di III livello del Dipartimento DiE inerente all'attività amministrativa e la gestione, per l'anno 2022, finalizzata all'assegnazione, con riferimento al Dirigente incaricato, delle risorse umane e strumentali, degli obiettivi annuali operativi, nonché degli ulteriori obiettivi ritenuti prioritari per il miglioramento dell'attività istituzionale;

SENTITO l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;

INFORMATO il dirigente di ruolo del Dipartimento Energia in merito alla proposta di Direttiva di terzo livello;

INFORMATE le OO.SS.;

## **DECRETA**

### **Articolo 1**

*(Ambiti di attività)*

1. Fermi restando gli indirizzi strategici prioritari, individuati dalla Direttiva generale recante gli indirizzi generali per l'attività amministrativa e la gestione per il 2022 del Ministero della transizione ecologica, adottata con Decreto Ministeriale prot. n. 101 del 3 marzo 2022, e da quella di secondo livello del DiE, prot. n. 11623 del 14 aprile 2022, per il perseguimento degli obiettivi strategici/o strutturali attribuiti al Dipartimento, agli afferenti uffici Dirigenziali di livello non generale sono assegnati gli obiettivi operativi annuali di Divisione indicati nell'elenco di cui all'allegato A (A1.1 – elenco obiettivi; A1.2 – schede obiettivi), che costituisce parte integrante del presente decreto.
2. I Dirigenti incaricati adottano, anche in qualità di responsabili del procedimento, tutti gli atti e i provvedimenti occorrenti alla corretta gestione delle attività di rispettiva competenza.
3. Per gli atti ed i provvedimenti di particolare valenza istituzionale, viene fornita tempestiva ed adeguata informativa al Capo del Dipartimento, nel rispetto dei termini assegnati per l'esercizio delle funzioni ministeriali.

### **Articolo 2**

*(Assegnazione delle risorse umane e strumentali)*

1. Ai fini di quanto previsto al precedente articolo 1, il Dirigente incaricato si avvale delle risorse umane poste a disposizione, così come riportato nell'allegato B, che costituisce parte integrante del

presente decreto, unitamente alle dotazioni logistiche e dei beni strumentali posti a disposizione, nonché delle risorse che potranno eventualmente essere assegnate con successivi provvedimenti, la cui gestione sarà di competenza del dirigente medesimo.

2. Il personale di ruolo allo stato complessivamente assegnato al Dipartimento Energia è pari a 5 (cinque) unità.

### **Articolo 3**

*(Aspetti organizzativi)*

1. In attuazione delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e provvedimentali, con particolare riferimento alle competenze assegnate alle due Divisioni del Dipartimento Energia dall'articolo 13, comma 3, del decreto ministeriale in data 10 novembre 2021, n. 458, la Divisione I "Coordinamento tecnico e supporto amministrativo dipartimentale" garantisce il raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle seguenti competenze:

- a) supporto al Capo dipartimento nelle attività di coordinamento, incluso il monitoraggio sull'espletamento delle funzioni attribuite alle direzioni generali, anche per assicurare la stretta integrazione tra le attività degli uffici;
- b) attività di monitoraggio, in collaborazione con l'Ufficio legislativo, dello stato di attuazione della normativa vigente nelle materie di competenza del Dipartimento; monitoraggio delle procedure d'infrazione di competenza del Dipartimento;
- c) coordinamento dei contributi delle direzioni generali per la formulazione di proposte normative agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, ivi comprese quelle relative al recepimento della normativa dell'Unione Europea, e per l'esame delle leggi regionali ai fini della valutazione della legittimità costituzionale;
- d) gestione degli archivi e dei flussi documentali, inclusa la tenuta del protocollo informatico, per quanto di competenza degli uffici del Capo dipartimento, sulla base delle linee comuni indicate dalla Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC); attività di gestione del personale della segreteria del Capo dipartimento;
- e) coordinamento dell'attuazione, da parte delle direzioni generali del Dipartimento, degli adempimenti di competenza in materia di prevenzione e repressione della corruzione e di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni; cura degli obblighi di trasparenza degli Uffici del Capo dipartimento;
- f) supporto al Capo dipartimento per la Conferenza dei dipartimenti e delle direzioni generali,
- g) collaborazione con il Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) per la partecipazione del Ministro, per il tramite dell'Ufficio di gabinetto, al Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), al Comitato interministeriale per la transizione ecologica (CITE) e agli altri comitati interministeriali, comunque denominati, operanti presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, assicurando, altresì, il collegamento con il Nucleo di consulenza per l'attuazione delle linee guida per la regolazione dei servizi di pubblica utilità (NARS).

2. In attuazione delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e provvedimentali, con particolare riferimento alle competenze assegnate alle due Divisioni del Dipartimento Energia dall'articolo 13, comma 3, del decretoministeriale in data 10 novembre 2021, n. 458, il Dirigente preposto alla Divisione II "Sistema di pianificazione e controllo" garantisce il raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle seguenti competenze:

- a) cura del ciclo della programmazione e bilancio del centro di spesa, e collaborazione con il Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) per il ciclo di programmazione e bilancio del Ministero, per l'elaborazione del Documento di economia e finanza (DEF), in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro;

- b) gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie eventualmente delegate agli uffici del Capo dipartimento; individuazione del fabbisogno di detti uffici relativo all'acquisizione di beni e servizi in gestione unificata, in raccordo con la Direzione generale risorse umane e acquisti (RUA) e con la Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC);
- c) monitoraggio, in collaborazione con l'Ufficio di Gabinetto e in raccordo con gli altri dipartimenti, dello stato di attuazione della direttiva ministeriale relativa alle linee prioritarie di indirizzo e alla rendicontazione dell'attuazione del programma di governo;
- d) supporto al Capo dipartimento per le attività connesse alla pianificazione strategica dipartimentale e al sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali, in raccordo con la Direzione generale risorse umane e acquisti (RUA);
- e) cura dei sistemi gestionali e della programmazione operativa per gli uffici del Capo dipartimento;
- f) definizione di criteri e strumenti per il coordinamento e l'efficace attuazione delle politiche di coesione, degli strumenti finanziari europei ed ogni altro fondo europeo di competenza del Dipartimento;
- g) collaborazione con il Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) per il monitoraggio degli atti convenzionali del Ministero con enti e società.

2. Il Dirigente preposto alla Divisione II realizza gli obiettivi attribuiti dal Capo Dipartimento in attuazione della Direttiva generale recante gli indirizzi generalisull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero della transizione ecologica per l'anno 2022, approvata con decreto ministeriale 101 del 3 marzo 2022.

#### **Articolo 4**

*(Monitoraggio delle attività)*

1. Il Dirigente relaziona al Capo Dipartimento, anche mediante la compilazione di report di monitoraggio, in ordine allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, attraverso le schede di cui all'allegato A1.2, descrittive degli obiettivi e dei relativi indicatori, evidenziando tempestivamente le eventuali criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso.
2. Il Dirigente è valutato dal Capo Dipartimento sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni fornite dall'Organismo Indipendente di Valutazione, nonché del sistema di misurazione e di valutazione.
3. Il Dirigente effettua la valutazione della performance del personale di ruolo del Ministero assegnato alla propria Divisione.

#### **Articolo 5**

*(Notifica)*

1. Il presente decreto, a seguito della registrazione da parte dell'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero, viene notificato al dirigente della struttura di secondo livello del Dipartimento che provvede, poi, a notificarlo a tutto il personale assegnato.
2. Il mancato rispetto di quanto stabilito dalla presente Direttiva costituisce violazione degli obblighi contrattuali.
3. Il presente provvedimento è comunicato all'Ufficio di Gabinetto del Ministro, trasmesso all'Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della transizione ecologica.

Dott.ssa Rosaria Fausta Romano

## ALLEGATO A

### OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE

#### A1.1 - Elenco obiettivi

DIVISIONE	CODICE OBIETTIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
DiE – Divisione I – Coordinamento tecnico e supporto amministrativo dipartimentale	DIE_div1_A	Migliorare il coordinamento dell'attuazione, da parte delle direzioni generali del Dipartimento, nelle attività di rafforzamento ed aggiornamento delle misure contenute nel PTPCT 2022-2024
	DIE_div1_B	Migliorare le attività di coordinamento e monitoraggio delle DD.GG. sullo stato di attuazione della normativa vigente nelle materie di competenza del Dipartimento, con particolare riferimento all'elaborazione dei decreti di attuazione; monitoraggio delle procedure d'infrazione di competenza del Dipartimento
DiE – Divisione II – Sistemi di pianificazione e controllo	DIE_div2_A	Migliorare l'attuazione e il coordinamento degli atti generali di carattere programmatico del Dipartimento Energia
	DIE_div2_B	Migliorare le capacità di spesa delle risorse in bilancio per l'anno 2022

# ALLEGATO A

## A1.2 – Schede obiettivi

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Dipartimento energia (DIE)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I – Coordinamento tecnico e supporto amministrativo dipartimentale			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Indisponibile ai sensi dell'art. 17 - sexies, comma 2, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DIE_div1_A	<b>Migliorare il coordinamento dell'attuazione, da parte delle direzioni generali del Dipartimento, nelle attività di rafforzamento ed aggiornamento delle misure contenute nel PTPCT 2022-2024</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo mira a garantire un'efficace azione di coordinamento delle DD.GG afferenti al DiEe a rispettare le tempistiche nell'aggiornamento degli atti di competenza del Dipartimento					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Il dato è fornito dai rapporti di trasmissione dei monitoraggi via protocollo/ e-mail		
<b>TARGET 2022</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PES O (%)
		INIZIO	FINE		
1	Verificare e inviare i dati da pubblicare	01/01/2022	31/12/2022	Dati idonei alla pubblicazione	40
2	Coordinamento delle DG per l'aggiornamento I semestre sullo stato attuazione delle misure contenute nel PTPCT, ai sensi della Legge 190/2012	01/01/2022	15/06/2022	Relazione del I semestre	30
3	Coordinamento delle DG per l'aggiornamento II semestre sullo stato attuazione delle misure contenute nel PTPCT, ai sensi della Legge 190/2012	01/07/2022	15/12/2022	Relazione del II semestre	30

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Dipartimento energia (DIE)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I – Coordinamento tecnico e supporto amministrativo dipartimentale			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Indisponibile ai sensi del dell'art. 17 - sexies, comma 2, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DIE_div1_B	Migliorare le attività di coordinamento e monitoraggio delle DD.GG. sullo stato di attuazione della normativa vigente nelle materie di competenza del Dipartimento, con particolare riferimento all'elaborazione dei decreti di attuazione; monitoraggio delle procedure d'infrazione di competenza del Dipartimento				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo mira a promuovere il coordinamento delle DD. GG. afferenti al DiE e a rendere efficace l'attività di predisposizione degli atti					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2022</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PES O (%)
		INIZIO	FINE		
1	Acquisizione e organizzazione della documentazione ricevuta	01/2022	12/2022	Istruttoria della documentazione acquisita	30
2	Avvio del coordinamento delle DDGG competenti	01/2022	12/2022	Richiesta di contributi	30
3	Analisi dei contributi pervenuti dalle DD.GG e avvio delle interlocuzioni con il DIAG e/o Uffici di diretta collaborazione o altre amministrazioni competenti	01/2022	12/2022	Predisposizione del contributo del DiE	20
4	Partecipazione e/o supporto alla partecipazione (eventuale) a riunioni e predisposizione appunto	01/2022	12/2022	Elaborazione di un documento e/o di una proposta di posizione	20



<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Dipartimento energia (DIE)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II – Sistemi di pianificazione e controllo			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Giusy Lombardi			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DIE_div2_A	<b>Migliorare l'attuazione e il coordinamento degli atti generali di carattere programmatico del Dipartimento Energia (DIE)</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo mira a garantire un'efficace azione di coordinamento volta a rispettare le tempistiche nella predisposizione degli atti generali di carattere programmatico del Dipartimento.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2022</b>					
<b>= 100%</b>					
	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DURATA</b>		<b>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PE SO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2021 afferenti alla Direttiva di II livello, relativi alla valutazione della performance 2021	01/04/2022	30/04/22	Schede consuntive compilate dalle DG trasmesse al DIE	20
2	Raccolta e verifica dei report di monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2022 relativi alla Direttiva di II livello, relativi al ciclo delle performance 2022	01/07/2022	31/07/22	Schede di monitoraggio compilate dalle DG trasmesse al DIE	30
3	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Note integrative DLB 2023 di interesse del Dipartimento (ciclo delle performance 2023)	01/08/2022	30/09/22	Schede degli obiettivi compilate dalle DG trasmesse al DIE	25
4	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Direttive di II e III livello afferenti la Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/10/202	15/12/22	Schedefinali degli obiettivi compilate dalle DG trasmesse al DIE	25

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Dipartimento energia (DIE)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II – Sistemi di pianificazione e controllo			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Giusy Lombardi			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DIE_div2_B	Migliorare la capacità di spesa delle risorse in bilancio per l'anno 2022				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo indica la capacità di coordinamento delle Divisioni I delle DG afferenti al Dipartimento nell'ambito delle attività finanziarie.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTI DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2022</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività istruttoria e predisposizione del decreto per la gestione delle risorse finanziarie da parte delle DG del Dipartimento		Entro 04/2022	Decreto dipartimentale per la delega delle risorse	40
2	Coordinamento delle DG per l'elaborazione del contributo DIE al DEF1	01/08/2022	30/10/22	Contributo DIE al DEF	20
3	Coordinamento per la raccolta delle schede di assestamento delle DG del Dipartimento	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Scheda di assestamento sui capitoli delle DG del DIE	20
4	Coordinamento e verifica delle schede capitolo di previsione per il triennio 2023-2025 delle DG del Dipartimento	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Scheda capitoli di previsione per il triennio 2023-2025 delle DG del DIE	20

## ALLEGATO B

### Assegnazione delle risorse umane (personale di ruolo)

Ufficio	II Area	III Area	Totale
Segreteria dipartimentale	1	0	1
Divisione I – Coordinamento tecnico e supporto amministrativo dipartimentale	0	0	0*
Divisione II – Sistemi di pianificazione e controllo	1	3	4
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

\* Occorre avviare una procedura di interpello interno per il reperimento del personale da assegnare