



# Ministero della Transizione Ecologica

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE

## IL CAPO DIPARTIMENTO

**VISTI** i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440, e 23 maggio 1924, n. 827;

**VISTA** la legge 8 luglio 1986, n. 349;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

**CONSIDERATO**, in particolare, l'articolo 5, comma 5, lettere a) e b), del citato decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, che prevede che il Capo dipartimento: *“a) determina i programmi per dare attuazione agli indirizzi del Ministro; b) alloca le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili per l'attuazione dei programmi secondo principi di economicità, efficacia ed efficienza, nonché di rispondenza del servizio al pubblico interesse”*;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196;

**VISTO** il d.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128, recante Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica;

**VISTO** il d.P.C.M. 23 dicembre 2021, n. 243, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica;

**VISTO** il decreto del Ministro della transizione ecologica del 10 novembre 2021, n. 458, recante *“Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero della transizione ecologica”*;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del richiamato d.P.C.M. n. 128/2021, il Ministero è articolato in tre Dipartimenti e dieci Direzioni Generali, oltre agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, e che ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del medesimo decreto i Dipartimenti assumono la denominazione di Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) e Dipartimento energia (DiE);

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del d.P.C.M. n. 128/2021, il Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) è articolato nei seguenti quattro uffici di livello dirigenziale generale:

- Direzione generale risorse umane e acquisti (RUA);
- Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC);
- Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI);
- Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM).

**CONSIDERATO** in particolare che, ai sensi del secondo, terzo e quarto periodo del comma 7 dell'articolo 2, del d.P.C.M. n. 128/2021, i capi dipartimento *“...adottano direttive specifiche per*

*l'espletamento dei poteri di direzione e di indirizzo, nonché per individuare categorie di atti e di provvedimenti amministrativi di particolare rilevanza, anche di spesa, di cui all'art. 16, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Con riferimento a tali atti e provvedimenti è previsto un potere sostitutivo in caso di inerzia, nonché il rilascio di un preventivo nulla osta all'adozione, previa verifica di idoneità al raggiungimento degli obiettivi e al rispetto delle priorità, dei piani, dei programmi e delle direttive, in attuazione degli indirizzi del Ministro. Il diniego del nulla osta e l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia sono comunicati al Ministro per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto”;*

**VISTI** gli articoli 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, e 17-sexies, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, con cui è stata istituita presso il Ministero della transizione ecologica l'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, articolata in una struttura di coordinamento ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e in due uffici di livello dirigenziale generale, con durata fino al completamento dell'attuazione dei predetti interventi e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2026;

**VISTO** il Decreto del Ministro della transizione ecologica del 29 novembre 2021, n. 492 di istituzione e articolazione della predetta Unità di missione per il PNRR;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2021, n. 234, di approvazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;

**VISTA** l'articolazione dipartimentale della spesa in missioni, programmi ed azioni di spesa di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2021 recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024”*, pubblicato nel supplemento ordinario n. 50 della G.U.R.I.;

**VISTO** il d.P.R. 18 ottobre 2021, registrato dalla Corte dei Conti in data 22 novembre 2021, n. 2939, di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale alla Dott.ssa Maria Carmela Giarratano;

**VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, adottato con d.M. n. 19 del 31 marzo 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro della transizione ecologica 12 novembre 2021, n. 464, recante *“Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l'anno 2022 e il triennio 2022-2024”*;

**VISTO** il decreto del Ministro della transizione ecologica del 15 febbraio 2022, n. 80, per la gestione unificata delle spese a carattere strumentale – esercizio finanziario 2022 – ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279;

**VISTA** la Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero della transizione ecologica per l'anno 2022, approvata con decreto ministeriale 3 marzo 2022, n. 101, registrato dalla Corte dei Conti in data 24 marzo 2022, n. 554;

**RITENUTO** necessario e urgente procedere all'assegnazione, ai Direttori generali, delle risorse finanziarie inerenti ai capitoli di bilancio di competenza (con esclusione delle risorse destinate alla gestione unificata delle spese a carattere strumentale) e dei correlati obiettivi e relative risorse umane;

**VISTI** i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri con i quali sono stati nominati i Direttori generali preposti alle Direzioni generali incardinate nel Dipartimento DiAG;

**CONSIDERATO** che il Dott. Alessandro Modiano, ministro plenipotenziario appartenente ai ruoli della carriera diplomatica del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, ha ricevuto l'incarico di Direttore della Direzione Generale attività europea e internazionale (AEI) con d.P.C.M. del 20 gennaio 2022;

**CONSIDERATO** che il Dott. Renato Grimaldi, dirigente di prima fascia del ruolo del Ministero, ha ricevuto l'incarico di Direttore della Direzione Generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC) con d.P.C.M. del 20 gennaio 2022;

**CONSIDERATO** che il Dott. Oliviero Montanaro, dirigente di seconda fascia del ruolo del Ministero, ha ricevuto l'incarico di Direttore della Direzione Generale patrimonio naturalistico e mare (PNM) con d.P.C.M. del 20 gennaio 2022;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Emma Stea, dirigente di seconda fascia del ruolo del Ministero, ha ricevuto l'incarico di Direttore della Direzione Generale risorse umane e acquisti (RUA) con d.P.C.M. del 20 gennaio 2022;

**SENTITO** l'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance*;

**SENTITI** i Direttori generali preposti alle Direzioni generali incardinate nel Dipartimento DiAG;

## **DECRETA**

### **Articolo 1**

*(Assegnazione delle risorse finanziarie e umane e dei correlati obiettivi)*

1. Fermo restando il decreto del Ministro della transizione ecologica del 15 febbraio 2022, n. 80, per la gestione unificata delle spese a carattere strumentale relative all'esercizio finanziario 2022, al fine di dare attuazione alle priorità ed agli indirizzi del Ministro sono individuati e assegnati, ai titolari delle Direzioni generali del DiAG, gli obiettivi di cui all'allegato A, nonché le correlate risorse finanziarie, nell'ambito delle missioni, dei programmi e delle azioni di spesa, in termini di competenza, cassa e residui, di pertinenza delle predette Direzioni generali:

- a) Missione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (018)
  - i. D.G. PNM - Programma: Tutela, conservazione e valorizzazione della fauna e della flora, salvaguardia della biodiversità e dell'ecosistema marino (18.013) – Azione 2: Tutela del mare e interventi operativi di prevenzione e contrasto agli inquinamenti da idrocarburi e sostanze assimilate – Azione 3: Tutela e valorizzazione della biodiversità e controllo del commercio di specie a rischio di estinzione - (CITES) - Azione 4: Tutela, valorizzazione e gestione delle aree naturali protette e dei patrimoni naturalistici - Azione 5: Controllo organismi geneticamente modificati (OGM) e valutazione delle sostanze chimiche pericolose;
  - ii. D.G. RUA - Programma: Tutela, conservazione e valorizzazione della fauna e della flora, salvaguardia della biodiversità e dell'ecosistema marino (18.013) – Azione 6: Finanziamento della ricerca nel settore ambientale;
  - iii. D.G. RUA - Programma: Vigilanza, prevenzione e repressione in ambito ambientale (18.008) – Azione 1: Spese di personale per il programma (Comando dei Carabinieri) - Azione 2: Vigilanza del Comando Carabinieri Tutela dell'Ambiente;
  - iv. D.G. AEI – Programma: Attività internazionale e comunitaria per la transizione ecologica (18.020) – Azione 2: Attuazione accordi e impegni internazionali e comunitari - Azione 3: Cooperazione internazionale;
- b) Missione: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)
  - i. D.G. RUA - Programma: Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.003) – Azione 2: Gestione del personale; Azione 3: Gestione comune dei beni e servizi;
  - ii. D.G. ITC – Programma: Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.003) – Azione 5 - Digitalizzazione, sistemi informativi e comunicazione istituzionale.

2. La quantificazione delle citate risorse finanziarie, in termini di competenza e di cassa, è quella definita nello stato di previsione della spesa del Ministero della transizione ecologica, di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 31 dicembre 2021 recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024”*, pubblicato nel supplemento ordinario n. 50 della G.U.R.I., nonché dei residui di stanziamento in corso di accertamento, ai sensi dell'art. 34-bis e 34-ter della legge n. 196/2009.

3. Le eventuali variazioni in aumento o in diminuzione, compresi gli accantonamenti in forma di provvedimenti legislativi in corso di gestione, oltre alle risorse finanziarie in termini di residui, si intendono acquisiti automaticamente nella predetta direttiva, in coerenza con quanto riportato nelle note integrative a consuntivo.

4. Le ulteriori ed eventuali disponibilità derivanti da sopravvenute variazioni di bilancio sono da intendersi assegnate alle Direzioni generali di cui all'articolo 1, comma 1, già titolari delle relative funzioni di competenza, sulla base delle vigenti norme di organizzazione.

5. Le risorse umane necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali delle Direzioni generali sono assegnate secondo l'attuale dotazione disponibile nelle aree e strutture da esse dipendenti.

## **Articolo 2**

*(Attuazione dell'articolo 2, comma 7, del d.P.C.M. n. 128 del 2021)*

1. I titolari delle Direzioni generali provvedono ad organizzare l'azione amministrativa della Struttura di competenza al fine di trasmettere preventivamente, al Capo Dipartimento, gli atti e i provvedimenti individuati dal presente articolo.

2. Sono trasmessi al Capo Dipartimento, ai fini del preventivo nulla osta all'adozione di cui all'articolo 2, comma 7, secondo e terzo periodo, del d.P.C.M. n. 128 del 2021, i seguenti atti e provvedimenti:

- a) convenzioni con gli enti vigilati dal Ministero della transizione ecologica, nonché accordi di programma o altri atti aventi natura convenzionale con soggetti di diritto pubblico;
- b) atti e provvedimenti presupposti ad impegni di spesa, ivi inclusi quelli di approvazione della spesa, di ammontare superiore a euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) appostati sui capitoli aventi natura di investimenti;
- c) richieste di pareri agli organi consultivi dell'Amministrazione.

3. I titolari delle Direzioni generali trasmettono al Capo Dipartimento, almeno 15 giorni prima dell'adozione, gli schemi di atti e di provvedimenti di cui al comma 2, corredati dalla documentazione di supporto. Il Capo Dipartimento verifica gli atti e i provvedimenti per i profili attinenti all'idoneità degli stessi al raggiungimento degli obiettivi e al rispetto delle priorità, dei piani, dei programmi e delle direttive, in attuazione degli indirizzi del Ministro. Il Capo Dipartimento si esprime entro 10 giorni dalla ricezione degli atti e dei provvedimenti, decorsi i quali il nulla osta si intende comunque acquisito. In caso di atti e provvedimenti che, in relazione a termini perentori posti dagli Organi preposti al controllo di regolarità amministrativa e contabile o di legittimità, siano caratterizzati da termini urgenti ineludibili, la direzione generale proponente potrà richiedere, in via eccezionale, che la verifica avvenga nel corso di una riunione congiunta, anche con modalità di video presenza, fermo restando che gli schemi degli atti e dei provvedimenti da valutare dovranno essere trasmessi preventivamente all'orario fissato per la riunione.

4. Il Capo Dipartimento provvede a dare comunicazione al Ministro, per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto, di ogni eventuale diniego del nulla osta, corredato dagli esiti della verifica di cui al comma 3.

5. Il Capo Dipartimento, nel caso di inerzia di una Direzione generale in relazione alla

programmazione formale dell'azione amministrativa per l'esercizio finanziario corrente, ovvero in caso di inerzia in relazione all'attuazione del PNRR, qualora ravvisi che l'inerzia sia dipendente dalla mancata adozione di atti e di provvedimenti rientranti nelle fattispecie di cui al comma 2, lettere a), b) e c), sollecita il titolare della Direzione Generale ad istruire entro 30 giorni gli atti e i provvedimenti individuati. Decorso inutilmente tale termine, il Capo Dipartimento avoca a sé l'attività istruttoria, che viene posta in essere anche in interazione diretta con le Divisioni competenti per materia. Una volta adottato l'atto o il provvedimento in via sostitutiva, il Capo Dipartimento provvede a trasmetterlo al titolare della Direzione Generale per l'adozione di ogni eventuale ulteriore atto o provvedimento conseguente ivi inclusa l'adozione degli atti di imputazione della spesa sui pertinenti capitoli. L'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia è comunicato al Ministro per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto.

### **Articolo 3**

*(Direttive operative per la gestione delle attività)*

1. Ferma restando la procedura prevista dall'articolo 2 e in conseguenza dell'attribuzione delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, i titolari delle Direzioni generali sono autorizzati:
  - a) ad assumere impegni di spesa ed emettere i relativi ordini di pagare, entro i limiti dettati dalle effettive disponibilità finanziarie, sui fondi di competenza, cassa, sui residui e sulle reiscrizioni di bilancio nell'ambito delle disponibilità assegnate, iscritte sui capitoli di bilancio di pertinenza;
  - b) alla firma di atti e provvedimenti relativi ai procedimenti amministrativi di loro competenza, in coerenza con i rispettivi decreti di incarico;
  - c) alla firma di incarichi di missione, nazionali ed internazionali, svolti anche dal personale del Dipartimento, nei limiti delle disponibilità finanziarie dei pertinenti capitoli di bilancio, al fine di garantire la copertura delle spese;
  - d) a svolgere gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per gli acquisti e le acquisizioni della pubblica Amministrazione, anche mediante procedure ad evidenza pubblica, tra cui la stipula dei contratti di competenza, la sottoscrizione degli atti costituenti determine a contrarre, di bandi di gara, di inviti alla presentazione dei progetti, di decreti di approvazione di graduatoria relativi alla concessione di contributi, nonché di risposte a pareri di carattere generale.

### **Articolo 4**

*(Monitoraggio delle attività)*

1. I Direttori generali orientano le proprie attività perseguendo costantemente il rispetto dei termini dei procedimenti cui sono preposti.
2. Il Capo del Dipartimento può convocare periodicamente i Direttori generali per il monitoraggio dell'andamento delle attività, ovvero richiedere ogni utile informazione al fine di monitorare il livello di conseguimento degli obiettivi assegnati.
3. Con particolare riferimento agli adempimenti relativi alla decretazione attuativa delle norme di legge, il Capo Dipartimento può convocare, periodicamente, i Direttori generali, ovvero acquisire relazioni di monitoraggio mensili sul grado di attuazione della normativa di rango primario.

### **Articolo 5**

*(Direttive operative per il coordinamento tra Dipartimento e Direzioni Generali)*

1. I Direttori generali inoltrano, con cadenza bimestrale, resoconti al Capo Dipartimento in ordine agli atti di seguito indicati:
  - a) atti di qualsiasi natura inviati alla firma del Ministro e del Sottosegretario di Stato;

- b) atti relativi alla richiesta di pareri al Consiglio di Stato, all'Avvocatura dello Stato, e all'Ufficio legislativo del Gabinetto del Ministro o a altri organi terzi;
- c) atti relativi alle risposte per relazioni al Parlamento e alla Corte dei conti;
- d) atti relativi al grado di attuazione della normativa primaria;
- e) atti relativi allo stato di avanzamento delle procedure di spesa dei fondi strutturali.

2. Il Direttore generale della Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI) informa il Capo Dipartimento, con cadenza almeno bimestrale, in ordine agli atti relativi allo stato delle infrazioni comunitarie. I Direttori generali delle direzioni generali risorse umane e acquisti (RUA), innovazione tecnologica e comunicazione (ITC) e patrimonio naturalistico e mare (PNM) comunicano, senza indugio, al Direttore generale della Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI) ogni elemento informativo in ordine agli atti relativi allo stato delle infrazioni comunitarie.

3. I Direttori generali, sentito il Capo Dipartimento, inviano gli schemi degli atti legislativi, i pareri o le proposte riguardanti emendamenti e, comunque, ogni atto di natura regolamentare e non regolamentare, per l'esame dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro o dell'Ufficio legislativo; sono fatti salvi gli adempimenti che debbono essere eseguiti nell'immediato, rispetto ai quali il Capo Dipartimento, informato per le vie brevi nell'immediato, ne viene posto formalmente a conoscenza in via successiva.

4. In ordine agli atti relativi ai rapporti con il C.I.P.E.S.S. e il C.I.A.E., i Direttori generali provvedono, tempestivamente, alla loro istruttoria, al fine di consentire ai Capi Dipartimento l'adeguata partecipazione alle riunioni preparatorie presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e, successivamente, per assicurare la piena conoscenza al Ministro nella seduta del C.I.P.E.S.S. o del C.I.A.E. Parimenti, i Direttori generali provvedono, tempestivamente, all'istruttoria degli elementi informativi per la relazione sullo stato di attuazione del PNRR per la Cabina di regia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

5. Sono inviate, per conoscenza, al Capo Dipartimento le informative di qualsiasi natura, ivi comprese le bozze di comunicati stampa, dirette al Ministro, agli uffici di Gabinetto, al Sottosegretario di Stato, all'Ufficio stampa e agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro in generale, fatta salva la disciplina a tutela del dipendente che segnala un illecito, di cui al vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

6. Gli atti a firma del Capo Dipartimento sono presentati con appunto/relazione di accompagnamento firmati dal competente Direttore Generale.

7. Il Capo Dipartimento coordina la partecipazione delle Direzioni generali ai seguenti incontri:

- a) riunioni convocate presso il Ministero dagli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dal Sottosegretario di Stato;
- b) riunioni convocate dagli altri Dipartimenti o da direzioni generali incardinate in altri dipartimenti;
- c) riunioni e/o conferenze programmate presso altri Ministeri o Istituzioni nazionali;

8. Il Direttore generale della Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI) coordina la partecipazione delle Direzioni generali alle riunioni e/o conferenze programmate presso le Istituzioni comunitarie ed internazionali, informandone il Capo Dipartimento con cadenza almeno bimestrale.

9. I Direttori generali assicurano il rispetto delle scadenze indicate dal Dipartimento per le risposte, anche informali, a quesiti, interrogazioni, pareri o altro, con priorità in ordine a tutti i casi in cui il lasso temporale residuo non consente al Dipartimento di esprimere la propria posizione su una specifica materia di competenza.

## Articolo 6

*(Ulteriori aspetti organizzativi)*

1. I titolari delle Direzioni generali di cui all'articolo 1, comma 1, comunicano all'accluso Ufficio Centrale di Bilancio, informandone simultaneamente il Dipartimento, i provvedimenti con i quali attribuiscono ai dirigenti degli uffici dirigenziali non generali delle rispettive Direzioni Generali gli incarichi e la responsabilità dei programmi di azione o delle altre funzioni di competenza e le conseguenti risorse umane e finanziarie.
2. I titolari delle Direzioni generali e i relativi dirigenti devono monitorare e rafforzare, continuativamente, il presidio sulle misure di prevenzione della corruzione, nonché quello sul rispetto degli obblighi di trasparenza, mediante l'attivazione e il monitoraggio costante di processi idonei, in coerenza con il P.T.P.C.T. 2021-2023.
3. Gli atti di indirizzo, di coordinamento o comunque di portata generale, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi indicati nella Direttiva generale sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero della transizione ecologica, sono emanati dal Capo Dipartimento sentito il Direttore generale competente.
4. I titolari delle Direzioni generali danno tempestiva informazione al Capo Dipartimento sulle nomine e/o designazioni effettuate, ove possibile anche in via preventiva.

**Articolo 7**

*(Sicurezza nei luoghi di lavoro)*

1. I Direttori generali adottano atti idonei a dare concreta attuazione alle disposizioni di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In particolare, verificano la sussistenza delle condizioni di igiene e sicurezza degli spazi utilizzati dal personale di appartenenza e segnalano eventuali carenze agli uffici competenti per materia. Vigilano, altresì, affinché nelle strutture di competenza vengano adottate le misure atte a prevenire i rischi organizzativi e/o psicosociali.

**Articolo 8**

*(Disposizioni finali)*

1. Le attività poste in essere dalle Direzioni generali per il perseguimento della presente Direttiva di Dipartimento devono essere correlate ad una specifica azione di monitoraggio che dia ragione dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità degli interventi della pubblica Amministrazione.
2. In caso di evoluzione degli obiettivi e della programmazione sulla base degli indirizzi del Ministro, ovvero di assegnazione di ulteriori obiettivi nonché di eventuali variazioni dell'assetto organizzativo del Ministero per effetto di sopravvenute modifiche normative, si opererà, secondo la vigente normativa, alla revisione della presente Direttiva di Dipartimento.
3. Il presente provvedimento è comunicato all'Ufficio di Gabinetto del Ministro, trasmesso all'Organo di controllo per il visto di competenza e all'Organismo Indipendente per la Valutazione e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della transizione ecologica.

IL CAPO DIPARTIMENTO

## ALLEGATO A - OBIETTIVI DIREZIONALI

**PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE PATRIMONIO NATURALISTICO E MARE**

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)	
	<b>Codice obiettivo</b>	PNM_01	
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Favorire la digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette</b>	
	Descrizione obiettivo	Nella Missione 2 - Componente 4 è prevista la Linea di intervento 3 "Salvaguardare la qualità dell'aria e la biodiversità del territorio attraverso la tutela delle aree verdi, del suolo e delle aree marine" in cui è inserito l'Investimento 3.2 "Digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette" che prevede procedure standardizzate e digitalizzate per la modernizzazione, l'efficienza e l'efficace funzionamento delle aree protette nelle loro varie dimensioni, quali la conservazione della natura, la semplificazione amministrativa delle procedure e i servizi per i visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette.	
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Promuovere la digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette – DIAG_04</i>	
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=28%	
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Grado di realizzazione della misura: traguardo M2C4-5 Investimento 3.2 - Digitalizzazione dei parchi nazionali</b>	
	<b>Formula di calcolo</b>	Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali: scadenza traguardo T1 2022	
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR	
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicator e (in %)</b>
	= 100%	= 100%	<b>100</b>
	<b>NOTE</b>	La Milestone sarà raggiunta con l'approvazione di una Direttiva ministeriale ai parchi nazionali e alle aree marine protette	



<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		
	<b>Codice obiettivo</b>	PNM_02		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Favorire gli interventi di energia rinnovabile ed efficienza energetica nei porti</b>		
	Descrizione obiettivo	Nella Missione 3 “Infrastrutture per una mobilità sostenibile” Componente 2 “Intermodalità e logistica integrata” il Mite partecipa alla Misura 1 “Sviluppo del sistema portuale” con l'obiettivo di rendere le attività portuali più compatibili e armoniose con le attività e la vita urbana, grazie ad interventi per ridurre i consumi energetici e aumentarne la sostenibilità ambientale, utilizzando anche energie rinnovabili. Queste misure contribuiranno a ridurre le emissioni di gas a effetto serra del 55% entro il 2030.		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Sostenere gli interventi per la sostenibilità ambientale dei porti – DIAG_05</i>		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=28%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Grado di realizzazione della misura: traguardo M3C2-8 Investimento 1.1: Porti verdi: interventi in materia di energia rinnovabile ed efficienza energetica nei porti</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali: scadenza traguardo T4 2022		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicator e (in %)</b>
	= 100%	= 100%		<b>100</b>
	<b>NOTE</b>	Numero di appalti di opere aggiudicati alle Autorità di sistema portuali – per almeno 7 sulle 9 Autorità interessate -traguardo T4 2022		

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		
	<b>Codice obiettivo</b>	PNM_03		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Favorire la tutela e la valorizzazione del verde urbano ed extraurbano</b>		
	Descrizione obiettivo	Forestazione urbana e periurbana nelle 14 Città metropolitane, con la messa a dimora di 6.6 milioni di alberi, al 2026, per la tutela della biodiversità e l'efficientamento dei servizi ecosistemici, per contrastare il superamento dei limiti d'inquinamento atmosferico, per agevolare l'assorbimento di CO2 e per mitigare gli effetti delle "isole di calore"		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Favorire la tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano – DIAG_06</i>		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=28%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Grado di realizzazione della misura PNRR M2C4-19 Investimento 3.1: Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali: traguardo T4 2022		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicator e (in %)</b>
	= 100%	= 100%		<b>100</b>
	<b>NOTE</b>	Numero di postime (semi, piantine) messi a dimora -		

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		
	<b>Codice obiettivo</b>	PNM_04		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Predisposizione di schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria</b>		
	Descrizione obiettivo	La Direzione Generale deve assicurare l'iter di predisposizione dei decreti attuativi, relativi alla XVII e XVIII legislatura di propria competenza, entro il corrente anno 2022 nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Ufficio Programma di Governo.		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del Dipartimento e delle sue Direzioni Generali – DIAG_01</i>		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=6%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Numero di schemi di provvedimenti inviati all'Ufficio Legislativo/numeri di provvedimenti da istruire		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Note e tabelle di monitoraggio dell'Ufficio Legislativo, note di trasmissione della Direzione		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicator e</b> <i>(in %)</i>
	= 100%	= 100%		70
	<b>NOTE</b>	Almeno 6 provvedimenti		
<b>INDICATORE 2</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Numero di schemi di provvedimenti inviati all'Ufficio Legislativo nei tempi previsti/numeri di provvedimenti inviati all'Ufficio Legislativo		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Note e tabelle di monitoraggio dell'Ufficio Legislativo, note di trasmissione della Direzione		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicator e</b> <i>(in %)</i>
	= 100%	= 100%		30
	<b>NOTE</b>			

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		
	<b>Codice obiettivo</b>	PNM_05		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza</b>		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sul rispetto degli obblighi di trasparenza mediante l'attivazione e il monitoraggio di processi idonei, coerentemente con il PTPCT 2022-2024.		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza – TRV_98		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=5%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Attività e procedimenti" di Amministrazione Trasparente</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicator e (in %)</b>	
	= 100%	= 100%	30	
	<b>NOTE</b>			
<b>INDICATORE 2</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Attività e procedimenti" di Amministrazione Trasparente</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicator e (in %)</b>	
	= 100%	= 100%	30	
	<b>NOTE</b>			
<b>INDICATORE 3</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Tempestività dell'evasione delle richieste di accesso civico, generalizzato e documentale</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Numero di richieste evase entro 30 gg rispetto al numero complessivo delle richieste		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sottosezione accesso civico amministrazione trasparente		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicator e (in %)</b>	
	= 100%	= 100%	40	
	<b>NOTE</b>			

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		
	<b>Codice obiettivo</b>	PNM_06		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione</b>		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sulle misure di prevenzione della corruzione, coerentemente con il PTPCT 2022-2024.		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione – TRV_99</i>		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=5%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicator e (in %)</b>	
	= 0	= 0	20	
	<b>NOTE</b>			
<b>INDICATORE 2</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Livello di attuazione delle misure previste nel PTPCT</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Misure attuate nell'anno / misure da attuare secondo quanto previsto da PTPCT		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Monitoraggio del RPCT		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicator e (in %)</b>	
	= 100%	= 100%	80	
	<b>NOTE</b>			

**PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI**

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale risorse umane e acquisti (RUA)		
	<b>Codice obiettivo</b>	RUA_01		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Potenziamento della struttura ministeriale</b>		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'espletamento delle procedure concorsuali avviate nel 2020 si rende necessaria l'immissione in ruolo del personale selezionato, al fine di rafforzare la struttura ministeriale e aumentando la disponibilità di risorse umane sia per il profilo tecnico e amministrativo. Si rende, inoltre, necessario programmare le attività formative che interesseranno il personale neo-assunto e monitorarne lo stato di attuazione.		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		Nessun obiettivo di dipartimento collegato		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		30%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Grado di efficacia del processo di immissione in ruolo dei profili amministrativi</b>		
	<b>Formola di calcolo</b>	(Numero totale di nuovi contratti sottoscritti nell'anno 2022/numero di nuovi contratti sottoscritti oltre le 67 unità iniziali*100) - 100		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi dei contratti sottoscritti forniti dal protocollo della DG RUA		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>
	n.d.	=82,1%		40%
	<b>NOTE</b>	<i>Il numero di nuovi assunti di profilo amministrativo originariamente previsto era pari a 67 unità di nuovo personale. L'Amministrazione ha, tuttavia, rivisto i propri fabbisogni ed intende assumere, con scorrimento di graduatoria, 55 unità addizionali.</i>		
	<b>INDICATORE 2</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Capacità di immissione in ruolo di funzionari tecnici</b>	
<b>Formola di calcolo</b>		Numero totale di nuovi contratti sottoscritti		
<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>		Estremi dei contratti sottoscritti forniti dal protocollo della DG		
<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>		<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>
0		>= 75		40%
<b>NOTE</b>		<i>Le procedure concorsuali hanno dato luogo alla selezione di un numero di unità di personale di profilo tecnico di molto inferiore a quello preventivato. Non ci sono, inoltre, idonei, quindi, non sono possibili scorrimenti di graduatoria in caso di rinunce.</i>		
<b>INDICATORE 3</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Livello di monitoraggio periodico sull'attuazione del piano di formazione</b>		
	<b>Formola di calcolo</b>	Numero di monitoraggi effettuati in corso d'anno a seguito dell'adozione del piano		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi del protocollo del report di monitoraggio		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>
	0	>= 2		20%
	<b>NOTE</b>			

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale risorse umane e acquisti (RUA)		
	<b>Codice obiettivo</b>	RUA_02		
	<b>OBBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Miglioramento nella gestione degli adempimenti di bilancio</b>		
	<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di migliorare, attraverso la tempestività nel coordinamento e gestione, la predisposizione degli atti di bilancio e le richieste di variazioni, al fine di assicurare ed ottimizzare le risorse necessarie al funzionamento degli uffici e all'adeguamento conseguente il processo di riorganizzazione del Ministero		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Migliorare la gestione del bilancio – DIAG_03</i>		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		30%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Predisposizione dei decreti di trasferimento di risorse ad enti terzi</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Numero decreti correttamente predisposti / numero decreti da predisporre nell'anno*100		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sicoge		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>
	<b>100%</b>	<b>100%</b>		<b>50%</b>
	<b>NOTE</b>			
<b>INDICATORE 2</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Richieste di variazione di bilancio elaborate</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Numero decreti di variazione di bilancio compensative adottati/ numero richieste pervenute nell'anno*100		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sicoge		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>
	<b>100%</b>	<b>100%</b>		<b>50%</b>
	<b>NOTE</b>			

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale risorse umane e acquisti (RUA)		
	<b>Codice obiettivo</b>	RUA_03		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Semplificazione delle procedure di controllo dei requisiti per i micro-affidamenti</b>		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di accelerare le attività di controllo (articolo 80 D.Lgs. 50/2016) sui micro-affidamenti (contratti al di sotto dei 5.000 €) attraverso l'adozione di una circolare interna con cui la stazione appaltante programma, ai sensi delle linee guida ANAC sugli affidamenti diretti, l'effettuazione di verifiche su campioni statisticamente rappresentativi di o.e.		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		Nessun obiettivo di dipartimento collegato		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		30%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Tempestività nell'adozione della circolare interna sui controlli sui micro-affidamenti</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Scadenza temporale		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Protocollo di trasmissione all'ufficio legislativo		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>
	<b>0</b>	<b>Entro il 30/06/2022</b>		<b>100%</b>
	<b>NOTE</b>			



<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale risorse umane e acquisti (RUA)		
	<b>Codice obiettivo</b>	RUA_04		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza</b>		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sul rispetto degli obblighi di trasparenza mediante l'attivazione e il monitoraggio di processi idonei, coerentemente con il PTPCT 2022-2024.		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza – TRV_98		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 5%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Consulenti e Collaboratori" di Amministrazione Trasparente</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>
	= 100%	= 100%		30
	<b>NOTE</b>			
<b>INDICATORE 2</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Attività e procedimenti" di Amministrazione Trasparente</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>
	= 100%	= 100%		30
	<b>NOTE</b>			
<b>INDICATORE 3</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Tempestività dell'evasione delle richieste di accesso civico, generalizzato e documentale</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Numero di richieste evase entro 30 gg rispetto al numero complessivo delle richieste		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sottosezione accesso civico amministrazione trasparente		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>
	= 100%	= 100%		40
	<b>NOTE</b>			

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale risorse umane e acquisti (RUA)		
	<b>Codice obiettivo</b>	RUA_05		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione</b>		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sulle misure di prevenzione della corruzione, coerentemente con il PTPCT 2022-2024.		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione – TRV_99</i>		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 5%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>	
	= 0	= 0	20	
	<b>NOTE</b>			
<b>INDICATORE 2</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Livello di attuazione delle misure previste nel PTPCT</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Misure attuate nell'anno / misure da attuare secondo quanto previsto da PTPCT		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Monitoraggio del RPCT		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	80	
	<b>NOTE</b>			

**PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' EUROPEA ED INTERNAZIONALE**

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)		
	<b>Codice obiettivo</b>	AEI_01		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Incentivare la semplificazione delle procedure riguardanti il monitoraggio dell'attuazione degli accordi con le organizzazioni internazionali, banche, fondi multilaterali</b>		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare l'attività di semplificazione in materia di cooperazione ambientale ed internazionale con le Organizzazioni Internazionali, Banche e Fondi multilaterali, riguardo a tutti i procedimenti, e creare un coordinamento sistematico al fine di garantire maggiore condivisione e coerenza dei risultati.		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Nessun obiettivo di dipartimento collegato</i>		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		20%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Grado di efficacia del monitoraggio dello stato di attuazione</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Numero di report di monitoraggio approvati/numero di report previsti		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi del protocollo dei documenti di approvazione del monitoraggio		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicator e (in %)</b>
	<b>13</b>	<b>100%</b>		<b>100</b>
	<b>NOTE</b>	<i>Numero di report previsti nell'anno = 13</i>		

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)		
	<b>Codice obiettivo</b>	AEI_02		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Assicurare la partecipazione alle attività degli organismi internazionali per le attività in materia di cambiamento climatico</b>		
	Descrizione obiettivo	La Direzione assicura le attività per l'attuazione degli impegni internazionali derivanti dalla Convenzione Quadro sui cambiamenti climatici e dal relativo protocollo di Kyoto e emendamento di Doha, nonché dell'Accordo di Parigi.		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		Nessun obiettivo di dipartimento collegato		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		20%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Grado di efficacia dell'azione partecipativa</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Numero di documenti di posizione predisposti / Numero documenti trasmessi ai segretariati delle convenzioni e/o protocolli internazionali		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi del protocollo di trasmissione		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicator e (in %)</b>
	<b>100%</b>	<b>= 100%</b>		<b>100</b>
	<b>NOTE</b>	<i>I documenti di posizione vengono predisposti nell'ambito del Gruppo Ambiente Internazionale dell'Unione Europea, una volta adottati vengono trasmessi come Unione Europea ai segretariati delle convenzioni e/o protocolli internazionali</i>		

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)	
	<b>Codice obiettivo</b>	AEI_03	
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Assicurare la partecipazione alle attività in sede europea per la definizione delle politiche e della normativa ambientale</b>	
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede, in stretta collaborazione con la Rappresentanza d'Italia presso l'UE e le Direzioni Generali, il monitoraggio degli appuntamenti in ambito europeo (gruppo ambiente, gruppo ambiente internazionale, comitati, gruppi esperti presso la commissione), la continua informazione alle DG dei calendari delle riunioni, assicurare la presenza dei rappresentanti del Ministero nella varie sedi e in particolare assicurare la predisposizione della posizione nazionale rispetto ai dossier in discussione in coerenza con gli obiettivi e la direttiva dell'Amministrazione.	
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		Assicurare l'attuazione della normativa europea – DIAG_08	
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		35%	
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Grado di efficacia dell'azione partecipativa</b>	
	<b>Formula di calcolo</b>	Nr. di dossier predisposti per la partecipazione dell'Italia a Consigli dei ministri dell'ambiente dell'UE/Numero dei Consigli previsti	
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi del protocollo di trasmissione	
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>
	<b>100%</b>	<b>= 100%</b>	<b>100</b>
	<b>NOTE</b>	Il numero dei dossier predisposti per la partecipazione dell'Italia a Consigli dei ministri dell'ambiente dell'UE=6	

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)		
	<b>Codice obiettivo</b>	AEI_04		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Migliorare la gestione degli adempimenti di bilancio</b>		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione Generale attraverso una corretta programmazione delle stesse, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio.		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Migliorare la gestione del bilancio – DIAG_03</i>		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		15%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Predisposizione dei decreti di trasferimento di risorse ad enti terzi</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Numero decreti correttamente predisposti secondo i termini e modalità previste / numero decreti da predisporre nell'anno*100		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sicoge		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicator e (in %)</b>
	<b>= 100%</b>	<b>= 100%</b>		<b>100%</b>
	<b>NOTE</b>			

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)		
	<b>Codice obiettivo</b>	AEI_05		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza</b>		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sul rispetto degli obblighi di trasparenza mediante l'attivazione e il monitoraggio di processi idonei, coerentemente con il PTPCT 2022-2024.		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza – TRV_98		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 5%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Consulenti e Collaboratori" di Amministrazione Trasparente</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	30	
	<b>NOTE</b>			
<b>INDICATORE 2</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Attività e procedimenti" di Amministrazione Trasparente</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	30	
	<b>NOTE</b>			
<b>INDICATORE 3</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Tempestività dell'evasione delle richieste di accesso civico, generalizzato e documentale</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Numero di richieste evase entro 30 gg rispetto al numero complessivo delle richieste		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sottosezione accesso civico amministrazione trasparente		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	40	
	<b>NOTE</b>			

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)		
	<b>Codice obiettivo</b>	AEI_06		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione</b>		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sulle misure di prevenzione della corruzione, coerentemente con il PTPCT 2022-2024.		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione – TRV_99</i>		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 5%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>	
	= 0	= 0	20	
	<b>NOTE</b>			
<b>INDICATORE 2</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Livello di attuazione delle misure previste nel PTPCT</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Misure attuate nell'anno / misure da attuare secondo quanto previsto da PTPCT		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Monitoraggio del RPCT		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	80	
	<b>NOTE</b>			



**PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE**

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)		
	<b>Codice obiettivo</b>	ITC_01		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Favorire l'attuazione delle misure di PNRR di competenza della direzione generale</b>		
	Descrizione obiettivo	La direzione generale sarà impegnata nell'attuazione di tutte le attività necessarie al raggiungimento delle milestone e dei target di sua competenza, relativamente a Cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali.		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Migliorare i servizi informativi e di comunicazione – DIAG_07</i>		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		35%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Grado di realizzazione della misura M2C1-11 Investimento 3.3 - Cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali (milestone al 30.06.2022)		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>
	0	= 100%		100%
	<b>NOTE</b>	Avvio della piattaforma web che accoglierà i contenuti sulla transizione digitale in forma di podcast, videolezioni, ecc. Sarà creata una piattaforma online, aperta ed accessibile a tutti, per ospitare l'archivio più completo di materiale informativo e educativo sulle tematiche ambientali e sulla transizione ecologica. L'investimento prevede inoltre l'ideazione e la realizzazione di prodotti multimediali per promuovere la sensibilizzazione della cittadinanza sulle sfide ambientali e climatiche.		

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)	
	<b>Codice obiettivo</b>	ITC_02	
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Contribuire alla realizzazione del Programma #iosonoAmbiente</b>	
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo consiste nell'avviare a conclusione l'iter di adozione del Regolamento recante i criteri di presentazione e di selezione dei progetti di formazione e informazione ambientale nelle scuole da imputare al Fondo per il Programma #iosonoAmbiente. Entro ottobre 2022 lo schema di regolamento, condiviso di massima con il MI e il MUR, dovrà essere avviato al prescritto parere del Consiglio di Stato.	
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del Dipartimento e delle sue Direzioni Generali – DIAG_01</i>	
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		15%	
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Tempestività nella trasmissione dello schema di regolamento al Consiglio di Stato</b>	
	<b>Formula di calcolo</b>	Data di trasmissione dello schema di Regolamento al Consiglio di Stato	
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi protocollo	
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicatore (in %)</b>
	<b>0</b>	<b>entro il 31/10/2022</b>	<b>100%</b>
	<b>NOTE</b>		

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)	
	<b>Codice obiettivo</b>	ITC_03	
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Semplificare le modalità di accesso delle persone alle informazioni ambientali</b>	
	Descrizione obiettivo	Semplificare l'accessibilità al sito web istituzionale mediante un processo di digitalizzazione avanzato, riunificando tutte le piattaforme e/o servizi informatici delle Direzioni sotto un unico cloud.	
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menu a tendina)</i>		<i>Nessun obiettivo di dipartimento collegato</i>	
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		15%	
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Numero delle piattaforme e/o servizi informatici migrati o istituiti nel cloud</b>	
	<b>Formula di calcolo</b>	Somatoria delle piattaforme e/o servizi informatici migrati o istituiti nel cloud	
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Report su piattaforme e/o servizi informatici migrati o istituiti nel cloud	
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicatore (in %)</b>
	<b>0</b>	<b>&gt;= 2</b>	<b>100</b>
	<b>NOTE</b>		

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)	
	<b>Codice obiettivo</b>	ITC_04	
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Implementare un sistema informativo gestionale per il controllo di gestione, controllo strategico e valutazione della performance</b>	
	Descrizione obiettivo	Individuazione e definizione di un piano operativo per l'implementazione di un sistema informativo gestionale per il controllo di gestione, controllo strategico e valutazione della performance.	
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menu a tendina)</i>		<i>Migliorare i servizi informativi e di comunicazione – DIAG_07</i>	
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		10%	
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Tempestività nell'individuazione del sistema e del piano operativo per l'implementazione</b>	
	<b>Formula di calcolo</b>	<b>data</b>	
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi di trasmissione al capo dipartimento del piano operativo	
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicator e (in %)</b>
	<b>0</b>	<b>entro 30/11/2022</b>	<b>100</b>
	<b>NOTE</b>		

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)		
	<b>Codice obiettivo</b>	ITC_05		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Incrementare la sicurezza informatica</b>		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone la costruzione di un sistema efficace di sicurezza informatica per il Ministero, mediante l'introduzione progressiva e susseguente di diverse strategie e applicativi		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		Nessun obiettivo di dipartimento collegato		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		15%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Data di sottoscrizione del contratto ponte</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Data della stipula		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Protocollo informatico (numero del contratto)		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>
	0	entro il 30/09/2022		10
	<b>NOTE</b>			
<b>INDICATORE 2</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Tempestività nella costituzione dell'unità di sicurezza in reperibilità</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Data della nota di definizione dell'unità		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi del protocollo della nota di definizione		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>
	0	entro il 30/11/2022		40
	<b>NOTE</b>	Obiettivo subordinato all'evento di cui alla nota precedente		
<b>INDICATORE 3</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Data di avvio del trasferimento dei dati di archivio in ambiente protetto</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	data		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Report su dati trasferiti su cloud		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>		<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>
	0	entro il 30/11/2022		50
	<b>NOTE</b>			

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)		
	<b>Codice obiettivo</b>	ITC_06		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza</b>		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sul rispetto degli obblighi di trasparenza mediante l'attivazione e il monitoraggio di processi idonei, coerentemente con il PTPCT 2022-2024.		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza – TRV_98		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 5%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Consulenti e Collaboratori" di Amministrazione Trasparente</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	30	
	<b>NOTE</b>			
<b>INDICATORE 2</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Attività e procedimenti" di Amministrazione Trasparente</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	30	
	<b>NOTE</b>			
<b>INDICATORE 3</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Tempestività dell'evasione delle richieste di accesso civico, generalizzato e documentale</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Numero di richieste evase entro 30 gg rispetto al numero complessivo delle richieste		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sottosezione accesso civico amministrazione trasparente		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	40	
	<b>NOTE</b>			

<b>Dipartimento</b>		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Direzione generale</b>	Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)		
	<b>Codice obiettivo</b>	ITC_07		
	<b>OBIETTIVO</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione</b>		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sulle misure di prevenzione della corruzione, coerentemente con il PTPCT 2022-2024.		
<b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione – TRV_99</i>		
<b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 5%		
<b>INDICATORE 1</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>	
	= 0	= 0	20	
	<b>NOTE</b>			
<b>INDICATORE 2</b>	<b>INDICATORE</b> <i>(max 250 caratteri)</i>	<b>Livello di attuazione delle misure previste nel PTPCT</b>		
	<b>Formula di calcolo</b>	Misure attuate nell'anno / misure da attuare secondo quanto previsto da PTPCT		
	<b>Fonte del dato</b> <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Monitoraggio del RPCT		
	<b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	80	
	<b>NOTE</b>			