



Ministero della Transizione Ecologica

DIREZIONE GENERALE PER LA CRESCITA SOSTENIBILE E LA QUALITÀ DELLO SVILUPPO

VISTA la legge 8 luglio 1986, n. 349 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*” e, in particolare, l’articolo 2, comma 1, che stabilisce: “*Il «Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare» è ridenominato «Ministero della transizione ecologica»*” e l’articolo 2, comma 2, che modifica l’articolo 35 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme sull’ordinamento del lavoro dipendente delle Amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

VISTO il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante “*Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell’uso eccessivo di risorse naturali*”;

VISTO il Decreto Legge 21 settembre 2019, n. 104 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 132;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 giugno 2019, n. 97, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, dell’Organismo indipendente di valutazione della performance e degli Uffici di diretta collaborazione*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 201 del 28 agosto 2019, come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 novembre 2019, n. 138, che abroga il D.P.C.M. del 10 luglio 2014, n. 142;

VISTO il D.M. del 24 dicembre 2019, n. 363, registrato dalla Corte dei Conti il 13/01/2020, registrazione n. 118, recante “*individuazione e definizione dei compiti*”

degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare", poi rettificato per errori materiali con D.M. n. 54 del 6/03/2020, il quale all'art. 9 prevede l'istituzione del Dipartimento per la transizione ecologica e gli investimenti verdi (DiTEI), il quale svolge le funzioni di cui all'articolo 3 bis del DPCM n. 97 del 2019;

CONSIDERATO che il suddetto Dipartimento è articolato in quattro Direzioni Generali:

- a) Direzione generale per l'economia circolare (ECi);
- b) Direzione generale per il clima, l'energia e l'aria (CLEA);
- c) Direzione generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo (CreSS);
- d) Direzione generale per il risanamento ambientale (RiA);

VISTO, in particolare, l'articolo 12 del citato DM del 24 dicembre 2019, n. 363, il quale istituisce la Direzione generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo (CreSS) che, per l'espletamento dei compiti ad essa demandati, è articolata nei seguenti cinque uffici di livello dirigenziale non generale:

- a) Divisione I – Coordinamento, bilancio, trasparenza, studio e ricerca;
- b) Divisione II – Strategie per lo sviluppo sostenibile e fiscalità ambientale;
- c) Divisione III – Cooperazione ambientale internazionale;
- d) Divisione IV – Qualità dello sviluppo;
- e) Divisione V – Sistemi di valutazione ambientale;

VISTO il D.P.R. del 10 gennaio 2020, registrato dalla Corte dei Conti al visto 1-435 del 14 febbraio 2020, che ha conferito al Dott. Mariano Grillo l'incarico dirigenziale di livello generale di Capo Dipartimento per la Transazione ecologica e gli investimenti verdi (DiTEI);

VISTO il C.C.N.L. del personale Dirigente dell'area 1, sottoscritto in data 12 febbraio 2010;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale appartenente al comparto Dirigenza, Area Funzioni Centrali;

VISTO il decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 16 settembre 2020, n. 203 con il quale è stato adottato il nuovo Manuale di valutazione del personale dipendente e dirigente secondo quanto disposto dall'articolo 7 del D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii;

VISTO il D.M. n. 223 del 30 ottobre 2020 con il quale è stato adottato il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero che non si applica più solo al personale di ruolo del Ministero ma a chiunque, a qualsiasi titolo, intrattenga una collaborazione, anche gratuita, con l'Amministrazione;

VISTO il D.M. 25 novembre 2020, n. 242 che ha esteso a più soggetti gli adempimenti connessi all'Agenda pubblica degli incontri con i portatori di interessi (di cui al D.M. 1° agosto 2018, n. 257);

VISTO il Piano di comunicazione per l'anno 2021 adottato con Decreto direttoriale prot. n. IPP.1344 del 30 novembre 2020;

VISTO il Documento di economia e finanza 2020 approvato dal Consiglio dei Ministri il 24 agosto 2020 e la relativa nota di aggiornamento deliberata il 5 ottobre 2020;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, concernente il *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2020, recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023”*;

VISTA la nota integrativa alla legge di bilancio 2021/2023;

VISTO il D.P.R. in data 13 febbraio 2021, con il quale il Prof. Roberto Cingolani è stato nominato Ministro per la Transizione Ecologica;

VISTO il D.M. 0000019 del 18 gennaio 2021, recante l'Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023, in coerenza con le note integrative a legge bilancio 2021-2023;

VISTA la Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare per l'anno 2021, approvata con D.M. prot. n. UDCM.0000037 del 25 gennaio 2021 ed ammesso alla registrazione della Corte dei Conti al n. 782 in data 11 marzo 2021;

VISTO in particolare il punto 4.2 dell'articolo unico della predetta Direttiva, in cui sono individuati gli obiettivi operativi annuali e gli obiettivi trasversali assegnati a ciascun Dipartimento in coerenza con gli obiettivi strategici contenuti nella Nota Integrativa e gli obiettivi specifici di cui all'articolo 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, nonché il punto 6 dedicato all'assegnazione delle risorse finanziarie,

umane e strumentali relative all'anno 2021 di competenza dei Dipartimenti, ai sensi del citato DPCM del 19/06/2019 n. 97, come modificato dal DPCM 138/2019;

VISTO il Decreto Direttoriale prot. DiTEI REGISTRO DECRETI n. 9 del 25 febbraio 2021 del Dipartimento per la transizione ecologica e gli investimenti verdi (DiTEI), registrato dall'Ufficio Centrale del Bilancio in data 26.02.2021 ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30/06/2011 Visto ex art. 5, comma 2, al numero 59 in data 15 marzo 2021, acquisito agli atti con prot. n. 27201 del 16 marzo 2021, contenente la Direttiva Dipartimentale sull'attività amministrativa e sulla gestione per l'anno 2021 e recante gli indirizzi generali per l'azione amministrativa delle Direzioni Generali per l'anno 2021;

VISTO in particolare l'articolo 1 della predetta Direttiva Dipartimentale che assegna gli obiettivi operativi di Direzione ai titolari delle Direzioni Generali riportati nelle schede di programmazione annuale, facenti parte integrante del predetto decreto e contenenti gli "*obiettivi operativi di Direzione*", nonché l'allegato B, nel quale sono assegnate le risorse finanziarie disponibili imputate sui capitoli di spesa assegnati alle Direzioni Generali incardinate nel Dipartimento DiTEI;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 19 dicembre 2019, registrato dalla Corte dei Conti in data 19 gennaio 2020, Fgl. n. 206, con il quale è stato conferito al Dott. Oliviero Montanaro, per la durata di tre anni, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo (CreSS), di cui all'articolo 9 del DPCM 19 giugno 2019, n.97, come modificato dal DPCM 6 novembre 2019, n. 138;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 111/CRESS del 25 maggio 2020, registrato dalla Corte dei Conti al numero 2900 del 16 giugno 2020 con il quale è stato conferito al Dott. Giacomo Meschini l'incarico di Dirigente della Divisione V – Sistemi di valutazione ambientale, per la durata di tre anni;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 255/CRESS del 7 agosto 2020, registrato dalla Corte dei Conti al numero 3293 del 10 settembre 2020, con il quale è stato conferito all'Ing. Paolo Cagnoli l'incarico di Dirigente della Divisione IV - Qualità dello sviluppo, per la durata di tre anni;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 420/CRESS del 17 novembre 2020, registrato dalla Corte dei Conti al numero 3543 del 5 dicembre 2020 con il quale è stato conferito al Dott. Angiolo Martinelli l'incarico di Dirigente della Divisione III – Cooperazione ambientale internazionale, per la durata di tre anni;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 62/CRESS del 3 marzo 2021, in corso di registrazione dalla Corte dei Conti, con il quale è stato conferito al Dott. Giacomo Meschini, già incaricato di svolgere le funzioni di dirigente della Divisione V – Sistemi di valutazione ambientale della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo, l’incarico *ad interim* di Dirigente della Divisione I – Coordinamento, bilancio, trasparenza, studio e ricerca, per la durata di un anno;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 142/CRESS del 12 giugno 2020 con il quale il Direttore Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo ha stabilito le assegnazioni del personale agli Uffici della Direzione Generale, integrato con il successivo Decreto Direttoriale n. 102/CRESS del 29 marzo 2021;

CONSIDERATA la necessità, nel primario interesse dell’amministrazione, di assegnare gli obiettivi operativi annuali alle Divisioni;

CONSIDERATO che, al fine di assegnare alle Divisioni gli obiettivi operativi annuali definiti per l’anno 2021, nonché gli ulteriori obiettivi ritenuti prioritari per il miglioramento dell’attività istituzionale, oltre alle risorse finanziarie inerenti ai capitoli di bilancio di competenza ed alle relative risorse umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento, occorre procedere alla emanazione della Direttiva della Direzione CreSS per l’attività amministrativa e la gestione per l’anno 2021;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2020–2022 del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare, approvato con D.M. n. 24 del 31 gennaio 2020;

VISTO il “*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*” adottato con D.M. n. 203 del 16 settembre 2020;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, approvato con decreto ministeriale n. 223 del 30 ottobre 2020;

VISTO il Piano della Performance 2021-2023, adottato con D.M. n. 57 del 2 febbraio 2021;

PRESO ATTO delle indicazioni per la redazione delle Direttive di III livello per l’anno 2021 fornite dal Capo Dipartimento DITEI con la nota prot. MATTM 23372 del 5 marzo 2021;

SENTITI i Dirigenti della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo sullo schema della presente Direttiva di terzo livello;

SENTITO il Capo del Dipartimento DiTEI;

INFORMATE le Organizzazioni Sindacali;

tutto ciò premesso e considerato

D E C R E T A

Articolo 1

Ambiti di attività

1. Fermi restando gli indirizzi generali per l'azione amministrativa individuati dalla Direttiva del Dipartimento per la transizione ecologica e gli investimenti verdi (DiTEI) per l'anno 2021 nelle materie di competenza della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo (CreSS) e per il perseguimento degli obiettivi annuali (“obiettivi operativi di Direzione”), riportati nelle schede di programmazione annuale facenti parte integrante della predetta Direttiva, individuati in coerenza con la Direttiva Generale per l'anno 2021 ed attribuiti alla stessa Direzione Generale, ai Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo, nell'ambito dell'assolvimento dei compiti istituzionali individuati dai rispettivi decreti direttoriali di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia, sono assegnati gli obiettivi operativi annuali di Direzione indicati nell'elenco di cui all'allegato “A1” e gli obiettivi annuali di Divisione indicati nell'elenco di cui all'allegato “A2”, che costituiscono parte integrante del presente decreto.
2. Nel perseguimento dei fini istituzionali cui sono preposti, i Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo adottano tutti gli atti e i provvedimenti occorrenti all'assolvimento dei compiti e delle funzioni ed alla corretta gestione delle attività di rispettiva competenza, in coerenza con la presente Direttiva.
3. Ferme restando le funzioni individuate e poste nella specifica responsabilità, con particolare riferimento al rispetto dei termini stabiliti, i Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo, assicurano la necessaria collaborazione e cooperazione tra le Divisioni cui sono preposti, in particolare per tutte le attività che presentino caratteristiche di interdisciplinarietà. A tal fine i Dirigenti dovranno adottare modalità operative di raffronto fra le Divisioni e la condivisione della documentazione, anche attraverso supporto informatico.
4. Per gli atti e i provvedimenti di particolare valenza istituzionale, i competenti

Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo forniscono tempestiva e adeguata informativa scritta al Direttore Generale, nel rispetto dei termini assegnati per l'esercizio delle funzioni ministeriali.

5. Gli adempimenti connessi al rispetto della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione dovranno essere assolti direttamente dai Dirigenti delle Divisioni della Direzione con la massima priorità garantendo forme autonome di controllo su eventuali autocertificazioni acquisite.

6. La Divisione I assicura il supporto per la predisposizione delle Circolari Generali sul tema della trasparenza e anticorruzione.

Articolo 2

Assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie

1. Ai fini di quanto previsto al precedente articolo 1, i Dirigenti di seconda fascia incaricati si avvalgono delle risorse umane poste a disposizione così come riportato nelle schede di cui all'allegato "**B1**", che costituisce parte integrante del presente decreto.

2. Si assegna alle Divisioni della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo la delega alla gestione delle risorse finanziarie e dei capitoli di spesa indicati nella scheda di cui all'allegato "**B2**", che costituisce parte integrante del presente decreto.

3. La quantificazione delle citate risorse finanziarie, in termini di competenza e di cassa, è quella definita nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2020 recante "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023", concernente la ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relativo al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023, nonché dei residui di stanziamento in corso di accertamento, ai sensi dell'art. 34-bis della Legge 196/2009.

4. Le eventuali variazioni in aumento o in diminuzione, compresi gli accantonamenti in forma di provvedimenti legislativi in corso di gestione, si intendono acquisiti automaticamente e se ne terrà conto nella relazione finale, in coerenza con quanto riportato nelle note integrative a consuntivo.

5. Le eventuali disponibilità derivanti da sopravvenute variazioni di bilancio sono da intendersi assegnate alle Divisioni delegate, già titolari delle relative funzioni di

competenza, sulla base delle vigenti norme di organizzazione.

6. Rimanendo impregiudicata ogni eventuale diversa assegnazione, contingentamento e redistribuzione di tutte le risorse umane tra i Centri di responsabilità del Ministero, il personale di ruolo assegnato alle strutture della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo è pari a 44 unità di personale non dirigenziale, comprensiva di 3 unità di personale in posizione di comando/distacco da altra amministrazione/ente e di 2 unità di personale di ruolo attualmente in aspettativa, oltre a 3 dirigenti di divisione, dei quali 1 dei ruoli del Ministero e 2 dei ruoli di altra amministrazione pubblica.

7. La Direzione Generale si avvale dell'Assistenza Tecnico Specialistica assicurata dalla Sogesid S.p.A., "*in house providing*" del Ministero attraverso Convenzione attuativa per il Servizio tecnico-specialistico nelle materie di competenza della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2021, prot. MATTM_REGISTRO ACCORDI E CONTRATTI.R.0000020 del 22.12.2020, sottoscritta a mezzo di firma digitale tra le Parti in data 22.12.2020.

8. Le Divisioni saranno inoltre supportate, per le attività di rispettiva competenza, dalle Convenzioni e dagli Accordi in essere presso la Direzione Generale.

9. Successivamente alla definitiva individuazione e ripartizione degli spazi e delle dotazioni strumentali connesse, il Direttore Generale assegna ai Dirigenti di seconda fascia della Direzione generale le dotazioni logistiche ed i beni strumentali posti a loro disposizione.

Articolo 3

Relazione stato attuazione obiettivi e attività, valutazione delle performance

1. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo relazionano trimestralmente al Direttore Generale in ordine allo stato di attuazione degli obiettivi loro assegnati di cui agli allegati "A1" e "A2", che costituiscono parte integrante del presente decreto, evidenziando le eventuali criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso, con relazioni trimestrali. Le relazioni trimestrali relative agli obiettivi assegnati devono pervenire al Direttore Generale entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre di riferimento, corredate altresì dei dati inerenti al monitoraggio di attuazione della Direttiva Ministeriale.

2. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale per la crescita sostenibile

e la qualità dello sviluppo, in applicazione di quanto disposto dall'articolo 4, comma 1, della citata Direttiva del Dipartimento per la transizione ecologica e gli investimenti verdi (DiTEI) per l'anno 2021, devono far pervenire al Direttore Generale con cadenza trimestrale entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre di riferimento, quanto di seguito indicato:

- relazioni che rappresentano i temi trattati nel periodo e che qualificano la Direzione;
- monitoraggio sullo stato di attuazione dei decreti attuativi delle norme di legge;
- elencazione dei seguenti atti:
 - atti di qualsiasi natura inviati alla firma del Ministro e del Sottosegretario di Stato;
 - atti relativi alla richiesta di pareri a Consiglio di Stato, Avvocatura dello Stato, Gabinetto del Ministro, Ufficio Legislativo ecc.;
- atti relativi alle risposte per interrogazioni parlamentari, *question time*, mozioni e audizioni parlamentari, nonché relazioni al Parlamento, alla Corte dei Conti ed altri Organismi dello Stato.

3. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo assicurano al Direttore Generale il rispetto delle scadenze indicate dal Dipartimento per le risposte a quesiti, interrogazioni, pareri o altro, con priorità in ordine a tutti i casi in cui l'inosservanza del termine non consente al Dipartimento di esprimere la propria posizione su una materia di competenza.

4. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo, in ordine agli atti relativi ai rapporti con il CIPESS, provvedono tempestivamente, per quanto di rispettiva competenza, affinché il Direttore generale possa dar corso alla relativa istruttoria, al fine di consentire ai Capi Dipartimento l'adeguata partecipazione alle riunioni preparatorie presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e, successivamente alle predette riunioni, per assicurare la piena conoscenza al Ministro in sede CIPESS.

5. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo dovranno assicurare la più ampia collaborazione con riferimento alla rendicontazione sugli obiettivi di Direzione, qualora richiesta dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

6. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo saranno valutati dal Direttore Generale sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e del manuale di valutazione.

7. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo dovranno altresì procedere alla valutazione della performance del personale di ruolo del Ministero assegnato alla Direzione Generale ognuno per la propria divisione, sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e del manuale di valutazione.

8. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo, inoltre, dovranno garantire, ognuno per la propria divisione e competenza, il perseguimento degli obiettivi complessivi e trasversali del Ministero così come riportati nella sopra menzionata Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero per la Transizione Ecologica per l'anno 2021.

Articolo 4

Notifica

1. Il presente decreto non appena registrato dai competenti organi di controllo, sarà notificato alle strutture di secondo livello della Direzione Generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo, che provvederanno a notificarlo a tutto il personale loro assegnato, nonché trasmesso al Capo di Gabinetto e al Capo Dipartimento e al Direttore Generale per gli affari generali e del personale per i profili di competenza e all'Organismo Indipendente di Valutazione del Ministero.

2. Il mancato rispetto di quanto stabilito dalla presente direttiva costituisce violazione degli obblighi contrattuali e disciplinari e comporta, ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la decurtazione dei punteggi attribuibili, in sede di valutazione.

Il Direttore Generale

Oliviero Montanaro

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000e del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate.

Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.”

ALLEGATO A / 1

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DELLA DIREZIONE GENERALE 2021

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	
PRIORITÀ POLITICA	OBIETTIVO TRIENNALE
PP7 Cooperazione internazionale trasparente ed inclusiva	OT_34 Garantire le condizioni per l'attuazione di Agenda 2030, nazionale e territoriale, attraverso la Strategia nazionale per lo Sviluppo sostenibile

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DELLA DIREZIONE GENERALE
CRESS_01	Contribuire all'attuazione dell'Agenda 2030 a livello nazionale e internazionale
DESCRIZIONE ESTESA OBIETTIVO	Finalizzazione del processo di revisione triennale della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile attraverso il coinvolgimento attivo degli attori statali e non statali

INDICATORE	PESO INDICATORE
Organizzazioni che aderiscono al Forum per lo Sviluppo sostenibile	50%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO
Numero domande di adesione al forum (risposta a manifestazione di interesse ad avviso dedicato)	Elenco delle domande ricevute e lavorate
VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)	TARGET 2021
160	>=180

INDICATORE	PESO INDICATORE
Grado di completamento della revisione della strategia SNSvS	50%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO
Numero draft presentati per ciascun tavolo (forum per lo sviluppo sostenibile, tavolo di confronto con le regioni e le province autonome, tavolo di confronto con le città metropolitane, tavolo di confronto con le amministrazioni centrali)	Estremi dei draft presentati
VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)	TARGET 2021
0	3

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	
PRIORITÀ POLITICA	OBIETTIVO TRIENNALE
PP7 Cooperazione internazionale trasparente ed inclusiva	OT_42 - Rafforzare la cooperazione internazionale in materia di sviluppo sostenibile

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DELLA DIREZIONE GENERALE
CRESS_02	Promuovere la cooperazione internazionale ambientale anche mediante accordi bilaterali con i Paesi aderenti ai programmi ONU per la promozione delle politiche ambientali del Ministero
DESCRIZIONE ESTESA OBIETTIVO	Promozione della cooperazione ambientale internazionale bilaterale in accordo con l'Atto di indirizzo e programmazione di cui al DM 170/2020

INDICATORE	PESO INDICATORE
Capacità di revisionare gli accordi di cooperazione bilaterale sulla base del DM 170/2020	50%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO
Numero di accordi per i quali la DG ha proposto agli uffici di Gabinetto o alle controparti un testo revisionato di accordo o atti emendativi dell'accordo in essere / Numero totale di accordi bilaterali in essere non revisionati ai sensi del DM 170	Elenco degli accordi trasmessi
VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)	TARGET 2021
n.d.	100%

INDICATORE	PESO INDICATORE
Capacità di avviare accordi bilaterali congiunti	50%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO
Numero di riunioni di Comitati Congiunti di accordi bilaterali proposti alla controparte / Numero di accordi bilaterali in essere	Elenco delle convocazioni dei comitati congiunti
VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)	TARGET 2021
n.d.	100%

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	
PRIORITÀ POLITICA	OBIETTIVO TRIENNALE
PP6 Procedimenti autorizzativi e valutativi ambientali più veloci e rigorosi	OT_43 Miglioramento dei livelli di trasparenza delle procedure di valutazione di impatto ambientale - VIA, valutazione strategica ambientale - VAS e autorizzazione integrata ambientale - AIA

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DELLA DIREZIONE GENERALE
CRESS_03	Favorire la diffusione on line dei dati
DESCRIZIONE ESTESA OBIETTIVO	A più di 20 anni dal primo recepimento degli obblighi comunitari in materia di AIA-IPPC (Integrated Pollution Prevention and Control) e PRTR (Pollutant Release and Transfer Register), in Italia non è disponibile al pubblico un unico data base consultabile online per identificare le realtà soggette a tali obblighi. Ciò impedisce al pubblico il reperimento di informazioni dovute. Per risolvere il problema è opportuno finalizzare l'attività di raccolta dati, effettuata dal MATTM negli scorsi anni e tuttora in corso, attraverso la consegna delle basi-dati georeferenziate per l'anno di riferimento 2017 (assunto come baseline) ai soggetti incaricati delle pubblicazioni online (DG IPP; ISPRA).

INDICATORE		PESO INDICATORE
Grado di completamento della pubblicazione on line		80%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO	
Numero di installazioni-AIA i cui dati sono stati inviati per la pubblicazione on line / numero di installazioni-AIA per l'anno di riferimento 2017*100	Note ufficiali della CRESS4 per la trasmissione dei dati	
VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)	TARGET 2021	
0	90%	

INDICATORE		PESO INDICATORE
Grado di completamento della pubblicazione on line		20%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO	
Numero di stabilimenti-PRTR i cui dati sono stati inviati per la pubblicazione on line/ numero totale di stabilimenti-PRTR per l'anno di riferimento 2017*100	Note ufficiali della CRESS4 per la trasmissione dei dati	
VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)	TARGET 2021	
0	90%	

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	
PRIORITÀ POLITICA	OBIETTIVO TRIENNALE
PP6 Procedimenti autorizzativi e valutativi ambientali più veloci e rigorosi	OS_35 - Contribuire alla definizione di interventi per la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento acustico e da campi elettromagnetici

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DELLA DIREZIONE GENERALE
CRESS_04	Miglioramento del monitoraggio degli interventi in materia di inquinamento acustico e di campi elettromagnetici
DESCRIZIONE ESTESA OBIETTIVO	La Direzione Generale deve monitorare gli interventi in materia di inquinamento acustico ed inquinamento elettromagnetico posti in atto dai soggetti attuatori in adempimento alla normativa vigente. È opportuno migliorare l'efficienza di questi processi di monitoraggio ottimizzando le basi dati relative, riguardanti in particolare: gli interventi ricompresi nei piani di contenimento ed abbattimento del rumore (approvati ai sensi del DM 29/11/2000); i programmi di finanziamento alle regioni per la mitigazione dell'inquinamento elettromagnetico. Per la corretta definizione-rendicontazione degli interventi di prevenzione-riduzione dell'inquinamento acustico e dei campi elettromagnetici è opportuno realizzare un costante aggiornamento delle relative basi-dati sulla verifica dell'avanzamento di programmiinterventi.

INDICATORE		PESO INDICATORE
Livello di implementazione nella banca dati degli interventi in materia di inquinamento acustico		50%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO	
Numero degli interventi inseriti nella base-dati sull'inquinamento acustico / n° totale d'interventi in materia d'inquinamento acustico per cui è pervenuta dal MIT la richiesta d'emissione del parere inerente l'accertamento della conformità urbanistica (ex DPR 383/94)*100	note ufficiali della CRESS4 per la trasmissione dei dati al MIT	
VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)	TARGET 2021	
0	90%	

INDICATORE		PESO INDICATORE
Livello di implementazione della base-dati dei progetti relativi ai diversi programmi regionali in materia d'inquinamento elettromagnetico		50%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO	
Numero progetti e relazioni inserite nella base-dati / numero di progetti e relazioni pervenute dalle Regioni in materia d'inquinamento elettromagnetico *100	Note ufficiali di trasmissione dati delle Regioni alla CRESS4	
VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)	TARGET 2021	
0	90%	

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	
PRIORITÀ POLITICA	OBIETTIVO TRIENNALE
PP6 Procedimenti autorizzativi e valutativi ambientali più veloci e rigorosi	OT_43 Miglioramento dei livelli di trasparenza delle procedure di valutazione di impatto ambientale - VIA, valutazione strategica ambientale - VAS e autorizzazione integrata ambientale - AIA

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DELLA DIREZIONE GENERALE
CRESS_05	Migliorare le procedure di VIA, VAS e AIA e PNIEC
DESCRIZIONE ESTESA OBIETTIVO	Verifica dell'efficacia del sistema di allerta informatico finalizzato ad evidenziare le scadenze dei termini temporali stabiliti dal D.Lgs. 152/2006, come modificato dal D.L. 76/2020, cd "semplificazione", convertito con L. 120/220, in merito alle procedure di VIA, VAS e VIA Speciale, ex DLgs. 163/2006 per quanto applicabile dal DLgs. 50/2016, e per le procedure di AIA di competenza statale stabilite dal DLgs. 152/2006 come modificato dal DLgs. 46/2014 e ss.mm.ii. Implementazione del sistema con le procedure di VIA statale di progetti e opere necessarie per l'attuazione del Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima (PNIEC). L'obiettivo prevede l'analisi del funzionamento del sistema, intervenendo a ottimizzarne l'efficacia risolvendo eventuali nodi critici attraverso l'azione di adeguamento del data base informatico, memorizzazione dei dati, creazione e modifica dei campi, inserimento tabelle, gestione relazioni tra campi e tabelle.

INDICATORE	PESO INDICATORE
Report di analisi del sistema di alert in materia di VIA/VAS/PNIEC, e reingegnerizzazione dei processi per il perseguimento dell'attuazione delle tempistiche di legge	50%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO
Scadenza temporale	Dati e informazioni derivanti dagli applicativi Documit e Gemma.
VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)	TARGET 2021
0	30/11/2021
NOTE	<i>Il report deve contenere un'analisi dei processi attraverso il sistema di alert realizzato, con rilevazione delle cause degli eventuali scostamenti temporali rispetto alla disciplina vigente in materia di VIA/VAS/PNIEC</i>

INDICATORE	PESO INDICATORE
Tempestività nella predisposizione del report di analisi del sistema di alert in materia di AIA e reingegnerizzazione dei processi per il perseguimento dell'attuazione delle tempistiche di legge	50%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO
Scadenza temporale	Dati e informazioni derivanti dagli applicativi Documit e Gemma
VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)	TARGET 2021
0	30/11/2021
NOTE	<i>Il report deve contenere un'analisi dei processi attraverso il sistema di alert realizzato, con rilevazione delle cause degli eventuali scostamenti temporali rispetto alla disciplina vigente in materia di AIA</i>

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	
PRIORITÀ POLITICA	OBIETTIVO TRIENNALE
PP8 Ministero 4.0: nuove assunzioni, formazione permanente del personale, implementazione del lavoro agile, innovazione tecnologica e digitalizzazione dei processi, procedure trasparenti...	DIT_98 Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM DIT_99 Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DELLA DIREZIONE GENERALE
CRESS_06	Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza e incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM
DESCRIZIONE ESTESA OBIETTIVO	A seguito della riorganizzazione del MATTM si rende necessario rafforzare il presidio sulle misure di prevenzione della corruzione e sul rispetto degli obblighi di trasparenza mediante l'attivazione e il monitoraggio di processi idonei, coerentemente con il PTPCT 2021-2023
INDICATORE	PESO INDICATORE
Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Attività e procedimenti" di Amministrazione Trasparente	30%
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEL DATO
Media della percentuale di assolvimento di competenza della direzione dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]	Elaborazione dei dati da parte dell'OIV
VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)	TARGET 2021
	100%
INDICATORE	PESO INDICATORE
Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e/o anticorruzione	10%
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEL DATO
Numero di rilievi nell'anno rivolti alla direzione, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e/o anticorruzione	Elenco rilievi pervenuti a OIV, RPCT, ANAC
VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)	TARGET 2021
	0
INDICATORE	PESO INDICATORE
Livello di adozione dell'Agenda Trasparente	30%
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEL DATO
Numero di aggiornamenti presentati rispetto a quelli da presentare nella sezione Agenda Trasparente	Sezione Agenda trasparente del sito
VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)	TARGET 2021
	100%
NOTE	<i>Aggiornamenti da presentare da calcolare in base alle settimane annue. Si riferisce alle posizioni afferenti alla direzione generale che sono tenuti all'adozione dell'Agenda trasparente.</i>
INDICATORE	PESO INDICATORE
Livello di attuazione del PTPCT	25%
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEL DATO

Rapporto percentuale tra misure attuate e misure da attuare a carico della direzione	Monitoraggio RPCT
VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)	TARGET 2021
	100%

ALLEGATO A / 2

OBIETTIVI DI DIVISIONE 2021

DIVISIONE I - COORDINAMENTO, BILANCIO, TRASPARENZA, STUDIO E RICERCA

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv1_1	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Portale RGS_MEF/Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei Conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Emanare i DAR (decreti accertamento residui)	Dalla data di ricezione della comunicazione della Corte dei Conti	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione Dipartimento	10
2 Predisposizione delle schede di assestamento	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
3 Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2022-2024	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
4 Monitoraggio e proposte di variazione in termini di competenza e di cassa	1/01/2021	20/12/2021	Decreti di variazione	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv1_2	Migliorare l'attuazione e il coordinamento degli atti generali di carattere programmatico della Direzione Generale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/attività totali*100	Protocollo delle note di trasmissione e dei Decreti
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di III livello, relativi alla valutazione della performance 2020	01/01/2021	31/01/2021	Schede consuntive compilate delle divisioni trasmesse a trasmesse al dg	20
2	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di II relativi alla valutazione della performance 2020	01/01/2021	15/02/2021	Schede consuntive compilate della direzione generale trasmesse al DIPARTIMENTO	20
3	Raccolta e verifica istruttoria dei report di monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2021 relativi alla Direttiva di II e III livello afferenti la Direzione Generale relativi al ciclo delle performance 2021	01/07/2021	31/07/2021	Documento trasmesso al DIPARTIMENTO	20
4	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Note integrative DLB 2022 di interesse della Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/08/2021	30/09/2021	Proposte trasmesse al DIPARTIMENTO	20
5	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Direttive di II e III livello afferenti la Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/10/2021	15/12/2021	Schede finali trasmesse al DIPARTIMENTO	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza e incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv1_3	Coordinare l'implementazione e l'aggiornamento delle misure di cui al PTPCT 2021-2023
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e di trasparenza da parte della DG	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di osservazioni "non risolte" nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza da parte della DG	Sito web del MATTM; Relazione periodica RPCT; attestazione OIV e report di monitoraggi periodici
TARGET 2021	
0	
NOTE	L'obiettivo è quello di coordinare l'implementazione e l'aggiornamento da parte della Direzione generale delle misure di prevenzione della corruzione (mappatura dei processi e analisi delle aree di rischio) e di trasparenza (obblighi di pubblicazione e accesso agli atti) , di cui al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023, nell'ambito delle nuove competenze istituzionali assegnate, a seguito della riorganizzazione ministeriale, alla Direzione Generale e alle Divisioni.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Collazionare, verificare e inviare i dati da pubblicare	1/1/2021	31/12/2021	Dati idonei alla pubblicazione	40
2	Supportare le divisioni e coordinare le attività di analisi e ponderazione dei rischi e di individuazione delle misure di prevenzione	1/1/2021	31/12/2021	Documenti da inserire nel PTPCT	40
3	Monitoraggio trimestrale e redazione di report richiesti	1/1/2021	31/12/2021	Vigilanza del processo	20

DIVISIONE II - STRATEGIE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E FISCALITÀ AMBIENTALE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Contribuire all'attuazione dell'Agenda 2030 a livello nazionale e internazionale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv2_1	Assicurare la finalizzazione del processo di revisione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS) attraverso il coinvolgimento degli attori istituzionali
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti * peso/Attività totali*100	Relazione annuale sull'attuazione della SNSvS consegnata dal MATTM - DG CRESS al Dipartimento per la Programmazione Economica della Presidenza del Consiglio entro il 31 dicembre 2021 che verrà pubblicata sul sito istituzionale
TARGET 2021	
>=85%	
NOTE	Le attività elencate fanno riferimento a quelle di diretta competenza della Divisione, ma individuano per completezza anche le fasi di finalizzazione dei processi indipendenti dalla Direzione CRESS (in grigio nella tabella).

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Avvio revisione contenuti SNSvS con le istituzioni territoriali e approfondimento indicatori	01/2021	03/2021	1. Format della Matrice di revisione della SNSvS condiviso con Regioni, Province, Autonome e Città Metropolitane 2. Documento contenente proposta di revisione degli indicatori	35
2 Revisione contenuti SNSvS e contributo Piano per la coerenza delle politiche	02/2021	10/2021	1. Matrice per la revisione compilata da regioni, province autonome e città metropolitane 2. Dossier sul focus territoriale del piano nazionale per la coerenza delle politiche	35
3 Organizzazione tavoli semestrali di confronto con le regioni e le province autonome (n.2)	02/2021	12/2021	Verbali degli incontri disponibili in cartella elettronica condivisa dedicata	15
4 Organizzazione tavoli semestrali di confronto con le città metropolitane (n.2)	02/2021	12/2021	Verbali degli incontri disponibili in cartella elettronica condivisa dedicata	15
5 Delibera CIPESS di approvazione della SNSvS 2021		12/2021	Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Delibera	

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Contribuire all'attuazione dell'Agenda 2030 a livello nazionale e internazionale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv2_2	Assicurare la finalizzazione del processo di revisione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS) attraverso il coinvolgimento degli attori non statali (Forum per lo sviluppo sostenibile)
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività realizzate nei tempi previsti * peso/Attività totali*100	Elenco dei documenti prodotti in un anno
TARGET 2021	
>=85%	
NOTE	Le attività elencate fanno riferimento a quelle di diretta competenza della Divisione, ma individuano per completezza anche le fasi di finalizzazione dei processi indipendenti dalla Direzione CRESS (in grigio nella tabella).

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Avvio revisione contenuti SNSvS	01/2021	02/2021	5 Position paper redatti dai gruppi di lavoro del forum	15
2	Organizzazione della Conferenza nazionale per lo sviluppo sostenibile	12/2020	01/2021	Conferenza nazionale per lo sviluppo sostenibile	30
3	Revisione contenuti SNSvS e contributo Piano per la coerenza delle politiche	02/2021	10/2021	1. Dossier sul contributo del forum per lo sviluppo sostenibile alla revisione della SNSvS e alla elaborazione del piano per la coerenza delle politiche per lo sviluppo sostenibile 2. Verbali di n. 2 workshop dedicati	40
4	Organizzazione incontri del coordinamento del forum per lo sviluppo sostenibile finalizzati a supportare il processo di revisione (n. 4 incontri)	01/2021	12/2021	Verbali degli incontri disponibili in cartella elettronica condivisa dedicata	15
5	Delibera CIPESS di approvazione della SNSvS 2021		12/2021	Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Delibera	

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Contribuire all'attuazione dell'Agenda 2030 a livello nazionale e internazionale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv2_3	Finalizzazione del premio Capitale verde di Italia
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi * peso/Attività totali *100	Decreto di approvazione della capitale verde d'Italia 2021
TARGET 2021	
>=90%	
NOTE	Le attività elencate fanno riferimento a quelle di diretta competenza della Divisione, ma individuano per completezza anche le fasi di finalizzazione dei processi indipendenti dalla Direzione CRESS (in grigio nella tabella).

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione del Decreto di candidatura delle città al premio	01/2021	03/2021	Decreto di candidatura	35
2	Pubblicazione di avviso di avvio della procedura di selezione delle città capoluogo di provincia candidate per il conferimento del titolo di "Capitale verde d'Italia"	02/2021	06/2021	Pubblicazione dell'avviso su sito istituzionale	15
4	Nomina da parte del Ministro di una Giuria della città "Capitale verde d'Italia", composta da cinque esperti indipendenti di chiara fama nel settore			Decreto di nomina	
5	Esame delle candidature pervenute ed individuazione di tre progetti finalisti	07/2021	09/2021	Trasmissione dei documenti istruttori alla Giuria	40
6	Organizzazione incontro pubblico per la presentazione dei progetti finalisti proponenti i progetti finalisti partecipano ad un incontro di presentazione pubblica e approfondimento, ai fini della valutazione finale	09/2021	10/2021	Incontro di presentazione pubblica	10
7	Il Ministro provvede ad individuare la città "Capitale verde d'Italia"	11/2021	11/2021	Individuazione della "Città verde d'Italia"	
8	Il Ministro trasmette la proposta al Consiglio dei ministri	11/2021	12/2021	Conferimento del titolo di "Città verde d'Italia"	

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Contribuire all'attuazione dell'Agenda 2030 a livello nazionale e internazionale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv2_4	Completamento iter amministrativo per l'attuazione degli accordi di collaborazione ex legge 241/90 art.15 con regioni, Provincia Autonoma di Trento, città metropolitane e attività di ricerca correlate stipulati a valle di manifestazioni di interesse del 2018 e 2019
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero pratiche evase/Numero pratiche pervenute*100	1) Rapporto trasmissione del decreto all'UCB 2) Estratto SICOGE dei pagamenti effettuati
TARGET 2021	
>= 75%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Finalizzazione accordi di collaborazione ex legge 241/90 art.15 con Regioni, Provincia Autonoma di Trento - stipulati con il I avviso di manifestazione di interesse del 2018	02/2021	11/2021	Rapporto trasmissione del decreto all'UCB	25
2	EROGAZIONE II ACCONTO accordi di collaborazione ex legge 241/90 art.15 con Regioni, Provincia Autonoma di Trento - stipulati con il II avviso di manifestazione di interesse del 2019	02/2021	11/2021	Estratto SICOGE dei pagamenti effettuati	25
3	EROGAZIONE II ACCONTO accordi di collaborazione ex legge 241/90 art.15 con le Città metropolitane - stipulati con avviso di manifestazione di interesse del 2019	02/2021	12/2021	Estratto SICOGE dei pagamenti effettuati	25
4	EROGAZIONE II ACCONTO relativo al Bando dedicato a Fondazioni, Università ed Enti di ricerca (bando SNSvS2)	02/2021	12/2021	Estratto SICOGE dei pagamenti effettuati	25

DIVISIONE III - COOPERAZIONE AMBIENTALE INTERNAZIONALE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere la cooperazione internazionale ambientale anche mediante accordi bilaterali con i Paesi aderenti ai programmi ONU per la promozione delle politiche ambientali del Ministero.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv3_1	Ottimizzare la procedura di revisione degli accordi di cooperazione bilaterale al fine di assicurare, sulla base del DM 170 del 7/8/2020, un'azione efficace nel raggiungimento dell'obiettivo di Direzione di un elevato numero di accordi revisionato.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività istruttoria	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di proposte di accordo istruite ai fini della successiva negoziazione con i vari Paesi / Numero di proposte di accordo da istruire*100	Protocollo di trasmissione (o mail di inoltro) delle proposte di accordo al Dg
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Nella descrizione delle attività dell'obiettivo non è possibile assegnare una data di inizio e una data di fine per ogni singola fase in quanto le attività istruttorie sono di carattere ordinario e vengono svolte durante il corso di tutto l'anno con durate diverse in relazione a diversi fattori tra cui il Paese con cui si sta cooperando.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione dossier su singolo Paese aggiornato	01/01/2021	31/12/2021	Trasmissione del dossier al Direttore	20
2	Su input del DG, predisposizione proposta di accordo con il Paese	01/01/2021	31/12/2021	Trasmissione della proposta al Direttore	20
3	Negoziazione con il paese e definizione del testo finale dell'accordo	01/01/2021	31/12/2021	Trasmissione del testo finale dell'Accordo al DG	40
4	Firma dell'accordo dalle Parti	01/01/2021	31/12/2021	Istruttoria per la firma dell'Accordo	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere la cooperazione internazionale ambientale anche mediante accordi bilaterali con i Paesi aderenti ai programmi ONU per la promozione delle politiche ambientali del Ministero.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv3_2	Assicurare procedure tempestive di convocazione dei Comitati congiunti di accordi bilaterali revisionati
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività istruttoria	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di bozze di verbale di Comitati congiunti inviate al DG / Numero di bozze di verbale da inviare*100	Protocollo di trasmissione (o mail di inoltro) delle bozze di verbale al Dg
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Nella descrizione delle attività dell'obiettivo non è possibile assegnare una data di inizio e una data di fine per ogni singola fase in quanto le attività istruttorie sono di carattere ordinario e vengono svolte durante il corso di tutto l'anno con durate diverse in relazione a diversi fattori tra cui il Paese con cui si sta cooperando.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività istruttoria ai fini della definizione dell'agenda del Comitato congiunto	01/01/2021	31/12/2021	Trasmissione della bozza di agenda al DG	20
2	Convocazione Comitato congiunto	01/01/2021	31/12/2021	Trasmissione della convocazione al DG	10
3	Predisposizione dossier per il DG sui punti in agenda del Comitato congiunto	01/01/2021	31/12/2021	Trasmissione del dossier al DG	40
4	Partecipazione a Comitato congiunto e predisposizione verbale	01/01/2021	31/12/2021	Trasmissione della bozza di verbale al DG	30

DIVISIONE IV - QUALITÀ DELLO SVILUPPO

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Miglioramento del monitoraggio degli interventi in materia di inquinamento acustico e di campi elettromagnetici	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv4_1	Miglioramento delle procedure interne di monitoraggio delle azioni poste in essere in materia di inquinamento acustico prodotto dalle infrastrutture dei trasporti
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Livello di implementazione nella banca dati degli interventi in materia di inquinamento acustico	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero degli interventi inseriti nella base-dati sull'inquinamento acustico / numero totale d'interventi in materia d'inquinamento acustico per cui è pervenuta dal MIT la richiesta d'emissione del parere inerente all'accertamento della conformità urbanistica (ex DPR 383/94)	Divisione CRESS4 e note ufficiali dal MIT a CRESS4 di richiesta parere
TARGET 2021	
>= 90%	
NOTE	La Direzione Generale deve monitorare gli interventi in materia di inquinamento acustico compresi nei piani di contenimento ed abbattimento del rumore prodotto dalle infrastrutture dei trasporti (approvati ai sensi del DM 29/11/2000). È opportuno migliorare l'efficienza di questi processi di monitoraggio ottimizzando la base dati.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Verifica e integrazione dei dati disponibili su interventi compresi nei piani di contenimento ed abbattimento del rumore - PCAR - prodotto dalle infrastrutture dei trasporti (ex DM 29/11/2000)	01/01/2021	28/02/2021	Foglio excel dei dati 2017 finali	30
2 Predisposizione del data base delle informazioni sulla collocazione e caratteristiche dei PCAR	28/02/2021	30/05/2021	DB Access	60
3 Invio del prodotto alle strutture deputate alla sua pubblicazione, previa interlocuzione per eventuali adeguamenti del data base	30/05/2021	30/07/2021	Nota invio DB	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Miglioramento del monitoraggio degli interventi in materia di inquinamento acustico e di campi elettromagnetici	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv4_2	Miglioramento delle procedure interne di monitoraggio delle azioni poste in essere in materia di inquinamento elettromagnetico.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Livello di implementazione della base-dati dei progetti relativi ai diversi programmi rivolti alle Regioni in materia di inquinamento elettromagnetico	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero progetti e relazioni inserite nella base-dati / numero di progetti e relazioni pervenute dalle Regioni in materia di inquinamento elettromagnetico	Divisione CRESS4 e note ufficiali di trasmissione dati delle Regioni alla CRESS4
TARGET 2021	
>= 90%	
NOTE	La Direzione Generale deve monitorare i programmi di finanziamento alle regioni per la mitigazione dell'inquinamento elettromagnetico (ai sensi della legge n. 36/2001). È opportuno migliorare l'efficienza di questi processi di monitoraggio ottimizzando la base dati.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Verifica e integrazione dei dati disponibili sui programmi di finanziamento alle Regioni per la mitigazione dell'inquinamento elettromagnetico (ex L. n. 36/2001)	01/01/2021	28/02/2021	Foglio excel dei dati 2017 finali	30
2	Predisposizione del data base delle informazioni sulla collocazione e caratteristiche dei PCAR	28/02/2021	30/05/2021	DB Access	60
3	Invio del prodotto alle strutture deputate alla sua pubblicazione, previa interlocuzione per eventuali adeguamenti del data base	30/05/2021	30/07/2021	Nota invio DB	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Favorire la diffusione on line dei dati	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv4_3	Migliorare il livello di monitoraggio delle installazioni italiane soggette ad AIA
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di completezza dei dati presenti nel data base relativamente alle installazioni censite	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero installazioni censite nel data base / numero installazioni da censire	Protocollo di trasmissione della nota con la quale si trasferirà il Data Base alle strutture deputate alla sua pubblicazione (ISPRA, DG IPP)
TARGET 2021	
>= 6.400	
NOTE	L'obiettivo si propone di alimentare un data base georeferenziato delle installazioni italiane soggette ad AIA con riferimento alla situazione alla data del 31 dicembre 2017, determinata in base alle comunicazioni pervenute dalle autorità competenti per il tramite delle Regioni, nonché alla consultazione siti web ufficiali delle autorità competenti. Il target è definito sulla base dei rapporti inviati in sede comunitaria relativi all'annualità 2017. Si prevede che gli approfondimenti potranno far variare di qualche unità il totale.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Verifica e integrazione del censimento 2017, anche sulla base dei dati in corso di raccolta relativi alle annualità 2018 e 2019	01/01/2021	28/02/2021	Foglio excel dei dati 2017 finali	30
2	Predisposizione del data base georeferenziato delle informazioni sulla collocazione e caratteristiche identificative di tutte le installazioni soggette ad AIA in Italia	28/02/2021	30/05/2021	DB Access	60
3	Invio del prodotto alle strutture deputate alla sua pubblicazione, previa interlocuzione per eventuali adeguamenti del data base	30/05/2021	30/07/2021	Nota invio DB	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Favorire la diffusione on line dei dati	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv4_4	Migliorare il livello di monitoraggio degli stabilimenti italiani soggetti agli obblighi PRTR
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di completezza dei dati presenti nel data base relativamente agli stabilimenti comunicati in sede comunitaria	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero stabilimenti censiti nel data base / numero stabilimenti comunicati in sede comunitaria fino all'anno 2017	Il dato sarà riportato dalla nota con la quale si trasferirà il Data Base alle strutture deputate alla sua pubblicazione (ISPRA, DG IPP)
TARGET 2021	
100%	
NOTE	L'obiettivo si propone di predisporre un data base georeferenziato degli stabilimenti italiani soggetti agli obblighi PRTR con riferimento alla situazione fino al 31 dicembre 2017, determinata in base alle dichiarazioni dei gestori validate dalle autorità competenti e verificate da ISPRA

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Verifica dei dati PRTR e loro coordinamento con i dati relativi alle installazioni soggette ad AIA, anche sulla base dei dati in corso di raccolta relativi alle annualità 2018 e 2019	01/01/2021	28/02/2021	Foglio excel dei dati 2017 finali	50
2 Predisposizione del data base georeferenziato delle informazioni sulla collocazione e caratteristiche identificative di tutti gli stabilimenti PRTR	28/02/2021	30/05/2021	DB Access	40
3 Invio del prodotto alle strutture deputate alla sua pubblicazione, previa interlocuzione per eventuali adeguamenti del data base	30/05/2021	30/07/2021	Nota invio DB	10

DIVISIONE V - SISTEMI DI VALUTAZIONE AMBIENTALE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare le procedure di VIA, VAS e AIA e PNIEC	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv5_1	Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa per le procedure di valutazione ambientale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Screenshot della pagina del Portale VA da cui si evince la pubblicazione del Data base aggiornato
TARGET 2021	
100%	
NOTE	L'obiettivo si propone di aggiornare le specifiche tecniche per la predisposizione e trasmissione della documentazione in formato digitale ex D.Lgs.152/2006, per adeguarle alle novità introdotte dal D.Lgs. 104/2017 e dal D.L.76/2020, convertito con L. 120/2020. Attività svolta nell'ambito del Progetto CREIAMO PA LQS1.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Riunioni allo scopo di individuare gli elementi da integrare per adeguare le attuali specifiche tecniche alle novità introdotte dal D.Lgs. 104/2017 e del D.L.76/2020, convertito con L. 120/2020, di modifica del D.Lgs. 152/2006 in materia di Valutazione Ambientale.	01/01/2021	31/03/2021	Elenco di proposte di modifica delle attuali specifiche tecniche	20
2 Informativa delle proposte, per eventuale contributo, alla Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, che aveva collaborato alla stesura del documento che si va ad aggiornare.	01/04/2021	30/06/2021	Elenco di proposte di modifica delle attuali specifiche tecniche integrate con l'eventuale contributo MIBACT	20
3 Predisposizione della bozza di documento "Aggiornamento delle Specifiche tecniche per la predisposizione e la trasmissione della documentazione in formato digitale per le procedure di valutazione ambientale".	01/07/2021	31/09/2021	Bozza di documento	20
4 Recepimento delle eventuali osservazioni della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo della e redazione della bozza di documento	01/10/2021	30/11/2021	Bozza di documento integrato con l'eventuale contributo MIBACT	20
5 Stesura definitiva del documento "Aggiornamento delle Specifiche tecniche per la predisposizione e trasmissione della documentazione in formato digitale per le procedure di valutazione ambientale, ex D.Lgs.152/2006, per adeguarle alle novità introdotte dal D.Lgs. 104/2017 e dal D.L.76/2020, convertito con L. 120/2020. e pubblicazione sul Portale delle Valutazioni Ambientali.	1/12/2021	31/12/2021	Pubblicazione del documento sul portale VA	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare le procedure di VIA, VAS e AIA e PNIEC	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv5_2	Ottimizzare l'azione comunicativa con il soggetto proponente/gestore per la presentazione delle istanze per l'avvio delle procedure di valutazione ambientale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Screenshot della pagina del Portale VA da cui si evince l'inserimento della modulistica aggiornata
TARGET 2021	
100%	
NOTE	L'obiettivo si propone di aggiornare la modulistica ai fini della presentazione delle istanze per l'avvio delle procedure di valutazione ambientale, ex D.Lgs. 152/2006, per adeguarle alle novità introdotte dal D.Lgs. 104/2017 e dal D.L.76/2020, convertito con L. 120/2020.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Riunioni allo scopo di individuare gli elementi da integrare per adeguare o integrare l'attuale modulistica.	01/01/2021	31/03/2021	Elenco di proposte di modifica dell'attuale modulistica	30
2 Predisposizione delle bozze di moduli per la presentazione delle istanze per l'avvio delle procedure di valutazione ambientale	01/04/2021	30/09/2021	Bozza di documenti	40
3 Stesura definitiva della modulistica per la presentazione delle istanze per l'avvio delle procedure di valutazione ambientale e Pubblicazione sul Portale delle Valutazioni Ambientali, nell'area Comunic-Azione / Spazio per il proponente/gestore.	01/10/2021	31/12/2021	Pubblicazione della modulistica sul portale VA	30

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare le procedure di VIA, VAS e AIA e PNIEC	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv5_3	Incrementare l'efficacia dell'azione amministrativa nella verifica per la procedibilità delle istanze delle procedure di valutazione ambientale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Provvedimento di adozione delle Schede di check-list
TARGET 2021	
100%	
NOTE	L'obiettivo si propone di realizzare check-list di riferimento per ottimizzare le attività interne di verifica della completezza della documentazione inviata a corredo delle istanze di valutazione ambientale, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente (ex D.Lgs.152/2006, come modificato dal D.Lgs. 104/2017 e dal D.L.76/2020, convertito con L. 120/2020.)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Riunioni allo scopo di individuare gli elementi da costitutivi delle check-list.	01/01/2021	31/03/2021	Elenco di proposte degli elementi della check-list	30
2 Predisposizione delle bozze di check-list per la verifica della congruità della documentazione inviata a corredo dell'istanza per l'avvio delle procedure di valutazione ambientale	01/04/2021	30/09/2021	Bozza di documenti	40
3 Stesura definitiva delle check-list di riferimento per la verifica della completezza della documentazione inviata a corredo delle istanze di valutazione di ambientale VIA/VAS.	01/10/2021	31/12/2021	Emanazione provvedimento di adozione da parte del Dirigente della Divisione	30

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare le procedure di VIA, VAS e AIA e PNIEC	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv5_4	Azioni per il miglioramento dell'efficacia dei processi di VAS e di VIA relativi a programmi, piani e progetti
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Screenshot della pagina del Portale VA da cui si evince la pubblicazione del Data base aggiornato
TARGET 2021	
100%	
NOTE	L'obiettivo si propone la pubblicazione sul Portale delle Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali VAS-VIA-AIA degli indirizzi operativi per l'applicazione degli artt.28 e 29 del D.Lgs. 152/2006. Attività svolta nell'ambito del Progetto CReIAMO PA LQS1.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Invio alle regioni e province autonome di un questionario per raccogliere criticità di interpretazione ed applicazione degli artt.28 e 29 del D.Lgs. 152/2006.	01/01/2021	1/03/2021	Sintesi dei contributi delle regioni in merito alle criticità di interpretazione ed applicazione degli artt.28 e 29 del D.Lgs.152/2006	20
2	Incontri/tavoli con regioni e province autonome sull'interpretazione ed applicazione degli artt.28 e 29 del D.Lgs. 152/2006.	01/03/2021	15/10/2021	Integrazione ed aggiornamento del documento di sintesi dei contributi delle regioni e province autonome di cui al punto precedente	40
3	Stesura degli indirizzi operativi per l'applicazione degli artt.28 e 29 del D.Lgs. 152/2006 e relativa pubblicazione sul Portale delle Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali VAS-VIA-AIA.	01/06/2021	31/12/2021	Pubblicazione degli indirizzi sul Portale VAS-VIA-AIA	40

ALLEGATO B / 1**RISORSE UMANE****Assegnazione alle Divisioni di personale di ruolo****Ruolo**

Ufficio	Area 3	Area 2	Totale
Direttore	1	3	4
I^ Divisione	4	2	6
II^ Divisione	3	0	3
III^ Divisione	5*	0	5
IV^ Divisione	9**	2	11
V^ Divisione	8	4	12
	30	11	41

* Di cui 1 dipendente in part-time verticale 50%

**Di cui 2 dipendenti in aspettativa

Totale dipendenti di ruolo: 41

Di cui 2 dipendenti in aspettativa

Totale dipendenti di ruolo in servizio: 39

Comando/distacco

Ufficio	Area 3		Area 2	Totale
IV^ Divisione	3			3

Totale personale: 44

Totale personale in servizio: 42

Dirigenti di ruolo 1

Dirigenti dei ruoli di altra Amministrazione Pubblica 2

Totale Dirigenti: 3

ALLEGATO B / 2

RISORSE ECONOMICHE

DG CRESS	
DIVISIONI	CAPITOLI (P.G.)
Divisione I - Coordinamento, bilancio, trasparenza, studio e ricerca	Per competenza e cassa: cap. 2106 pg. 01; cap. 2121 pg. 01, 02, 09; cap. 2107 pg. 01; cap. 2151 pg. 01, 02, 09, 15 cap. 2701 pg. 02, 03, 91, 12, 84, 11, 13, 05, 15, 33, 86, 93; cap. 2702 pg. 01 cap. 2713 pg. 01; cap. 4122 pg. 01; cap. 4151 pg. 01, 07; cap. 7972 pg. 01; cap. 8471 pg. 02, 82; cap. 8452 pg. 01.
Divisione II - Strategie per lo sviluppo sostenibile e fiscalità ambientale	Per competenza e cassa: cap. 7953 pg. 01, 02, 03, 83, 84, 85, 88, 89; cap. 7956 pg. 01, cap. 2041 pg. 01, 02; cap. 2122 pg. 01; cap. 2214 pg. 11, 97; cap. 2217 pg. 01; cap. 2705 pg. 11;
Divisione III - Cooperazione ambientale internazionale	Per competenza e cassa: cap. 2211 pg. 03, 97; cap. 7954 pg. 01, 02.
Divisione IV - Qualità dello sviluppo	Per competenza e cassa: cap. 2647 pg. 01, 85; cap. 2705 pg. 01, 02, 03, 08, 10, 12; cap. 2717 pg. 01, 91, 12, 10, 04, 93, 20, 97; cap. 4113 pg. 01; cap. 4131 pg. 01, 02, 03, 91, 93, 97; cap. 8410 pg. 01; cap. 8432 pg. 01, 89; cap. 8433 pg. 02, 84; cap. 8440 pg. 01; cap. 8461 pg. 01, 89.
Divisione V - Sistemi di valutazione ambientale	Per competenza e cassa: cap. 2705 pg., 04, 07, 09; cap. 2706 pg. 01* cap. 1409 pg.01; cap. 2212 pg. 01, 02, 04.

* Per la gestione del cap. 2706 pg. 01, la Divisione V potrà coordinarsi con la Divisione IV per eventuali esigenze di supporto alle attività istruttorie per le Autorizzazioni Integrate Ambientali