



*Ministero dell'Ambiente  
e della Tutela del Territorio e del Mare*

DIREZIONE GENERALE PER IL CLIMA E L'ENERGIA

IL DIRETTORE GENERALE

Al Segretario Generale  
Sede

Alla Direzione Generale degli  
Affari Generali e del personale  
Sede

e.p.c.

Sig. Patrizia Brozzi  
Sede

Oggetto: Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi".

Si trasmette, per opportuna conoscenza, il Decreto n. 269 del 11 novembre 2015, con il quale viene preposta la Sig. Patrizia Brozzi responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

Avv. Maurizio Pernice



# *Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare*

**Direzione generale per il clima ed energia**

**VISTA** la Legge 8 luglio 1986, n. 349 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 3 agosto 2009, n. 140 "Regolamento recante riorganizzazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare";

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 135 del 2 dicembre 2009, relativo all'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare", registrato alla Corte dei Conti in data 12 gennaio 2010 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 22 gennaio 2013, n. 16, recante Direttiva ministeriale concernente indirizzi generali per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2013, ammesso al visto della Corte dei conti in data 7/2/2013 n. 1 – Foglio 215, in particolare nella parte in cui *"si evidenzia l'esigenza di completare il processo di uniformazione e razionalizzazione dei sistemi informativi di valenza trasversale per l'Amministrazione - in primis, il sistema del protocollo informatico e di gestione dei flussi documentali"*

**VISTO** il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428" e, in particolare, l'art. 3 "Obiettivi di adeguamento delle pubbliche amministrazioni", ai sensi del quale:

*"Le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 29/1993 perseguono, ciascuna nell'ambito del proprio ordinamento, nel tempo tecnico necessario, e comunque entro i termini indicati dall'art. 21 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998, i seguenti obiettivi di adeguamento organizzativo e funzionale:*



a) *l'individuazione delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998;*

b) *la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998, e conseguentemente la nomina di un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo su proposta del medesimo;*

c) *l'adozione, dopo la nomina del responsabile del servizio e sulla sua proposta, del manuale di gestione di cui all'art. 5 del presente decreto;*

d) *la definizione, su indicazione del responsabile del servizio, dei tempi, delle modalità e delle misure organizzative e tecniche finalizzate alla eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax, e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998."*

**VISTA** la Circolare n. 7-5-2001 n. AIPA/CR/28 "Art. 18, comma 2, D.P.C.M. 31 ottobre 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 novembre 2000, n. 272, recante regole tecniche per il protocollo informatico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Standard, modalità di trasmissione, formato e definizioni dei tipi di informazioni minime ed accessorie comunemente scambiate tra le pubbliche amministrazioni e associate ai documenti protocollati";

**VISTA** la Circolare n. 21-6-2001 n. AIPA/CR/31 "Art. 7, comma 6, D.P.C.M. 31 ottobre 2000, recante "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 428" - Requisiti minimi di sicurezza dei sistemi operativi disponibili commercialmente";

**VISTA** la Direttiva 9 dicembre 2002 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie "Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali";

**CONSIDERATO** che, come evidenziato nella Direttiva 9 dicembre 2002 da ultimo richiamata, il protocollo informatico e, più in generale, la gestione elettronica dei flussi documentali hanno la finalità di migliorare l'efficienza interna degli uffici nonché la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte di cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e, in particolare, l'art. 50 (Attuazione dei sistemi), comma 4, ai sensi del quale "ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le stesse aree";

**VISTO** il Decreto del 14 ottobre 2003 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie recante "Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi";

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione in data 23 dicembre 2009 ha aderito al Protocollo per la realizzazione dei "Servizi gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali in modalità ASP per le Pubbliche Amministrazioni" tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare e l'(ex) CNIPA;



**VISTO** il decreto del Segretario Generale prot. 30576 del 18 aprile 2013, con il quale si è provveduto alla individuazione delle Aree Organizzative Omogenee ed è stata prevista, entro il 31 dicembre 2013, l'istituzione presso ciascuna Direzione Generale ed Ufficio ministeriale costituente "Area Organizzativa Omogenea" di un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e la gestione degli archivi ai sensi dell'articolo 61 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

**CONSIDERATO** che l'art. 3 del citato decreto ministeriale n. 135 del 2 dicembre 2009, relativo all'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, attribuisce alla Divisione I della Direzione Generale per il Clima ed Energia la competenza relativa alla gestione degli archivi e informatizzazione dei flussi documentali, inclusa la tenuta del protocollo informatico per quanto di competenza della Direzione medesima;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla istituzione, nell'ambito della predetta Divisione I, del "Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e la gestione degli archivi" della Direzione generale per il clima ed energia, ai sensi dell'articolo 61 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, preponendo al medesimo Servizio la sig.ra Patrizia BROZZI, Livello F2, della Divisione I;

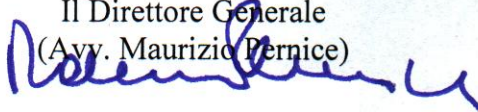
## **D E C R E T A**

### **Articolo 1**

1. Per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'articolo 61 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, è istituito presso l'AOO - Direzione Generale per il Clima ed Energia il **"Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi"**.

2. Detto Servizio viene incardinato nell'ambito della Divisione I - Bilancio, controllo interno e attività di supporto, della Direzione Generale per il Clima ed Energia svolge i compiti espressamente previsti dal comma 3 del richiamato art. 61 del DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa in materia, fatta eccezione per gli aspetti tecnici e/o di carattere trasversale afferenti, in generale, al funzionamento, alla manutenzione e/o alla sicurezza del sistema di protocollo informatico che, in quanto tali, ricadono nelle competenze delle Strutture ministeriali preposte alla gestione e sviluppo dei sistemi informativi.

3. Ai sensi dell'art. 61, comma 2, del richiamato DPR n. 445/2000, al **"Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi"** viene preposta la sig.ra Patrizia BROZZI, Livello F2, della Divisione I *"Finanza, controllo interno e supporto"*.

Il Direttore Generale  
(Avv. Maurizio Pernice)  


Handwritten signature or text in blue ink.