

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA
TUTELA
DEL TERRITORIO E DEL MARE
Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale

REGISTRO UFFICIALE - USCITA
Prot. 0010095/AGP del 21/09/2016
UFF. DIR. GEN.



Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

**DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE
IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la Legge 8 luglio 1986, n. 349;

VISTO il D.P.C.M. 10 luglio 2014, n. 142, recante *"Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance e degli uffici di diretta collaborazione"*;

VISTO il D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

VISTO in particolare, l'articolo 61, comma 1, del citato D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, che prevede che ciascuna amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50 e che il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea;

VISTO il successivo comma 2 del citato articolo 61 del suddetto D.P.R. che prevede che *"Al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente."*;

VISTA la Direttiva del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 9 dicembre 2002, recante *"Trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali"*;

VISTO il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le tecnologie 14 ottobre 2003, recante *"Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi"*, pubblicato sulla G.U. n° 249 del 25 ottobre 2003;

VISTO il D.Lgs 7 marzo 2015, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"* e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante le norme tecniche per il protocollo informatico che disciplina, tra le altre cose, i compiti del Responsabile della gestione documentale, in particolare i compiti del Responsabile della gestione documentale relativamente a quanto previsto dagli articoli 3, 4 e 5;

VISTO il decreto del Segretario Generale del MATTM n. 2472/SG datato 23/12/2014 che individua all'articolo 1 n.11 **Aree Organizzative Omogenee** (AOO), ai sensi del succitato articolo 50, comma 4, del DPR 445/2000, tenendo conto del nuovo assetto organizzativo di questo Ministero e delle peculiarità funzionali delle Strutture ministeriali di cui al citato DPCM 10 luglio 2014, n. 142;

VISTO il decreto di nomina del Sig. Gianfranco FORTUNATI Prot. N. 10929/AGP del 9/10/2015 come Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nella AOO "Direzione Generale Degli Affari Generali e del Personale" (AGP) e del Vicario, il Sig. Gianluca DANTI;

VISTI il decreto prot. 2226/AGP in data 25 febbraio 2016, concernente l'inquadramento del Dott. Nicola Marco **FABOZZI** nel ruolo di Dirigente di II fascia di questo Ministero ed il relativo contratto individuale in data 22 marzo 2016 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Divisione III AGP;

CONSIDERATO che la Divisione III AGP è l'Ufficio presso cui è incardinato il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, istituito con il succitato decreto direttoriale prot. N. 10929/AGP del 9/10/2015;

DECRETA

Articolo Unico

1. Di nominare il Dott. Nicola Marco **FABOZZI**, "Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi", ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, e degli articoli 3, 4 e 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante le norme tecniche per il protocollo informatico.
2. Di nominare il Gianfranco FORTUNATI, "Vicario del Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi", per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo, così come previsto dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013, articolo 3, lettera b.
3. Di notificare copia del presente atto ai Sig.ri Nicola Marco Fabozzi e Gianfranco Fortunati.

4. Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio competente della Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale DIV. II - Stato Giuridico, Relazioni Sindacali, Formazione.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'RAlesse', written in a cursive style.

Cons. Roberto Alesse

