



Ministero della Transizione Ecologica

Dipartimento sviluppo sostenibile

Il Capo Dipartimento

VISTI il Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;

VISTA la legge 8 luglio 1986, n. 349, recante “Istituzione del Ministero dell’ambiente e norme in materia di danno ambientale”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e in particolare, l’articolo 5, comma 5, lettere a) e b), che prevede che il Capo dipartimento determina i programmi per dare attuazione agli indirizzi del Ministro e alloca le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili per l’attuazione dei programmi secondo principi di economicità, efficacia ed efficienza, nonché di rispondenza del servizio al pubblico interesse;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto del Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare del 16 settembre 2020, n. 203, con cui è stato adottato il Manuale di valutazione del personale dipendente e dirigente secondo quanto disposto dall’articolo 7 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il decreto ministeriale n. 223 del 30 ottobre 2020 con cui è stato adottato il nuovo Codice di comportamento;

✓ Resp. Div. Dip: Sterpi T.

✓ Resp. Segr. Dip.: Presta A.

Uff. Protocollo
Data: 05/04/2022

Uff. Presidenza
Data: 05/04/2022

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, recante

“Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica”, come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2021, n. 243;

VISTO il decreto del Ministro della transizione ecologica n. 458 del 10 novembre 2021, recante “Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero della transizione ecologica”;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’articolo 2, comma 1, del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 128 del 2021, il Ministero è articolato in tre Dipartimenti e dieci Direzioni Generali, oltre agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, e che ai sensi dell’articolo 2, comma 2, del medesimo decreto i Dipartimenti assumono la denominazione di Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) e Dipartimento energia (DiE);

CONSIDERATO che, ai sensi dell’articolo 2, comma 4, del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 128 del 2021, il Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) è articolato nei seguenti tre uffici di livello dirigenziale generale:

- a) Direzione generale economia circolare (EC);
- b) Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI);
- c) Direzione generale valutazioni ambientali (VA);

CONSIDERATO in particolare che, ai sensi del secondo, terzo e quarto periodo del comma 7 dell’articolo 2, del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 128 del 2021, i capi dipartimento “...adottano direttive specifiche per l’espletamento dei poteri di direzione e di indirizzo, nonché per individuare categorie di atti e di provvedimenti amministrativi di particolare rilevanza, anche di spesa, di cui all’art. 16, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Con riferimento a tali atti e provvedimenti è previsto un potere sostitutivo in caso di inerzia, nonché il rilascio di un preventivo nulla osta all’adozione, previa verifica di idoneità al raggiungimento degli obiettivi e al rispetto delle priorità, dei piani, dei programmi e delle direttive, in attuazione degli indirizzi del Ministro. Il diniego del nulla osta e l’esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia sono comunicati al Ministro per il tramite dell’Ufficio di Gabinetto”;

VISTI gli articoli 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, e 17-sexies, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, con cui è stata istituita presso il Ministero della transizione ecologica l’Unità di missione per l’attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), articolata in una struttura di coordinamento ai sensi dell’articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e in due uffici di livello dirigenziale generale, con durata fino al completamento dell’attuazione dei predetti interventi e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2026;

VISTO il decreto del Ministro della transizione ecologica n. 492 del 29 novembre 2021, di istituzione e articolazione dell’Unità di missione per l’attuazione degli interventi del PNRR;

VISTO il Documento di economia e finanza 2021, approvato dal Consiglio dei Ministri il 15 aprile 2021, e la relativa nota di aggiornamento deliberata il 29 settembre 2021;

VISTO il decreto del Ministro della transizione ecologica n. 464 del 12 novembre 2021, recante “Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l’anno 2022 e il triennio 2022-2024”;

VISTA la legge 30 dicembre 2021, n. 234, di approvazione del Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;

VISTA l’articolazione dipartimentale della spesa in missioni, programmi e azioni di spesa di cui al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 31 dicembre 2021 recante “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno

finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2021, di conferimento all’ing. Laura D’Aprile dell’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo Dipartimento Sviluppo Sostenibile (DiSS);

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, adottato con decreto ministeriale n. 19 del 31 marzo 2021;

VISTO il decreto del Ministro della transizione ecologica n. 80 del 15 febbraio 2022, per la gestione unificata delle spese a carattere strumentale – esercizio finanziario 2022 – ai sensi dell’articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279;

VISTA la direttiva generale recante gli indirizzi generali sull’attività amministrativa e sulla gestione del Ministero della transizione ecologica per l’anno 2022, approvata con decreto ministeriale n. 101 del 3 marzo 2022 e ammessa alla registrazione della Corte dei Conti in data 24 marzo 2022 al n. 554;

CONSIDERATO che la citata direttiva generale costituisce lo strumento di pianificazione e di indirizzo annuale e contiene gli obiettivi operativi annuali e gli obiettivi trasversali assegnati ai titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa, in coerenza con gli obiettivi strategici e strutturali contenuti nella Nota Integrativa, nonché l’assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali relative all’anno 2022 di competenza dei Dipartimenti, ai sensi del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 128 del 2021;

RITENUTO necessario, in base al combinato disposto dell’art. 3 del decreto legislativo n. 279 del 1997, dell’art. 5 del decreto legislativo n. 300 del 1999 e dell’art. 16 del decreto legislativo n. 165 del 2001, assegnare, anche ai fini dell’attuazione della Direttiva generale, gli obiettivi annuali (obiettivi operativi di Direzione) ai Direttori Generali, nonché gli ulteriori obiettivi ritenuti prioritari per il miglioramento dell’attività istituzionale, oltre alle risorse finanziarie inerenti ai capitoli di bilancio di competenza (ferme restando le risorse destinate per la copertura delle spese relative all’espletamento delle missioni, dei servizi tecnico-specialistici da attivare per le esigenze di funzionamento degli uffici del Dipartimento DiSS e per la gestione unificata delle spese a carattere strumentale), alle risorse umane e strumentali già in disponibilità delle strutture da essi dipendenti;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 20 gennaio 2022, registrato dalla Corte dei Conti in data 4 febbraio 2022, n. 151, con cui il dott. Giuseppe Lo Presti, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero della transizione ecologica, ha ricevuto l’incarico di Direttore della Direzione Generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 gennaio 2022, registrato dalla Corte dei Conti in data 18 febbraio 2022, n. 229, con cui l’arch. Gianluigi Nocco, dirigente di seconda fascia dei ruoli del Ministero della transizione ecologica, ha ricevuto l’incarico di Direttore della Direzione Generale valutazioni ambientali (VA);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 8 febbraio 2022, registrato dalla Corte dei Conti in data 25 febbraio 2022, n. 255, con cui l’ing. Silvia Grandi, dirigente di seconda fascia dei ruoli del Ministero dello sviluppo economico, ha ricevuto l’incarico di Direttore della Direzione Generale Economia circolare (EC);

RITENUTO di definire la direttiva dipartimentale DiSS per l’attività amministrativa e la gestione per l’anno 2022;

SENTITO l’Organismo Indipendente di Valutazione della performance;

SENTITI i Direttori Generali preposti alle Direzioni Generali incardinate nel Dipartimento DiSS;

DECRETA

Articolo 1

(Assegnazione delle risorse finanziarie e umane e dei correlati obiettivi)

1. Fermo restando il decreto del Ministro della transizione ecologica n. 80 del 15 febbraio 2022, per la gestione unificata delle spese a carattere strumentale – esercizio finanziario 2022 – e quanto esposto in premessa in ordine alle risorse destinate alla copertura delle spese relative all’espletamento delle missioni e dei servizi tecnico-specialistici da attivare per gli uffici del Dipartimento DiSS, al fine di dare attuazione ai programmi e agli indirizzi del Ministro sono individuati e assegnati ai titolari delle Direzioni Generali del DiSS gli obiettivi di cui all’allegato A, nonché le correlate risorse finanziarie, in termini di competenza, cassa e residui, di pertinenza delle predette Direzioni Generali nell’ambito della Missione “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente” (018):

- a) alla Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI):
 - 1) in relazione al Programma “Tutela e gestione delle risorse idriche e del territorio e prevenzione del rischio idrogeologico (018.012)” le seguenti azioni di spesa:
 - a. Azioni 2. Interventi per l'uso efficiente delle risorse idriche, per la tutela qualitativa delle acque e per il servizio idrico integrato
 - b. Azione 3. Protezione e difesa del suolo, tutela dell'assetto idrogeologico
 - c. Azione 5. Finanziamenti per le Autorità di bacino
 - 2) in relazione al Programma “Prevenzione e risanamento del danno ambientale e bonifiche (018.019)” le seguenti azioni di spesa:
 - a. Azione 2. Accertamento e risarcimento in materia di danno ambientale
 - b. Azione 3. Interventi di risanamento ambientale e bonifiche
- b) alla Direzione generale valutazioni ambientali (VA):
 - 1) in relazione al Programma “Valutazioni e autorizzazioni ambientali e interventi per la qualità dell'aria e prevenzione e riduzione dell'inquinamento (018.021)” le seguenti azioni di spesa:
 - a. Azione 2. Verifiche di compatibilità ambientale e rilascio delle autorizzazioni
 - b. Azione 3. Prevenzione e riduzione dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico
 - c. Azione 4. Prevenzione e riduzione dell'inquinamento atmosferico
- c) alla Direzione generale economia circolare (EC):
 - 1) in relazione al Programma “Promozione dell'economia circolare, e gestione dei rifiuti e interventi per lo sviluppo sostenibile (018.015)” le seguenti azioni di spesa:
 - a. Azione 2. Interventi per la promozione dell'economia circolare e politiche di gestione dei rifiuti
 - b. Azione 3. Interventi a livello nazionale di promozione dello sviluppo sostenibile

2. La quantificazione delle risorse finanziarie di cui al comma 1, in termini di competenza e di cassa, è quella definita nello stato di previsione della spesa del Ministero della transizione ecologica, di cui al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 31 dicembre 2021 recante “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024”, concernente la ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relativo al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024, nonché dei residui di stanziamento in corso di accertamento, ai sensi dell’art. 34-bis, comma 3, e comma 6-bis, lett. a), della legge n. 196 del 2009, e in ogni caso coerentemente con le Note integrative alla legge di bilancio 2022, come aggiornate.

3. Le eventuali variazioni in aumento o in diminuzione, compresi gli accantonamenti in forma di provvedimenti legislativi in corso di gestione, si intendono acquisiti automaticamente nella citata

direttiva e se ne terrà conto nella relazione finale, in coerenza con quanto riportato nelle note integrative a consuntivo.

4. Le ulteriori eventuali disponibilità derivanti da sopravvenute variazioni di bilancio sono da intendersi assegnate alle Direzioni Generali di cui all'articolo 1, comma 1, già titolari delle relative funzioni di competenza, sulla base delle vigenti norme di organizzazione.

5. Le risorse umane necessarie per la realizzazione degli obiettivi e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali delle Direzioni generali sono attribuite secondo l'attuale dotazione disponibile nelle aree e strutture da esse dipendenti.

Articolo 2

(Attuazione dell'articolo 2, comma 7, del dPCm n. 128 del 2021)

1. I titolari delle Direzioni generali provvedono ad organizzare l'azione amministrativa della Struttura di competenza al fine di trasmettere preventivamente al Capo Dipartimento gli atti individuati dal presente articolo.

2. Sono trasmessi al Capo Dipartimento, ai fini del preventivo nulla osta all'adozione di cui all'articolo 2, comma 7, terzo periodo, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 128 del 2021, i seguenti atti:

- a) convenzioni con gli enti vigilati dal Ministero della transizione ecologica, nonché accordi di programma o altri atti aventi natura convenzionale con soggetti di diritto pubblico;
- b) atti e provvedimenti presupposti ad impegni di spesa, ivi inclusi quelli di approvazione della spesa, di ammontare superiore a euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) appostati sui capitoli aventi natura di investimenti;
- c) richieste di pareri agli organi consultivi dell'amministrazione.

3. I titolari delle Direzioni generali trasmettono al Capo Dipartimento, almeno 15 giorni prima dell'adozione, gli schemi di atti e di provvedimenti di cui al comma 2, corredati dalla documentazione di supporto. Il Capo Dipartimento verifica gli atti e i provvedimenti per i profili attinenti all'idoneità degli stessi al raggiungimento degli obiettivi e al rispetto delle priorità, dei piani, dei programmi e delle direttive, in attuazione degli indirizzi del Ministro. Il Capo Dipartimento si esprime entro 10 giorni dalla ricezione degli atti e dei provvedimenti, decorsi i quali il nulla osta si intende comunque acquisito. In caso di atti e provvedimenti che, in relazione a termini perentori posti dagli Organi preposti al controllo di regolarità amministrativa e contabile o di legittimità, siano caratterizzati da termini urgenti ineludibili, la Direzione generale proponente potrà richiedere, in via eccezionale, che la verifica avvenga nel corso di una riunione congiunta, anche con in video presenza, fermo restando che gli schemi degli atti e dei provvedimenti da valutare dovranno essere trasmessi preventivamente all'orario fissato per la riunione.

4. Il Capo Dipartimento provvede a dare comunicazione al Ministro, per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto, di ogni eventuale diniego del nulla osta, corredato dagli esiti della verifica di cui al comma 3.

5. Il Capo Dipartimento, nel caso di inerzia di una Direzione generale in relazione alla programmazione formale dell'azione amministrativa per l'esercizio finanziario corrente, ovvero in caso di inerzia in relazione all'attuazione del PNRR, qualora ravvisi che l'inerzia sia dipendente dalla mancata adozione di atti e di provvedimenti rientranti nelle fattispecie di cui al comma 2, lettere a), b) e c), sollecita il titolare della Direzione generale a istruire entro 30 giorni gli atti e i provvedimenti individuati. Decorso inutilmente tale termine, il Capo Dipartimento avoca a sé l'attività istruttoria, che viene posta in essere anche in interazione diretta con le divisioni competenti per materia. Una volta adottato l'atto o il provvedimento in via sostitutiva, il Capo Dipartimento provvede a trasmetterlo al titolare della Direzione generale per l'adozione di ogni eventuale

ulteriore atto o provvedimento conseguente ivi inclusa l'adozione degli atti di imputazione della spesa sui pertinenti capitoli. L'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia è comunicato al Ministro per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto.

Articolo 3

(Direttive operative per la gestione delle attività)

1. Ferma restando la procedura prevista dall'articolo 2 e in conseguenza dell'attribuzione delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, commi da 1 a 4, i titolari delle Direzioni generali sono autorizzati:

- a) ad assumere impegni di spesa ed emettere i relativi ordini di pagare, entro i limiti dettati dalle effettive disponibilità finanziarie, sui fondi di competenza, cassa, sui residui e sulle reiscrizioni di bilancio nell'ambito delle disponibilità assegnate, iscritte sui capitoli di bilancio di pertinenza;
- b) alla firma di atti e provvedimenti relativi ai procedimenti amministrativi di loro competenza, in coerenza con i rispettivi decreti di incarico;
- c) alla firma di incarichi di missione, nazionali ed internazionali, svolti anche dal personale del Dipartimento, nei limiti delle disponibilità finanziarie dei pertinenti capitoli di bilancio, al fine di garantire la copertura delle spese;
- d) a svolgere gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per gli acquisti e le acquisizioni della P.A., anche mediante procedure ad evidenza pubblica, tra cui la stipula dei contratti di competenza, la sottoscrizione degli atti costituenti determine a contrarre, di bandi di gara, di inviti alla presentazione dei progetti, di decreti di approvazione di graduatoria relativi alla concessione di contributi, nonché di risposte a pareri di carattere generale.

Articolo 4

(Monitoraggio delle attività)

1. I Direttori generali orientano le proprie attività perseguendo costantemente il rispetto dei termini dei procedimenti cui sono preposti.

2. Il Capo del Dipartimento può convocare periodicamente i Direttori generali per il monitoraggio dell'andamento delle attività, ovvero richiedere ogni utile informazione al fine di monitorare il livello di conseguimento degli obiettivi assegnati, fermo restando l'onere dei Direttori generali di comunicare tempestivamente eventuali scostamenti o criticità, esplicitandone le cause.

3. Con particolare riferimento agli adempimenti relativi alla decretazione attuativa delle norme di legge, il Capo Dipartimento può convocare, periodicamente, i Direttori generali anche per acquisire relazioni di monitoraggio mensili sul grado di attuazione della normativa di rango primario.

Articolo 5

(Direttive operative per il coordinamento tra Dipartimento e Direzioni Generali)

1. I Direttori generali inoltrano, con cadenza bimestrale, resoconti al Capo Dipartimento in ordine agli atti di seguito indicati:

- a) atti di qualsiasi natura inviati alla firma del Ministro e del Sottosegretario di Stato;
- b) atti relativi alla richiesta di pareri al Consiglio di Stato, all'Avvocatura dello Stato, e all'Ufficio legislativo del Gabinetto del Ministro o ad altri organi terzi;
- c) atti relativi alle risposte per relazioni al Parlamento e alla Corte dei conti;
- d) atti relativi al grado di attuazione della normativa primaria;
- e) atti relativi allo stato di avanzamento delle procedure di spesa dei fondi strutturali.

2. I Direttori generali informano il Capo Dipartimento, con cadenza almeno bimestrale, in ordine

agli atti relativi allo stato delle infrazioni comunitarie.

3. I Direttori generali, sentito il Capo Dipartimento, inviano gli schemi degli atti legislativi, i pareri o le proposte riguardanti emendamenti e, comunque, ogni atto di natura regolamentare e non regolamentare, per l'esame dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro o dell'Ufficio legislativo; sono fatti salvi gli adempimenti che debbono essere eseguiti nell'immediato, rispetto ai quali il Capo Dipartimento, informato per le vie brevi nell'immediato, ne viene posto formalmente a conoscenza in via successiva.

4. In ordine agli atti relativi ai rapporti con il Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) e il Comitato Interministeriale per gli Affari Europei (CIAE), i Direttori generali provvedono, tempestivamente, alla loro istruttoria, al fine di consentire l'adeguata partecipazione alle riunioni preparatorie presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e, successivamente, per assicurare la piena conoscenza al Ministro nella seduta del CIPESS o del CIAE.

5. Sono inviate, per conoscenza, al Capo Dipartimento le informative di qualsiasi natura, ivi comprese le bozze di comunicati stampa, dirette al Ministro, al Sottosegretario di Stato e agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, fatta salva la disciplina a tutela del dipendente che segnala un illecito, di cui al vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

6. Gli atti a firma del Capo Dipartimento sono presentati con appunto ovvero relazione di accompagnamento, firmati dal competente Direttore Generale.

7. Il Capo Dipartimento coordina la partecipazione delle Direzioni generali ai seguenti incontri:

- a) riunioni convocate presso il Ministero dagli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dal Sottosegretario di Stato;
- b) riunioni convocate dagli altri Dipartimenti o da Direzioni generali incardinate in altri dipartimenti;
- c) riunioni e/o conferenze programmate presso altri Ministeri o Istituzioni nazionali;

8. Il Capo Dipartimento acquisisce di norma per conoscenza ogni informativa utile per la partecipazione alle attività europee e internazionali da parte dell'autorità politica, operando anche in raccordo con il Dipartimento DiAG e la Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI).

9. I Direttori generali assicurano il rispetto delle scadenze indicate dal Dipartimento per le risposte, anche informali, a quesiti, interrogazioni, pareri o altro, con priorità in ordine a tutti i casi in cui il lasso temporale residuo non consente al Dipartimento di esprimere la propria posizione su una specifica materia di competenza.

Articolo 6

(Ulteriori aspetti organizzativi)

1. I titolari delle Direzioni generali di cui all'articolo 1, comma 1, comunicano all'Ufficio Centrale di Bilancio, informandone simultaneamente il Dipartimento, i provvedimenti con i quali attribuiscono ai dirigenti degli uffici dirigenziali non generali gli incarichi e la responsabilità dei programmi di azione o delle altre funzioni di competenza e le conseguenti risorse umane e finanziarie.

2. I titolari delle Direzioni generali e i relativi dirigenti monitorano e rafforzano, continuativamente, il presidio sulle misure di prevenzione della corruzione, nonché quello sul rispetto degli obblighi di trasparenza, mediante l'attivazione e il monitoraggio costante di processi idonei, in coerenza con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023.

3. Gli atti di indirizzo, di coordinamento o comunque di portata generale, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi indicati nella Direttiva generale sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero della transizione ecologica, sono emanati dal Capo Dipartimento sentito il Direttore generale competente.

4. I titolari delle Direzioni generali danno tempestiva informazione al Capo Dipartimento su nomine ovvero su designazioni effettuate, ove possibile anche in via preventiva.

Articolo 7
(Sicurezza nei luoghi di lavoro)

1. I Direttori generali adottano atti idonei a dare concreta attuazione alle disposizioni di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In particolare, verificano la sussistenza delle condizioni di igiene e sicurezza degli spazi utilizzati dal personale di appartenenza e segnalano eventuali carenze agli uffici competenti per materia. Vigilano, altresì, affinché nelle strutture di competenza vengano adottate le misure atte a prevenire i rischi organizzativi e/o psicosociali.

Articolo 8
(Disposizioni finali)

1. Le attività poste in essere dalle Direzioni generali per il perseguimento della presente Direttiva di Dipartimento devono essere correlate ad una specifica azione di monitoraggio che dia ragione dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità degli interventi della Pubblica Amministrazione.
2. In caso di evoluzione degli obiettivi e della programmazione sulla base degli indirizzi del Ministro, ovvero di assegnazione di ulteriori obiettivi nonché di eventuali variazioni dell'assetto organizzativo del Ministero per effetto di sopravvenute modifiche normative, si opererà, secondo la vigente normativa, alla revisione della presente Direttiva di Dipartimento.
3. Il presente provvedimento è comunicato all'Ufficio di Gabinetto del Ministro, trasmesso all'Organo di controllo per il visto di competenza e all'Organismo Indipendente per la Valutazione e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della transizione ecologica.

Il Capo Dipartimento

Laura D'aprile

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)

ALLEGATO A - OBIETTIVI DIREZIONALI

PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE ECONOMIA CIRCOLARE (EC)

Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS)	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale economia circolare (EC)	
	Codice obiettivo	DISS_EC_01	
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Favorire l'attuazione delle misure di PNRR di competenza della direzione generale	
	Descrizione obiettivo	In attuazione del PNRR, la Direzione generale sarà impegnata nella predisposizione dello schema di decreto ministeriale e degli allegati tecnici del Programma nazionale per la gestione dei rifiuti al fine dell'adozione del Piano con Decreto del Ministro della Transizione Ecologica ai sensi dell'articolo 198bis del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152	
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Migliorare la capacità di gestione efficiente e sostenibile dei rifiuti - DISS_04</i>	
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 25%	
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione della misura PNRR M2C1-13 Riforma 1.2 - Programma nazionale per la gestione dei rifiuti	
	Formula di calcolo	Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali (milestone 30.06.2022)	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 0	= 100%	100
	NOTE		

Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale economia circolare (EC)		
	Codice obiettivo	DISS EC 02		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Favorire l'attuazione delle misure di PNRR di competenza della direzione generale		
	Descrizione obiettivo	In attuazione del PNRR, la Direzione generale sarà impegnata nella predisposizione degli schemi dei decreti ministeriali e dei relativi allegati tecnici finalizzati: a) all'adozione dei CAM per eventi culturali; b) alla normazione dei rifiuti di costruzione secondo i principi dell'economia circolare (c.d. end of waste).		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Favorire lo sviluppo dell'economia circolare e degli investimenti verdi - DISS_05</i>		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 25%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione della misura PNRR M1C3-6 Riforma 3.1 - Criteri ambientali minimi per eventi culturali		
	Formula di calcolo	Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali (milestone 31.12.2022)		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	0	= 100%	50	
	NOTE			
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione della misura M2C3-1 Riforma 1.1g Gestione dei rifiuti di costruzione secondo i principi dell'economia circolare		
	Formula di calcolo	Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali (milestone 30.06.2022)		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	0	= 100%	50	
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS)	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale economia circolare (EC)	
	Codice obiettivo	DISS_EC_03	
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Semplificare e ottimizzare la tracciabilità dei rifiuti attraverso il sistema informativo RENTRI	
	Descrizione obiettivo	Nell'ottica della semplificazione delle procedure di tracciabilità dei rifiuti, si procederà alla predisposizione del decreto attuativo dell'articolo 188 bis del Dlgs 152/2006 sul Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI)	
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del Dipartimento e delle sue Direzioni Generali - DISS_01</i>	
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 40%	
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempestività di trasmissione dello schema di decreto attuativo	
	Formula di calcolo	Data di trasmissione dello schema di decreto attuativo agli uffici di diretta collaborazione	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Protocollo di trasmissione agli uffici di diretta collaborazione	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	0	entro il 15/12/2022	100
	NOTE	La DG EC si propone di approntare lo schema di decreto attuativo dell'articolo 188 bis del Dlgs 152/2006	

Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale economia circolare (EC)		
	Codice obiettivo	DISS_EC_04		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sul rispetto degli obblighi di trasparenza mediante l'attivazione e il monitoraggio di processi idonei, coerentemente con il PTPCT 2022-2024.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza - TRV_98</i>		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Consulenti e Collaboratori" di Amministrazione Trasparente		
	Formula di calcolo	Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	30	
	NOTE			
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Attività e procedimenti" di Amministrazione Trasparente		
	Formula di calcolo	Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	30	
	NOTE			
INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempestività dell'evasione delle richieste di accesso civico, generalizzato e documentale		
	Formula di calcolo	Numero di richieste evase entro 30 gg rispetto al numero complessivo delle richieste		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sottosezione accesso civico amministrazione trasparente		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	40	
	NOTE			

Obiettivo trasversale

Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale economia circolare (EC)		
	Codice obiettivo	DISS_EC_05		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sulle misure di prevenzione della corruzione, coerentemente con il PTPCT 2022-2024.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione - TRV_99</i>		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Formula di calcolo	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	= 0	= 0	20	
	NOTE			
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Livello di attuazione delle misure previste nel PTPCT		
	Formula di calcolo	Misure attuate nell'anno / misure da attuare secondo quanto previsto da PTPCT		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Monitoraggio del RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	80	
	NOTE			

Obiettivo trasversale

PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE USO SOSTENIBILE DEL SUOLO E DELLE RISORSE IDRICHE (USSRI)

Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)		
	Codice obiettivo	USSRI -1		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Favorire l'attuazione delle misure di PNRR di competenza della direzione generale		
	Descrizione obiettivo	La direzione generale sarà impegnata nell'attuazione di tutte le attività necessarie al raggiungimento delle milestone e dei target di sua competenza.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		Scegliere un elemento.		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		40%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione della misura M2C4-24 – investimento 3.4 – bonifica del suolo dei siti orfani		
	Formula di calcolo	Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali (milestone 31.12.2022)		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	0	100%		50%
	NOTE			
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione della misura M2C4-4 Riforma 4.2 - Misure per garantire la piena capacità gestionale per i servizi idrici integrati		
	Formula di calcolo	Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali (milestone 30.06.2022)		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	0	100%		25%
	NOTE			
INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione della misura M2C4-1 Riforma 2.1 - Semplificazione e accelerazione delle procedure per l'attuazione degli interventi contro il dissesto idrogeologico		
	Formula di calcolo	Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali (milestone 30.06.2022)		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	0	100%		25%
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)		
	Codice obiettivo	USSRI -2		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Migliorare la gestione documentale dei procedimenti di bonifica e facilitazione dell'accesso alla documentazione		
	Descrizione obiettivo	Semplificazione della gestione documentale afferente i processi amministrativi; aumentare il grado tempestività nell'azione amministrativa della Direzione.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Incentivare la qualità dello sviluppo e la transizione ecologica - DISS_06</i>		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		30%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di utilizzo del format di presentazione dei progetti di bonifica		
	Formula di calcolo	(Numero di progetti di bonifica presentati conformemente al format/numero di progetti di bonifica presentati)*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Report dei progetti conformi e non conformi presentati tratti dal sito istituzionale: <u>Ministero della Transizione Ecologica (bonifichesiticontaminati.mite.gov.it)</u>		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	0	100%		50%
	NOTE			
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di facilità di accesso alla documentazione relativa ai progetti di bonifica presentati		
	Formula di calcolo	(Progetti di bonifica pubblicati sul portale bonifiche/ progetti di bonifica oggetto di Conferenza di Servizi)*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sito istituzionale: <u>Ministero della Transizione Ecologica (bonifichesiticontaminati.mite.gov.it)</u>		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	0	100%		50%
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS)	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)	
	Codice obiettivo	USSRI -3	
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Assicurare il controllo sulla corretta attuazione delle normative comunitarie in materia di protezione delle acque dall'inquinamento da nitrati e per il superamento delle procedure d'infrazione in materia di acque reflue urbane	
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di promuovere, a livello nazionale, azioni di verifica, indirizzo e coordinamento nei confronti delle Amministrazioni territoriali, della Struttura del Commissario Straordinario Unico per la depurazione (art. 2 del dl 243/2016 convertito con legge del 27 febbraio 2017, n. 18) e del MIPAAF, per quanto di rispettiva competenza, al fine di garantire la corretta attuazione della Direttiva comunitaria 91/676/CEE, in materia di inquinamento da nitrati proveniente da fonti agricole, e della Direttiva comunitaria 91/271/CEE, in materia di acque reflue urbane. Tali azioni prevedono l'aggiornamento, il coordinamento e il confronto continuo sullo stato di attuazione delle misure richieste a livello comunitario e, nei casi di procedure di infrazione aperte, l'invio alla Commissione europea, per il tramite dei competenti Uffici dello Stato italiano, di dettagliati rapporti con relativa documentazione a supporto, predisposti sulla base dell'analisi, verifica e messa a sistema, secondo un format concordato con la CE, dei dati acquisiti presso gli Enti sopracitati.	
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Favorire la risoluzione delle procedure di infrazione - DISS_02</i>	
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		20%	
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Capacità di controllo sull'attuazione della direttiva in materia di acque reflue urbane	
	Formula di calcolo	(Numero di relazioni di riscontro predisposte/numero di relazioni periodicamente richieste dalla Commissione Europea)*100	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco con estremi del protocollo delle relazioni richieste e predisposte	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	4/4 = 100%	= 100%	50%
	NOTE	<i>L'indicatore si riferisce alla direttiva 91/271/CEE. Si prevedono quattro relazioni periodiche richieste dalla Commissione Europea</i>	
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Capacità di controllo dell'attuazione della Direttiva in materia di protezione delle acque dall'inquinamento dai nitrati provenienti da fonti agricole	
	Formula di calcolo	Numero di atti di controllo, indirizzo o coordinamento nei confronti di Regioni/Province Autonome interessate dalla procedura di infrazione	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco con estremi del protocollo dei controlli effettuati	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	6	>= 6	50%
NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)		
	Codice obiettivo	USSRI -4		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sul rispetto degli obblighi di trasparenza mediante l'attivazione e il monitoraggio di processi idonei, coerentemente con il PTPCT 2022-2024.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza - TRV_98</i>		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione “Consulenti e Collaboratori” di Amministrazione Trasparente		
	Formula di calcolo	Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	30	
	NOTE			
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione “Attività e procedimenti” di Amministrazione Trasparente		
	Formula di calcolo	Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	30	
	NOTE			
INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempestività dell'evasione delle richieste di accesso civico, generalizzato e documentale		
	Formula di calcolo	Numero di richieste evase entro 30 gg rispetto al numero complessivo delle richieste		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sottosezione accesso civico amministrazione trasparente		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	40	
	NOTE			

Obiettivo trasversale

Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)		
	Codice obiettivo	USSRI -5		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sulle misure di prevenzione della corruzione, coerentemente con il PTPCT 2022-2024.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione - TRV_99</i>		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Formula di calcolo	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	= 0	= 0	20	
	NOTE			
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Livello di attuazione delle misure previste nel PTPCT		
	Formula di calcolo	Misure attuate nell'anno / misure da attuare secondo quanto previsto da PTPCT		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Monitoraggio del RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	80	
	NOTE			

Obiettivo trasversale

**PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE VALUTAZIONI AMBIENTALI (VA)**

Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale valutazioni ambientali (VA)		
	Codice obiettivo	DVA_01		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Favorire l'attuazione delle misure di PNRR di competenza della direzione generale		
	Descrizione obiettivo	La Direzione generale sarà impegnata nell'attuazione di tutte le attività necessarie al raggiungimento delle milestone e dei target di sua competenza.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Nessun obiettivo di dipartimento collegato</i>		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=30%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di attuazione del piano di incontri del gruppo di lavoro per l'individuazione dell'ordine delle priorità delle misure del programma di controllo dell'inquinamento atmosferico (PNRR M2C4-7).		
	Formula di calcolo	Numero di riunioni svolte/numero delle riunioni programmate		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	MITE note di convocazione con protocollo		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	0	>3		50
	NOTE			
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempestività nell'elaborazione di una proposta di documento tecnico contenente le misure prioritarie da attuare nell'ambito del programma nazionale di controllo dell'inquinamento atmosferico		
	Formula di calcolo	Data di trasmissione della proposta di documento al Dipartimento		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Protocollo di trasmissione		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	0	entro il 31/10/2022		50
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale valutazioni ambientali (VA)		
	Codice obiettivo	DVA_02		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Semplificazione dei procedimenti di VIA		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di semplificare e velocizzare le procedure per il rilascio delle valutazioni ambientali di competenza della Direzione. In particolare verranno efficientati gli adempimenti burocratici anche attraverso la digitalizzazione della presentazione <i>on line</i> delle istanze di VIA e di Verifica di Assoggettabilità alla VIA (art.23, D.Lgs. n. 152/06).		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Incentivare la qualità dello sviluppo e la transizione ecologica - DISS_06</i>		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=30%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Realizzazione in versione beta e messa in produzione sul portale del sistema informatico per la presentazione <i>on line</i> delle istanze di VIA e di Verifica di Assoggettabilità alla VIA.		
	Formula di calcolo	Messa in produzione sul portale della DGVA del sistema di presentazione <i>on line</i> delle istanze di VIA e Verifica di Assoggettabilità alla VIA.		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Portale delle Valutazioni Ambientali della Direzione Generale		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	0	=100%		100
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS)	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale valutazioni ambientali (VA)	
	Codice obiettivo	DVA-03	
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Favorire la risoluzione delle procedure di infrazione	
	Descrizione obiettivo	Partecipazione ai tavoli operativi nazionali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la risoluzione delle procedure di infrazione in materia di qualità dell'aria	
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Favorire la risoluzione delle procedure di infrazione - DISS_02</i>	
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=30%	
INDICATORE I	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Elaborazione di contributi e posizioni circa le misure da attuare per la risoluzione delle procedure di infrazione e successiva trasmissione alla Presidenza del Consiglio	
	Formula di calcolo	Numero di contributi elaborati/numero di contributi richiesti	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Report dei contributi trasmessi	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 0	= 100%	100
	NOTE		

Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale valutazioni ambientali (VA)		
	Codice obiettivo	DVA_04		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sul rispetto degli obblighi di trasparenza mediante l'attivazione e il monitoraggio di processi idonei, coerentemente con il PTPCT 2022-2024.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza - TRV_98		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Consulenti e Collaboratori" di Amministrazione Trasparente		
	Formula di calcolo	Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	30	
	NOTE			
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Attività e procedimenti" di Amministrazione Trasparente		
	Formula di calcolo	Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	30	
	NOTE			
INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempestività dell'evasione delle richieste di accesso civico, generalizzato e documentale		
	Formula di calcolo	Numero di richieste evase entro 30 gg rispetto al numero complessivo delle richieste		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sottosezione accesso civico amministrazione trasparente		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	40	
	NOTE			

Obiettivo trasversale

Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale valutazioni ambientali (VA)		
	Codice obiettivo	DVA-05		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sulle misure di prevenzione della corruzione, coerentemente con il PTPCT 2022-2024.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		<i>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione - TRV_99</i>		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Formula di calcolo	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 0	= 0		20
	NOTE			
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Livello di attuazione delle misure previste nel PTPCT		
	Formula di calcolo	Misure attuate nell'anno / misure da attuare secondo quanto previsto da PTPCT		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Monitoraggio del RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 100%	= 100%		80
	NOTE			

Obiettivo trasversale