



*Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica*

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI

---

IL DIRETTORE GENERALE

*Indirizzi in allegato*

**OGGETTO:** Proroga del lavoro agile per i lavoratori fragili al 30/06/2023

L'articolo 9 comma 4-ter della legge 24 febbraio 2023 n. 14 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198) prevede fino al 30 giugno 2023 la riconferma del lavoro agile semplificato per i lavoratori fragili, dipendenti pubblici e privati, affetti dalle patologie e condizioni individuate dal decreto interministeriale del 4 febbraio 2022.

Pertanto, per i dipendenti per cui ricorrano le condizioni sopra esposte, la prestazione lavorativa è normalmente svolta in modalità agile sino al **30 giugno 2023**.

Le strutture in indirizzo, per continuare a garantire una corretta applicazione della disciplina, sono invitate a dare la più ampia diffusione alla presente a tutto il personale a loro assegnato.

Si ringrazia per la collaborazione.

*Dott.ssa Emma Stea*



All'Ufficio di Gabinetto

Al Dipartimento amministrazione generale,  
pianificazione e patrimonio naturale (**DiAG**)

Al Dipartimento sviluppo sostenibile (**DiSS**)

Al Dipartimento energia (**DiE**)

Al Dipartimento **DiPNRR**

Alla Direzione generale innovazione  
tecnologica e comunicazione (**ITC**)

Alla Direzione generale attività europea ed  
internazionale (**AEI**)

Alla Direzione generale patrimonio  
naturalistico e mare (**PNM**)

Alla Direzione generale economia circolare (**EC**)

Alla Direzione generale uso sostenibile del  
suolo e delle risorse idriche (**USSRI**)

Alla Direzione generale valutazioni ambientali (**VA**)

Alla Direzione generale infrastrutture e sicurezza (**IS**)

Alla Direzione generale competitività e  
efficienza energetica (**CEE**)

Alla Direzione generale incentivi energia (**IE**)

Alla Direzione generale Gestione finanziaria,  
monitoraggio, rendicontazione e controllo (**GEFIM**)

Alla Direzione generale Coordinamento, gestione  
progetti e supporto tecnico (**COGESPRO**)

All'Organismo Indipendente di Valutazione  
(**OIV**)

Alle Divisioni della Direzione generale  
risorse umane e acquisti (**RUA**)