



Ministero dell' Ambiente e della sicurezza energetica

DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto-legge 1° marzo 2021 n. 22 convertito con modificazioni dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, che tra gli altri istituisce il Ministero della transizione ecologica (MiTE), il quale assume le competenze del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare nonché quelle in materia di politica energetica dal Ministero dello sviluppo economico;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 4, che prevede, tra l'altro, la ridenominazione del Ministero della transizione ecologica in Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme sull'ordinamento del lavoro dipendente delle Amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 del Ministero, adottato con D.M. n. 170 del 29 aprile 2022;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il DPCM 29 luglio 2021, n. 128, recante: “*Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 228 del 23 settembre 2021;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del richiamato D.P.C.M. n. 128/2021, il Ministero è articolato in tre Dipartimenti e dieci Direzioni Generali;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 2 comma 2 del citato D.P.C.M. n. 128/2021 è stato istituito il Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del suddetto D.P.C.M. n. 128/2021, il DiAG comprende, fra i quattro uffici di livello dirigenziale generale, la Direzione Generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC);

VISTO il DM n. 266 del 4 luglio 2022, registrato alla Corte dei Conti il 28 luglio 2022 al n. 2243, con il quale è stato adottato il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*”;

VISTO il C.C.N.L. dell'Area Funzioni Centrali, periodo 2016-2018, sezione Dirigenti, sottoscritto in data 9 marzo 2020;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;

VISTA la legge 29 dicembre 2022 n. 197 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;

VISTO il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2022 “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023-2025*”;

VISTE le Note Integrative alla legge di bilancio 2023-2025 aggiornate dalle Amministrazioni con la manovra finanziaria 2023-2025;

VISTO il decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica del 18 gennaio 2023, n. 21, recante “*Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l'anno 2023 e il triennio 2023-2025*”, registrato dalla Corte dei Conti il 2 febbraio 2023, n. 287;

VISTA la Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica per l'anno 2023, approvata con decreto ministeriale 2 febbraio 2023, n. 53, registrato dalla Corte dei Conti in data 20 febbraio 2023, n. 410;

VISTO il decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica del 24 gennaio 2023, n. 29, per la gestione unificata delle spese a carattere strumentale – E.F. 2023 – ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 20 gennaio 2022, registrato alla Corte dei conti in data 5 febbraio 2022, al n. 155, con il quale al Dott. Renato Grimaldi è stato conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale, di Direttore Generale della Direzione Generale Innovazione tecnologica e la comunicazione (ITC);

VISTO il decreto n. 7 del 10 marzo 2023, del Capo del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), recante la direttiva dipartimentale per l'anno 2023;

VISTO il decreto di nomina prot. n. 17 del 12 aprile 2022 con il quale è stato conferito al dott. Domenico Repetto l'incarico dirigenziale di Direttore della Divisione I “*Comunicazione istituzionale e coordinamento informativo*”, a far data dal 19 aprile 2022;

VISTO il decreto di nomina prot. n. 4 del 21 marzo 2022 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Paolina Pepe l'incarico dirigenziale di Direttore della Divisione II “*Innovazione tecnologica e digitalizzazione*”

VISTO il decreto di nomina prot. n. 8 del 28 marzo 2022 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Laura Petrillo l'incarico di Direttore della Divisione III “*Sicurezza informatica e dei flussi documentali*” con decorrenza dalla data del 1° aprile 2022

CONSIDERATA la necessità, nel primario interesse dell'amministrazione, di assegnare alle strutture di terzo livello gli obiettivi operativi nonché le risorse umane e finanziarie per conseguire detti obiettivi e le funzioni attribuite;

CONSIDERATO che, al fine di assegnare alle strutture di terzo livello gli obiettivi operativi definiti per l'anno 2022, nonché le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento, occorre procedere alla emanazione della Direttiva di terzo livello contenente n. 4 allegati;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Transizione Ecologica (ora Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica), approvato con D.M. n. 223 del 30 ottobre 2020;

SENTITI i Dirigenti della Direzione Generale per l'Innovazione tecnologica e comunicazione sullo schema della presente Direttiva di terzo livello;

INFORMATE le Organizzazioni sindacali in merito alla proposta di Direttiva di terzo livello;

tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

Articolo 1

Ambiti di attività

1. Fermi restando gli indirizzi strategici prioritari individuati dalla Direttiva Generale per l'azione amministrativa per l'anno 2023 e dalla Direttiva Dipartimentale del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) adottata con decreto direttoriale n. 7 del 10 marzo 2023, nelle materie di competenza della Direzione Generale innovazione tecnologica e comunicazione e per il perseguimento degli obiettivi strategici e/o strutturali attribuiti alla stessa Direzione Generale, ai Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITC, nell'ambito dell'assolvimento dei compiti istituzionali individuati dal DM n. 458 del 10 novembre 2021 e dai rispettivi decreti direttoriali di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia, sono assegnati altresì gli obiettivi annuali indicati nell'elenco di cui all'allegato "A" nonché quelli di cui all'allegato "D" per quanto di rispettiva competenza di ciascuna Divisione.

2. Nel quadro della generale collaborazione tra le Divisioni cui sono preposti, i Dirigenti della Direzione Generale ITC adottano tutti gli atti e provvedimenti occorrenti alla corretta gestione delle attività di rispettiva competenza.

3. Ferme restando le funzioni individuate e poste nella specifica responsabilità, con particolare riferimento al rispetto dei termini stabiliti, i Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITC assicurano la necessaria collaborazione e cooperazione tra le Divisioni cui sono preposti, a partire dalle attività che presentino caratteristiche di interdisciplinarietà, anche relativamente a quelle afferenti alla continuità ed alla tempestività gestionale delle risorse finanziarie e relativi adempimenti (SICOGE, MePA, CIG, CUP, ecc.).

4. Per gli atti ed i provvedimenti che ritengano di significativa valenza istituzionale i Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITC forniscono tempestiva e adeguata informativa al Direttore generale, nel rispetto dei termini assegnati per l'esercizio delle funzioni.

5. Gli atti ed i provvedimenti di cui all'art. 2 comma 2 della Direttiva Dipartimentale (decreto n. 7 del 10 marzo 2023) devono essere trasmessi al Direttore Generale con particolare tempestività tenendo conto dei termini indicati nel comma 3 del medesimo art. 2 sopra indicato. I dirigenti della Direzione Generale ITC sono tenuti all'osservanza di tutte le disposizioni di cui alla Direttiva Dipartimentale per l'anno 2023, nel cui ambito dedicano una accentuata considerazione agli artt. 5, 6, e 7.

6. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITC garantiscono la tempestiva attuazione delle misure di cui al vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e al Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero, richiamati nelle premesse del presente

provvedimento, fornendone periodica informazione al Direttore generale, e garantendo adeguate forme di controllo diretto su eventuali autocertificazioni acquisite.

Articolo 2

Assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie

1. Ai fini di quanto previsto al precedente articolo 1, i Dirigenti di seconda fascia incaricati si avvalgono delle risorse umane e finanziarie poste a disposizione così come riportato nelle schede di cui agli allegati “B” e “C”.
2. Il personale di ruolo assegnato alle strutture di secondo livello della Direzione Generale ITC è pari a 40 unità.
3. Le Divisioni della Direzione Generale ITC si avvalgono dell’assistenza tecnico specialistica assicurata dalla Sogesid S.p.A. a valere sulle Convenzioni attuative della Convenzione quadro stipulata dal Ministero nonché da personale afferente a Convenzioni con altre Società, anche *in house*.
4. Il Direttore Generale assegna ai Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITC le dotazioni logistiche ed i beni strumentali posti a loro disposizione.
5. I Dirigenti di seconda fascia, nell’ambito delle rispettive competenze, assicurano la più ampia collaborazione tra le Divisioni per tutte le attività che presentino caratteristiche di interdisciplinarietà.

Articolo 3

Relazione sullo stato attuazione obiettivi e valutazione delle performance

1. I Dirigenti di seconda fascia relazionano semestralmente al Direttore Generale in ordine allo stato di attuazione degli obiettivi a loro assegnati, evidenziando le eventuali criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso.
2. Le relazioni semestrali relative agli obiettivi annuali assegnati ed elencati al successivo allegato A, devono pervenire al Direttore Generale, per il successivo inoltrare all’OIV, entro il giorno 15 del mese successivo al semestre di riferimento, corredate dei dati inerenti al monitoraggio di attuazione della direttiva ministeriale secondo il format predisposto dall’OIV. Il Direttore Generale indice inoltre periodicamente riunioni con i Dirigenti di seconda fascia sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, sull’attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione e sulla regolarità degli adempimenti relativi alla trasparenza. I Dirigenti di seconda fascia, coordinati dalla Divisione I della Direzione Generale ITC sono tenuti a fornire relazioni quadrimestrali, a partire dal 1 gennaio 2023, sugli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, di cui all’obiettivo in Allegato “D” n. ITC_04
3. I Dirigenti provvedono comunque ad aggiornare costantemente il Direttore Generale sulle attività svolte, sulle eventuali criticità incontrate e sulla pianificazione delle attività ulteriori anche al fine di consentire allo stesso un puntuale aggiornamento nell’ambito delle attività di monitoraggio previste dall’articolo 3 della Direttiva Dipartimentale e comunque con cadenza bimestrale.
4. I Dirigenti di seconda fascia saranno valutati dal Direttore Generale sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni dell’Organismo Indipendente di Valutazione.

Articolo 4

Notifica

1. Il presente decreto, non appena debitamente registrato dai competenti organi di controllo, verrà notificato alle strutture di terzo livello della Direzione Generale Innovazione tecnologica e comunicazione, che provvederanno a notificarlo al personale assegnato.
2. Il mancato rispetto di quanto stabilito dalla presente Direttiva costituisce violazione degli obblighi contrattuali e disciplinari.
3. Ad avvenuta registrazione, copia del presente decreto verrà altresì trasmessa al Capo di Gabinetto, al Capo del Dipartimento DiAG, al Direttore Generale della Direzione Risorse umane e acquisti per i profili e le valutazioni di competenza, nonché all'Organismo Indipendente di Valutazione del Ministero.

Renato Grimaldi

ASSEGNAZIONE ALLE DIVISIONI DEGLI OBIETTIVI ANNUALI

Divisione I – Comunicazione istituzionale e coordinamento informativo

Missione 32 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma 3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Azione 5 - Digitalizzazione, sistemi informativi e comunicazione istituzionale

Priorità politica 7: Efficienza amministrativa, transizione burocratica ed educazione ambientale.

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)			
DIVISIONE		Divisione I - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E COORDINAMENTO INFORMATIVO			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott. Domenico Repetto			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DG ITC_div1_A	Assicurare l'attuazione delle misure di PNRR di competenza della Direzione Generale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo è finalizzato all'attuazione della misura M2 C1 I3.3. "cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali" prevista nel PNRR. In particolare, le azioni sono dirette al mantenimento delle infrastrutture digitali necessarie alla divulgazione di materiale audiovisivo sulla transizione ambientale					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi dei fabbisogni	13/2/2023	31/3/2023	Richiesta al fornitore	25
2	Bozza di Determina a contrarre	27/3/2023	14/4/2023	Invio della Bozza al DPNRR e al DiAG	25
3	Contratto esecutivo	14/4/2023	30/6/2023	Ordine diretto di acquisto su piattaforma CONSIP	25
4	Decreto di approvazione e impegno delle risorse	30/6/2023	31/8/2023	Invio del decreto agli organi di controllo	25

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)			
DIVISIONE		Divisione I - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E COORDINAMENTO INFORMATIVO			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott. Domenico Repetto			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DG ITC_div1_B	Contribuire all'efficace attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo intende consentire il costante monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di competenza della Direzione generale e dei suoi uffici.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)	
	INIZIO	FINE			
1	I Monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione	1/1/2023	entro il 10/07/20221	Report al RPCT	30
2	II Monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione	1/7/2023	entro il 15/12/2023	Report al RPCT	30
3	Monitoraggio quadrimestrale sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente	1/1/2023	entro 15 gg. dalla scadenza del quadrimestre	Comunicazione al Responsabile PCT	40

1. altra data indicata dal RPCT
2. altra data indicata dal RPCT

Divisione II – Innovazione tecnologica e digitalizzazione

Missione 32 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma 3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Azione 5 - Digitalizzazione, sistemi informativi e comunicazione istituzionale

Priorità politica 7: Efficienza amministrativa, transizione burocratica ed educazione ambientale.

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)			
DIVISIONE		Divisione II - Innovazione tecnologica e digitalizzazione			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott.ssa Paolina Pepe			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ITC_div2_A	Creazione di un repository centralizzato per la gestione del codice sorgente delle applicazioni del MASE				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
<p>Predisposizione di un repository centralizzato per la gestione del codice sorgente (o "source code repository" in inglese), cioè la creazione di un sistema di gestione di versione che consente di conservare, organizzare e gestire i codici sorgenti dei software del MASE. Il repository centralizzato per la gestione del codice sorgente è costituito da un archivio digitale creato da Sogei per conto del Ministero sul servizio Microsoft Github.</p> <p>Sul repository centralizzato per la gestione del codice sorgente sarà necessario applicare le regole di controllo degli accessi che permetteranno di definire: chi potrà accedere al repository, quali operazioni potranno essere eseguite ed in quale momento. È importante sottolineare che il Ministero, in quanto proprietario dei codici sorgenti, avrà sempre la possibilità di accedere al proprio codice sorgente.</p>					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Trasferimento su repository del Mase di almeno codici sorgenti di n. 10 progetti.	1/1/2023	30/7/2023	Report sul trasferimento dei codici sorgenti sul repository privato	70%
2	Applicazione delle regole di accesso a ciascun gruppo di competenza dei progetti trasferiti.	1/1/2023	30/11/2023	Report sulla configurazione degli accessi	30%

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)			
DIVISIONE		Divisione II - Innovazione tecnologica e digitalizzazione			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott.ssa Paolina Pepe			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ITC_div 2_B	Facilitare l'accesso dei cittadini ai dati e alle informazioni ambientali				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo prevede il re-platform del Geoportale Nazionale, al fine di realizzare la piena conformità ai requisiti di accessibilità digitale dei cittadini, incrementando la sicurezza dei dati e delle informazioni ambientali fruite					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi * peso / numero di attività totali) * 100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
>= 80%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Migrazione Geoportale Nazionale su data Center SOGEI	1/1/2023	30/7/2023	Deliverable di fine migrazione	50
2	Pubblicazione della dichiarazione di accessibilità del Geoportale Nazionale	1/4/2023	30/11/2023	Documento di conformità piena accessibilità	30
3	Raggiungibilità del Geoportale Nazionale tramite protocollo HTTPS	1/4/2023	15/12/2023	URL di richiesta ai servizi erogati dal Geoportale Nazionale	20

Divisione III – Sicurezza informatica e dei flussi documentali

Missione 32 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma 3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Azione 5 - Digitalizzazione, sistemi informativi e comunicazione istituzionale

Priorità politica 7: Efficienza amministrativa, transizione burocratica ed educazione ambientale.

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)			
DIVISIONE		Divisione III – Sicurezza informatica e dei flussi documentali			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Ing. Laura Petrillo			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ITC_div3_A	Rafforzamento della sicurezza informatica dell'Amministrazione mediante attuazione di uno specifico <i>Programma di Cyber Security per le tecnologie M365</i> .				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo si propone la costruzione di un sistema efficace di sicurezza informatica per il Ministero, mediante l'introduzione progressiva e susseguente di strategie e applicativi. Nello specifico: rafforzamento della sicurezza informatica dell'Amministrazione mediante attuazione di uno specifico <i>Programma di Cyber Security per le tecnologie M365</i> .					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi della situazione attuale e definizione della programmazione operativa	15/2/2023	30/6/2023	Report sulle azioni programmate e avvio delle attività operative	50
2	Conclusione delle attività programmate mediante analisi e verifica della postura di sicurezza inerenti alla adozione del Programma <i>di Cyber Security per le tecnologie M365</i>	1/7/2023	15/12/2023	Relazione finale di rendicontazione e valutazione della nuova procedura di accesso alla piattaforma utilizzata per il lavoro da remoto	50

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)			
DIVISIONE		Divisione III – Sicurezza informatica e dei flussi documentali			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Ing. Laura Petrillo			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ITC_div3_B	Incrementare la sicurezza informatica mediante il consolidamento della costituzione dell'unità di sicurezza informatica anche mediante l'avvio della implementazione del servizio di monitoraggio.				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo si propone il consolidamento della costituzione dell'unità di sicurezza informatica mediante il servizio SOC (Security Operation Center) anche mediante l'avvio della implementazione del servizio di monitoraggio					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione delle esigenze di servizio, definizione delle figure coinvolte e delle politiche di sicurezza e organizzazione dell'unità di sicurezza informatica	15/2/2023	31/07/2023	Report delle attività svolte	60
2	Entrata in esercizio dell'unità di sicurezza informatica	15/5/2023	20/12/2023	Report di monitoraggio sulle attività e su funzionamento dell'unità di sicurezza	40

ASSEGNAZIONE ALLE DIVISIONI DELLE RISORSE UMANE

Dirigenti: n. 3 Seconda fascia

Personale di ruolo: n. 40

	AREA	F.RETRIB.	NOTE
DIVISIONE I			
ALEANDRI ANGELA	III	F5	
BIANCHI ELEONORA	III	F4	
BURZACCA RITA	II	F4	ASPETTATIVA
CICINELLI EMANUELA	III	F1	
CINGOLANI ORNELLA	II	F2	
GIUSTI CATERINA	II	F6	
LOCATELLI GRAZIANO	II	F5	CONGEDO
MUSTI MARCO	II	F5	
PILIA ANTONELLA	III	F1	
PIZZELLA MAURA	III	F3	
REGOLI PIERLUIGI	III	F1	
RESTIFO ELEONORA	III	F1	
VILLELLA ANGELA	III	F1	
DIVISIONE II			
AMADOR CADDEO FABRIZIO	III	F1	
BALDI ROBERTA	III	F1	
BARILA' DAVIDE	II	F4	
BURLA BRUNO	III	F2	
CERCHIA ALESSANDRA	III	F5	
CHERUBINI CLAUDIO ANTONIO	II	F4	
COSTANTINI FRANCESCO	II	F5	
DE BENEDICTIS PAOLO	III	F4	
FORASTIERI DANIELE	III	F1	

FRUSCIANTE LOREDANA	III	F1	
MONACELLI GIANNI	II	F6	
MONACO MANILO	III	F1	ASPETTATIVA
QUATTROCIOCCHI PIERO	II	F5	
ROSSI CRESPI STEFANO	II	F3	
SANTAMARIA NICOLA	II	F4	
TOSONI CINZIA	III	F4	
VACCARO MONICA	II	F3	
DIVISIONE III			
BOSERMAN CAROLINA	III	F1	
CERASARI PACINI DANIELE	II	F2	
CRICONIA GABRIELA	III	F3	
DE LUCA GIUSEPPE	III	F1	
DI GIUSEPPE MARCO	III	F2	
ROCCHI FABIOLA	III	F1	
ROLLE FEDERICA	III	F4	COMANDO OUT DAL 30/1/2023
TERENZI TERESA	III	F1	
ZAURI RICCARDO	III	F1	
SEGRETERIA DG			
PULCINI BRUNO	III	F3	

ALLEGATO C

ASSEGNAZIONE ALLE DIVISIONI DELLE RISORSE FINANZIARIE PER COMPETENZA, CASSA E RESIDUI

DIVISIONE	CAPITOLI (PG)
Divisione I	Cap. 1084 (1-2-3-97); 3465 (1); 3503 (1); 7806 (1-89)
Divisione II	Cap. 1091 (1); 3501 (1-2-85); 8811 (1-2-3-86); 8872 (1-2-3); 8873 (1)
Divisione III	Cap. 3502 (1-2-3)

**PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE**

ALLEGATO D

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)	
	Codice obiettivo	ITC_01	
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Assicurare l'attuazione delle misure di PNRR di competenza della Direzione generale	
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo è finalizzato all'attuazione della misura M2 C1 I3.3. "cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali" che rientra negli interventi previsti dal PNRR. L'obiettivo prevede la divulgazione di materiale audiovisivo sulla transizione ambientale	
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_06 Migliorare i servizi informativi e di comunicazione	
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		35%	
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione della misura M2 C1 I3.3	
	Formula di calcolo	numero di prodotti multimediali realizzati nell'anno 2023/numero totale di prodotti multimediali previsti	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 100%	=100%	100
	Note	produzione di n. 50 prodotti multimediali fra podcast, video e video lezioni entro il 31/12/2023 rispetto ai 180 prodotti previsti nel 2026	

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)		
	Codice obiettivo	ITC_02		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Sviluppare l'analisi preliminare e definire i requisiti di <i>business</i> per l'implementazione di un sistema di controllo di gestione, controllo strategico e valutazione della <i>performance</i>		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede la condivisione e l'analisi dei processi attualmente in uso e la comprensione del contesto per individuare le opportunità di miglioramento e la realizzazione di un prototipo.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_06 Migliorare i servizi informativi e di comunicazione		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		25%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Data di trasmissione delle interviste alle strutture del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica (Gap Analysis)		
	Formula di calcolo	Data di conclusione della Gap Analysis		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Documentazione comprovante le interviste effettuate		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	Entro il 29/09/2023		70
	NOTE			
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Data di presentazione del prototipo per il sistema di controllo di gestione, controllo strategico e valutazione della <i>performance</i>		
	Formula di calcolo	Data di trasmissione del prototipo da parte della Direzione ITC al Dipartimento DIAG		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Documento di presentazione del prototipo per il sistema di controllo di gestione, controllo strategico e valutazione della performance		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	Entro il 15/11/2023		30
NOTE				

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)		
	Codice obiettivo	ITC_03		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Migliorare la gestione del bilancio		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate alla Direzione generale con la delega dei capitoli da parte del capo Dipartimento, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		TRV_98 Migliorare la gestione del bilancio		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		15%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati alla Direzione generale		
	Formula di calcolo	Pagamenti in conto competenza/somme stanziati nell'anno*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF) nell'ambito del rispetto della normativa contabile		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	29%	>=31%		40
	NOTE	<i>L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Indice di tempestività dei pagamenti		
	Formula di calcolo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	0	<= 0 (nessun giorno di ritardo)		30
	NOTE	<i>L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>		
INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Indice di smaltimento dei residui passivi		
	Formula di calcolo	Pagamenti in conto residui/residui passivi iniziali*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	19%	>=20%		30
	NOTE	<i>L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)		
	Codice obiettivo	ITC_04		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		TRV_99 Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 100%	= 100%		30
	NOTE	Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali.		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT/Numero di report attesi*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 100%	= 100%		30
	NOTE	I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT		
INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 0	= 0		40
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)		
	Codice obiettivo	ITC_05		
	OBBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Assicurare l'implementazione della soluzione software integrata ai fini della digitalizzazione del sistema di controllo di gestione, controllo strategico e valutazione della performance		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione del piano operativo finalizzato alla implementazione della soluzione software integrata che prevede alcuni step, tra cui una prima fase di <i>assessment</i> tramite interviste dirette ai Direttori generali da parte della Sogei		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_06 Migliorare i servizi informativi e di comunicazione		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 10%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Livello di compliance al cronoprogramma previsto ai fini dell'attuazione del piano operativo		
	Formula di calcolo	Numero di interviste effettuate dal Direttore generale e dai vari responsabili della Direzione nel rispetto del cronoprogramma/ Numero di interviste previste		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sogei		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	0%	= 100%		100
	NOTE	<i>Si misura e si valuta il livello di partecipazione da parte del Direttore generale e dai vari responsabili della Direzione agli incontri previsti dal cronoprogramma. La partecipazione agli incontri da parte del Direttore generale e dei responsabili individuati dalla Direzione si intende attiva e collaborativa</i>		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC)		
	Codice obiettivo	ITC_06		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza della Direzione Generale		
	Descrizione obiettivo	La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_01 Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del Dipartimento e delle sue Direzioni Generali		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 10%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria		
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2023 all'Ufficio Legislativo/numero di provvedimenti da attuare nel 2023		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Report con gli estremi di invio degli schemi di provvedimento attuati e da attuare		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	n.d.	>=85%	70	
	NOTE	<i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti previsti dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2023. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria		
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati all'Ufficio legislativo nei tempi previsti nell'anno 2023/numero di schemi inviati all' Ufficio legislativo nell'anno 2023		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	n.d.	>=70%	30	
	NOTE	<i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti previsti dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2023. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>		