



Ministero dell' Ambiente e della Sicurezza Energetica

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE
IL CAPO DIPARTIMENTO

VISTI i RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827;

VISTA la Legge 8 luglio 1986 n. 349;

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 300;

VISTO il D.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica*”;

VISTO il D.P.C.M. 23 dicembre 2021, n. 243, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica;

VISTO il D.P.C.M. 22 giugno 2022, n. 109, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero della Transizione Ecologica;

VISTO il Decreto-legge 11 novembre 2022 n. 173, recante disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 4, che prevede, tra l'altro, che il Ministero della transizione ecologica assuma la denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme sull'ordinamento del lavoro dipendente delle Amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

✓ Resp. Div. Dip: Cucumile P.
Ufficio: DiAG_01
Data: 23/03/2023

✓ Resp Segr. Dip.: Sabatino M.L.
Ufficio: DiAG
Data: 23/03/2023



VISTO il decreto del Ministro della transizione ecologica del 10 novembre 2021, n. 458, recante *“Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero della transizione ecologica”*, registrato dalla Corte dei conti in data 28 novembre 2021, n. 3000;

VISTO il D.M. del 19 gennaio 2023 n. 23, recante *“Modifiche urgenti al decreto del Ministro della Transizione Ecologica del 10 novembre 2021 n. 458, recante individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero della transizione ecologica”*, registrato alla Corte dei conti al n. 244 in data 24 gennaio 2023;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del richiamato D.P.C.M. n. 128/2021 e successive modificazioni ed integrazioni, il Ministero è articolato in tre Dipartimenti e dieci Direzioni Generali, oltre agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, e che ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del medesimo decreto i Dipartimenti assumono la denominazione di Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) e Dipartimento energia (DiE);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del suddetto D.P.C.M. n. 128/2021, il DiAG annovera fra i quattro uffici di livello dirigenziale generale la Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale;

VISTO il Decreto del Ministro della Transizione Ecologica n. 266 del 4 luglio 2022, registrato alla Corte dei conti il 28 luglio 2022 al n. 2243, di adozione del *“Sistema di misurazione e valutazione della performance”*;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *“Legge di contabilità e finanza pubblica”*;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022 n. 197, di approvazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 - 2025;

VISTA l'articolazione dipartimentale della spesa in missioni, programmi ed azioni di spesa di cui al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2022 recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023 - 2025”*, pubblicato nel supplemento ordinario n. 44 della G.U.R.I. del 30 dicembre 2022;

VISTE le Note Integrative alla Legge di Bilancio per l'anno 2023 e per il triennio 2023-2025;

VISTO il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 18 gennaio 2023, n. 21, recante *“Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l'anno 2023 e il triennio 2023-2025”*, registrato dalla Corte dei conti il 2 febbraio 2023, n. 287;

VISTA la Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica per l'anno 2023, approvata con Decreto Ministeriale 2 febbraio 2023 n. 53, registrato dalla Corte dei conti il 20 febbraio 2023 al n. 410;

VISTO il Decreto n. 7 del 10 marzo 2023, del Capo del Dipartimento Amministrazione Generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), recante la direttiva dipartimentale per l'anno 2023, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio presso il MASE al n. 2937 del 14 marzo 2023;

CONSIDERATO che è stato dato avvio alla procedura di attribuzione degli incarichi dirigenziali di livello generale del Ministero tuttora non conclusa per la Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale (AEI);

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza, seppur nelle more della nomina e del formale conferimento del suddetto incarico e nel primario interesse dell'amministrazione, di assegnare alle strutture di terzo livello un *asset* di obiettivi da soddisfare, al fine di poter poi misurare e valutare, in maniera congrua, le attività correlate e il contributo del personale assegnato, nonché le risorse finanziarie per conseguire detti obiettivi e le funzioni attribuite;

CONSIDERATO che il comma 3 dell'art. 17 del sopracitato D.P.C.M. n. 128 del 2021 il quale prevede che *“in caso di vacanza dell'ufficio di livello generale, le funzioni vicarie sono esercitate dal dirigente con la maggiore anzianità in ruolo in servizio presso ciascuna direzione generale”*;

CONSIDERATO che, per quanto sopra esposto, occorre procedere alla emanazione della presente Direttiva di terzo livello contenente n. 4 allegati;

VISTO il d.P.R. 3 febbraio 2023 registrato dalla Corte dei conti in data 13 febbraio 2023, n. 378, di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale all'Avv. Loredana Gulino;

VISTO il Decreto Direttoriale n.18 del 13 giugno 2022, registrato dalla Corte dei conti al n. 2152 del 21 luglio 2022, con decorrenza in pari data, con il quale è stato conferito alla dr.ssa Federica Fricano l'incarico dirigenziale di Direttore della Divisione II *“Affari europei in materia ambientale”* della Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI);

VISTO l'atto aggiuntivo n. 23 del 29.8.2022 al contratto individuale in data 8 luglio 2022, prot. n. 2, correlato allo svolgimento ad interim della dr.ssa Federica Fricano come Direttore della Divisione III *“Strategie internazionali per lo sviluppo sostenibile e il clima”* della Direzione generale attività europea ed internazionale.

VISTO il Decreto Direttoriale n.58 del 25 agosto 2022, con il quale è stato conferito alla dr.ssa Roberta Ronzitti l'incarico dirigenziale di Direttore della Divisione I *“Cooperazione internazionale ambientale”* della Direzione generale attività europea ed internazionale;

VISTO il Decreto del Ministro della Transizione Ecologica n. 170 del 29 aprile 2022 con il quale è stato adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero per il triennio 2022-2024;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Transizione Ecologica, approvato con D.M. n. 223 del 30 ottobre 2020;

SENTITO l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;

INFORMATE le Organizzazioni sindacali in relazione alla proposta di Direttiva di terzo livello;

tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

Articolo 1 ***(Ambiti di attività)***

1. Fermi restando gli indirizzi strategici prioritari individuati dalla Direttiva Generale per l'azione amministrativa per l'anno 2023 e dalla Direttiva Dipartimentale del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) adottata con Decreto n. 7 del 10 marzo 2023, nelle materie di competenza della Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI) e per il perseguimento degli obiettivi strategici e/o strutturali attribuiti alla stessa Direzione generale, ai Dirigenti di seconda fascia della Direzione generale AEI, nell'ambito dell'assolvimento dei compiti istituzionali individuati dal D.P.C.M. 22 giugno 2022, n. 109 e dal correlato D.M. n. 23 del 19 gennaio 2023, sono assegnati gli obiettivi annuali indicati nell'elenco di cui all'allegato "A1" nonché quelli di Direzione di cui all'allegato "A2" per quanto di rispettiva competenza di ciascuna Divisione.
2. Nel quadro della generale collaborazione tra le Divisioni cui sono preposti, i Dirigenti della Direzione generale AEI adottano tutti gli atti e provvedimenti occorrenti alla corretta gestione delle attività di rispettiva competenza.
3. Ferme restando le funzioni individuate e poste nella specifica responsabilità, con particolare riferimento al rispetto dei termini stabiliti, i Dirigenti di seconda fascia della Direzione generale AEI assicurano la necessaria collaborazione e cooperazione tra le Divisioni cui sono preposti, a partire dalle attività che presentino caratteristiche di interdisciplinarietà. A tal fine, i Dirigenti dovranno adottare modalità operative di raffronto fra le Divisioni e la condivisione della documentazione, anche attraverso supporto informatico.
4. Per gli atti ed i provvedimenti che ritengano di significativa valenza istituzionale i Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale AEI forniscono tempestiva e adeguata informativa al Direttore generale, anche vicario, ovvero, in sua assenza, al Capo Dipartimento, in particolare per gli atti indicati dall'art. 5 della Direttiva Dipartimentale del DiAG e nel rispetto dei termini assegnati per l'esercizio delle funzioni.
5. Gli atti ed i provvedimenti di cui al comma 2, art. 2, della Direttiva Dipartimentale di cui al Decreto n. 7 del 10 marzo 2023 devono essere trasmessi al Direttore Generale con tempestività tenendo conto dei termini indicati nel comma 3 dello stesso articolo.
6. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione generale AEI garantiscono l'attuazione delle misure di cui al vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e al Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero, richiamati nelle premesse del presente provvedimento, fornendone periodica informazione al Dirigente della Divisione I per il necessario coordinamento e, successivamente, al Direttore generale.

Articolo 2

(Assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie)

1. Ai fini di quanto previsto al precedente articolo 1, i Dirigenti di seconda fascia incaricati si avvalgono delle risorse umane e finanziarie poste a disposizione così come riportato nelle schede di cui agli allegati “B1” e “B2”.
2. Il personale di ruolo assegnato alle strutture di secondo livello della Direzione Generale AEI è pari a 38 unità.
3. Nelle more della nomina del Direttore generale, i Dirigenti di seconda fascia della Direzione generale AEI si avvalgono delle dotazioni logistiche ed i beni strumentali posti a loro disposizione nel corso dell’esercizio 2022.
4. Nelle more della nomina del Direttore generale, ai sensi dell’art. 17 comma 3 del DPCM 29 luglio 2021, n. 128 si assegna alla Divisione I della Direzione generale AEI la delega alla gestione delle risorse finanziarie e dei capitoli di spesa indicati nella scheda di cui all’allegato “B2”, che costituisce parte integrante del presente decreto.
5. La quantificazione delle citate risorse finanziarie, in termini di competenza e di cassa, è quella definita nello stato di previsione della spesa di cui al Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 30 dicembre 2022 recante “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e per il triennio 2023-2025*”, nonché dei residui di stanziamento in corso di accertamento, ai sensi dell’art. 34-bis della Legge 196/2009.
6. Le eventuali variazioni in aumento o in diminuzione, compresi gli accantonamenti in forma di provvedimenti legislativi in corso di gestione, si intendono acquisiti automaticamente e se ne terrà conto nella relazione finale, in coerenza con quanto riportato nelle note integrative a consuntivo.
7. Le eventuali disponibilità derivanti da sopravvenute variazioni di bilancio sono da intendersi assegnate alle Divisioni delegate, già titolari delle relative funzioni di competenza, sulla base delle vigenti norme di organizzazione.
8. I Dirigenti di seconda fascia, nell’ambito delle rispettive competenze, assicurano la più ampia collaborazione tra le Divisioni per tutte le attività che presentino caratteristiche di interdisciplinarietà.

Articolo 3

(Relazione sullo stato attuazione obiettivi e valutazione delle performance)

1. I Dirigenti di seconda fascia relazionano semestralmente al Direttore generale, ovvero, in sua assenza, al Capo Dipartimento, in ordine allo stato di attuazione degli obiettivi a loro assegnati, evidenziando le eventuali criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso.
2. Le relazioni semestrali relative agli obiettivi annuali assegnati ed elencati al successivo allegato “A1”, devono pervenire al Direttore generale, ovvero, in sua assenza, al Capo Dipartimento, per il successivo inoltrare all’OIV, entro il giorno 15 del mese successivo al semestre di riferimento,

corredate dei dati inerenti al monitoraggio di attuazione della direttiva ministeriale secondo il *format* predisposto dall'OIV. Il Direttore generale indice inoltre periodicamente, e comunque con frequenza bimestrale, riunioni con i Dirigenti di seconda fascia sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, sull'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione e sulla regolarità degli adempimenti relativi alla trasparenza.

3. I Dirigenti provvedono comunque ad aggiornare costantemente il Direttore generale sulle attività svolte, sulle eventuali criticità incontrate e sulla pianificazione delle attività ulteriori anche al fine di consentire allo stesso un puntuale aggiornamento nell'ambito delle attività di previste dagli articoli 4 e 5 della Direttiva Dipartimentale e comunque con cadenza bimestrale.

4. I Dirigenti di seconda fascia saranno valutati dal Direttore Generale, ovvero, in sua assenza, al Capo Dipartimento, sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

5. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale AEI dovranno altresì procedere alla valutazione della *performance* del personale di ruolo del Ministero assegnato, sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e del manuale di valutazione.

6. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione generale AEI inoltre, dovranno garantire, ognuno per la propria divisione e competenza, il perseguimento degli obiettivi complessivi e trasversali del Dipartimento DiAG così come riportati nella sopra menzionata Direttiva per l'anno 2023.

Articolo 4 **(Notifica)**

1. Il presente Decreto, debitamente registrato dai competenti organi di controllo, è notificato alle strutture di terzo livello della Direzione Generale AEI, che provvedono a notificarlo al personale assegnato.

2. Il mancato rispetto di quanto stabilito dalla presente Direttiva costituisce violazione degli obblighi contrattuali e disciplinari.

3. Ad avvenuta registrazione, copia del presente decreto è altresì trasmessa al Capo di Gabinetto, al Capo del Dipartimento DiAG, al Direttore generale della Direzione Risorse umane e acquisti per i profili e le valutazioni di competenza, nonché all'Organismo Indipendente di Valutazione del Ministero.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Avv. Loredana Gulino

*(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.lgs. n. 82/2005)*

Allegato A-1

PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)		
	Codice obiettivo	AEI_01		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Incentivare la semplificazione delle procedure riguardanti l'attuazione degli accordi di cooperazione ambientale bilaterale		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo mira a semplificare, razionalizzare e uniformare i processi e gli strumenti per la gestione delle attività di cooperazione internazionale ambientale bilaterale e creare un coordinamento sistematico al fine di garantire maggiore condivisione e coerenza dei risultati.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		Scegliere un elemento.		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=30%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di efficacia degli strumenti di attuazione		
	Formula di calcolo	Numero di formati rivisti proposti per la gestione della cooperazione ambientale bilaterale/numero di formati da rivedere entro l'anno 2023*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi protocollo o e-mail di trasmissione del formato rivisto		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 100%	100%		100
	NOTE	<i>Per formati degli strumenti di gestione delle attività di cooperazione bilaterale da rivedere entro il 2023, si intende i template per: Guiding Principles, Rules of Procedure, Work Plan, Monitoring and evaluation framework, Concept Note, Full Project Proposal, Progress technical report, progress financial report.</i>		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)		
	Codice obiettivo	AEI_02		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Monitoraggio e cura degli affari europei in materia ambientale, coordinamento della partecipazione dell'Amministrazione alle attività in sede europea e alla formazione della posizione italiana nei processi di definizione delle politiche e della normativa ambientale europea.		
	Descrizione obiettivo	In stretta collaborazione con la Rappresentanza italiana presso l'UE e in coordinamento con le altre Direzioni Generali, la DG AEI monitora e coordina la partecipazione del Ministero agli appuntamenti in ambito europeo (riunioni consiliari del gruppo ambiente e gruppo ambiente internazionale, comitati, gruppi di esperti presso la commissione) e alle attività di formazione della posizione italiana nei processi di definizione delle politiche e della normativa ambientale europee e assicura il necessario supporto alla partecipazione al Consiglio dei Ministri Ambiente UE con il coordinamento, l'istruzione e la predisposizione del Dossier per il Signor Ministro.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		Scegliere un elemento.		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=30%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Efficacia dell'azione partecipativa del Ministero ai Consigli dei ministri dell'ambiente UE		
	Formula di calcolo	Dossier predisposti per la partecipazione dell'Italia ai Consigli dei Ministri dell'ambiente dell'UE / Numero dei Consigli previsti nell'anno solare		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi protocollo o e-mail di trasmissione agli Uffici di diretta collaborazione del Sig. Ministro		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	100%	= 100%		100%
	NOTE	Nell'anno sono previsti quattro Consigli dei Ministri dell'Ambiente UE, e solitamente almeno altri due consigli informali. Il numero dei dossier richiesti può quindi variare.		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)		
	Codice obiettivo	AEI_03		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Migliorare la gestione del bilancio		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate alla Direzione generale con la delega dei capitoli da parte del capo Dipartimento, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		TRV_98 Migliorare la gestione del bilancio		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		15%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati alla Direzione generale		
	Formula di calcolo	Pagamenti in conto competenza/somme stanziati nell'anno*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	29%	>=31%		40
	NOTE	<i>Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Indice di tempestività dei pagamenti		
	Formula di calcolo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	0	<= 0 (nessun giorno di ritardo)		30
	NOTE	<i>Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>		
INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Indice di smaltimento dei residui passivi		
	Formula di calcolo	Pagamenti in conto residui/residui passivi iniziali*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	19%	>= 20%		30
	NOTE	<i>Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)		
	Codice obiettivo	AEI_04		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		TRV_99 Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	=100%	= 100%		30
	NOTE	Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali.		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 100%	= 100%		30
	NOTE	I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT		
INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 0	= 0		40
	NOTE			

Obiettivo trasversale

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)		
	Codice obiettivo	AEI_05		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Assicurare l'implementazione della soluzione software integrata ai fini della digitalizzazione del sistema di controllo di gestione, controllo strategico e valutazione della performance		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione del piano operativo finalizzato alla implementazione della soluzione software integrata che prevede alcuni step, tra cui una prima fase di <i>assessment</i> tramite interviste dirette ai Direttori generali da parte della Sogei		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_06 Migliorare i servizi informativi e di comunicazione		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 10%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Livello di compliance al cronoprogramma previsto ai fini dell'attuazione del piano operativo		
	Formula di calcolo	Numero di interviste effettuate dal Direttore generale e dai vari responsabili della Direzione nel rispetto del cronoprogramma/ Numero di interviste previste		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sogei		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	0%	= 100%	100	
	NOTE	Si misura e si valuta il livello di partecipazione da parte del Direttore generale e dai vari responsabili della Direzione agli incontri previsti dal cronoprogramma. La partecipazione agli incontri da parte del Direttore generale e dei responsabili individuati dalla Direzione si intende attiva e collaborativa		

Obiettivo trasversale

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)		
	Codice obiettivo	AEI_06		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza della Direzione Generale		
	Descrizione obiettivo	La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_01 Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del Dipartimento e delle sue Direzioni Generali		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 10%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria		
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2023 all'Ufficio Legislativo/numero di provvedimenti da attuare nel 2023		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Report con gli estremi di invio degli schemi di provvedimento attuati e da attuare		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	>=85%		70%
	NOTE	Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti previsti dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2023. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria		
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati all'Ufficio legislativo nei tempi previsti nell'anno 2023/numero di schemi inviati all' Ufficio legislativo nell'anno 2023		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	>=70%		30%
	NOTE	Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti previsti dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2023. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento		

Obiettivo trasversale

Allegato A-2

ASSEGNAZIONE ALLE DIVISIONI DEGLI OBIETTIVI ANNUALI

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)			
DIVISIONE		Divisione I – Cooperazione internazionale ambientale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dr.ssa Roberta Ronzitti			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
AEI_dv1_A	Migliorare la qualità del servizio di informazione, comunicazione e trasparenza delle attività degli affari internazionali della direzione.				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo consiste nel migliorare la capacità di informazione e comunicazione, che portano ad una maggiore trasparenza, delle attività svolte dalla Direzione, nell'ambito delle proprie competenze, anche attraverso la predisposizione di nuovi contenuti tematici e con aggiornamenti periodici da operare nel portale web del Ministero.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Monitoraggio delle attività e aggiornamento file excel bilaterale/multilaterale	01.01.2023	31.12.2023	Mantenere il file aggiornato e riportare le informazioni modificate entro 7 giorni	30
2	Richieste di modifica da parte dei referenti di area in seguito ad un cambiamento rispetto a quanto pubblicato sul sito	01.01.2023	31.12.2023	Mail di richiesta di informazioni sull'evento e aggiornamento assicurato (entro una settimana dalla richiesta)	20
3	Per gli eventi internazionali: confronto ed invio e-mail di aggiornamento pagina evento	01.01.2023	31.12.2023	Mail di richiesta di aggiornamento su possibili eventi internazionali degni di nota o accadimenti non preventivati (entro 5 giorni)	15
4	Preparazione delle notizie o aggiornamenti di pagina	01.01.2023	31.12.2023	Pubblicazione della notizia aggiornata sul sito del Ministero https://www.mase.gov.it/pagina/accordi-di-collaborazione-bilaterale-e-multilaterale (entro 5 giorni dalla ricezione delle informazioni)	35

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)			
DIVISIONE		Divisione I – Cooperazione internazionale ambientale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dr.ssa Roberta Ronzitti			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
AEI_dv1_B	Migliorare il monitoraggio e il controllo dei programmi finanziati con banche e fondi				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo ha lo scopo di migliorare l'attività di monitoraggio e controllo in materia di cooperazione ambientale ed internazionale con Banche e Fondi multilaterali					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività di monitoraggio e controllo					
FORMULA DI CALCOLO			Fonte DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione a riunioni di Comitati	01/01/2023	31/12/2023	Mail/nota di convocazione	30
2	Analisi dei documenti tecnici dei programmi finanziati	01/01/2023	31/12/2023	Registro delle attività di monitoraggio semestrale dei documenti tecnici	35
3	Esame dei report tecnico- finanziari annuali	01/01/2023	31/12/2023	Approvazione report tecnico-finanziari (nota/OdG riunione/mail)	35

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)			
DIVISIONE		Divisione II – Affari europei in materia ambientale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott.ssa Federica Fricano			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
AEI_dv2_A	Monitoraggio e cura degli affari europei in materia ambientale, coordinamento della partecipazione del MASE alle attività e alla formazione della posizione italiana nei processi di definizione delle politiche e della normativa ambientale europea.				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
In stretta collaborazione con la Rappresentanza italiana presso l'UE e in coordinamento con le altre Direzioni Generali, la DG AEI monitora e coordina la partecipazione del MASE agli appuntamenti in ambito europeo e alle attività ad essi collegati e assicura il necessario supporto alla partecipazione al Consiglio dei Ministri Ambiente UE con il coordinamento, l'istruzione e la predisposizione del Dossier per il Signor Ministro. Collegato all'obiettivo di Direzione AEI_02					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione Dossier per la partecipazione per la partecipazione dell'Italia ai Consigli dei ministri dell'ambiente dell'UE - istruzione e predisposizione dossier	01/01/2023	31/12/2023	Trasmissione del dossier	75
2	Partecipazione (anche in formato virtuale/VTC) alle riunioni e agli incontri in ambito UE	01/01/2023	31/12/2023	Incontri/eventi sulla base del calendario UE	25

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)			
DIVISIONE		Divisione II – Affari europei in materia ambientale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott.ssa Federica Fricano			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
AEI_dv2_B	Assicurare la realizzazione delle attività connesse al mandato del Punto del Contatto Nazionale (NCP) del Programma europeo per l'ambiente e l'azione per il clima (LIFE), a gestione diretta della Commissione europea (CE)				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Garantire l'esecuzione delle attività di supporto ai candidati e ai beneficiari del Programma LIFE da parte del NCP del MASE, chiamato ad assicurare l'efficace attuazione in Italia di LIFE in raccordo operativo con i Servizi della CE, promuovendo: la conoscenza delle opportunità fornite da LIFE; la partecipazione alle azioni previste; la replica e il trasferimento dei risultati dei progetti finanziati. Garantire l'adempimento degli impegni in sede UE previsti dal Regolamento (UE) 2021/783.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			Fonte DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Assistenza ai candidati nazionali nella predisposizione di proposte progettuali a valere sui LIFE <i>Calls for proposals</i> annuali, anche tramite l'organizzazione e la partecipazione a eventi informativi <i>ad hoc</i> sulle opportunità di finanziamento del Programma, nonché attraverso le ordinarie azioni di informazione e comunicazione assicurate elaborando i contenuti della sezione del sito <i>web</i> del MASE dedicata a LIFE e dei <i>social media channels</i> del NCP LIFE.	01/01/2023	31/12/2023	Richieste candidati LIFE italiani evase e incontri-eventi in loro supporto realizzati	60
2	Assistenza ai beneficiari nazionali di progetti finanziati dal Programma LIFE, per favorire la conoscenza e la diffusione dei risultati dei progetti mediante lo sviluppo di iniziative di disseminazione e comunicazione (che comportano: l'utilizzo della sezione del portale <i>web</i> del MASE dedicata a LIFE e dei <i>social media channels</i> del NCP LIFE; l'organizzazione di eventi tematici; la presenza del NCP LIFE a eventi realizzati dai progetti) e la partecipazione alle visite di monitoraggio organizzate dalla CE, dall'Agenzia esecutiva europea per il clima, le infrastrutture e l'ambiente e (CINEA) e dall' <i>External Monitoring Team</i> di LIFE.	01/01/2023	31/12/2023	Richieste beneficiari LIFE italiani evase e incontri-eventi in loro supporto realizzati	25
3	Partecipazione, in ambito UE, alle riunioni e alle procedure scritte di consultazione del Comitato LIFE e del LIFE <i>Expert Group</i> , così come alle iniziative di formazione/informazione/ <i>networking</i> riservate anche al NCP LIFE – con elaborazione della documentazione connessa a tali eventi e procedure.	01/01/2023	31/12/2023	Incontri-eventi realizzati in sede UE e procedure unionali evase	15

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)				
DIVISIONE	Divisione III - Strategie internazionali per lo sviluppo sostenibile e il clima				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Dirigente ad interim Dott.ssa Federica Fricano				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
AEI_dv3_A	Assicurare la partecipazione alle attività e agli incontri negoziali degli organismi europei ed internazionali in ambito UNFCCC per le attività in materia di contrasto al cambiamento climatico				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
La divisione assicura la partecipazione agli incontri negoziali in ambito europeo ed internazionale per assicurare che la posizione nazionale sulle politiche e gli impegni in materia di contrasto ai cambiamenti climatici vengano opportunamente considerate nell'ambito delle decisioni e degli accordi internazionali nel quadro della Convenzione Quadro sui cambiamenti climatici e del relativo protocollo di Kyoto e emendamento di Doha, nonché dell'Accordo di Parigi.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2022					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione agli incontri negoziali, alle riunioni europee e internazionali in materia di cambiamento climatico e agli altri eventi correlati di rilievo per la definizione in ambito UNFCCC delle politiche di contrasto al cambiamento climatico.	01/01/2023	31/12/2023	Numero di eventi a cui la Direzione ha preso parte / numero di eventi previsti o di interesse che si svolgono nel corso dell'anno sulla base del calendario di Divisione degli impegni europei ed internazionali di rilievo in materia di cambiamento climatico	25
2	Efficacia dell'azione partecipativa ai processi negoziali internazionali e definizione delle politiche di contrasto al cambiamento climatico nei documenti di posizione europei trasmessi ai segretariati delle convenzioni e/o protocolli internazionali	01/01/2023	31/12/2023	Lista delle submission, per conto dell'Unione Europea, trasmessi al segretariato UNFCCC e disponibile sul relativo portale al link https://www4.unfccc.int/sites/submissionsstaging/Pages/Home.aspx	75

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)			
DIVISIONE		Divisione III - Strategie internazionali per lo sviluppo sostenibile e il clima			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dirigente ad interim Dott.ssa Federica Fricano			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
AEI_dv3_B	Migliorare la gestione delle attività finanziarie per la corretta erogazione dei contributi obbligatori e volontari previsti dalle convenzioni e dagli accordi internazionali sul clima				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
La Divisione ha lo scopo di rafforzare la gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione Generale attraverso una corretta programmazione delle stesse, al fine di assicurare il corretto pagamento di tutti i contributi ai segretariati delle convenzioni e protocolli internazionali di competenza in tema di clima e ozono stratosferico e ai Fondi multilaterali quali il <i>Green Climate Fund</i> e il Fondo multilaterale ozono.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2022					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività istruttoria di verifica della documentazione, controllo del possesso dei requisiti generali per poter avviare il procedimento di pagamento - Protocollazione fatture e note di trasmissione	01/01/2023	31/12/2023	Protocollazione fatture e note di trasmissione	50
2	Finalizzazione del processo amministrativo; predisposizione della documentazione amministrativa e dei decreti di pagamento previa ricezione di fatture/documentazione di spesa	01/01/2023	31/12/2023	Decreti di pagamento, finalizzazione del processo amministrativo	50

ALLEGATO B - 1**ASSEGNAZIONE ALLE DIVISIONI DEGLI RISORSE UMANE****Personale di ruolo: n. 38**

	II AREA	III AREA	TOTALE
SEGRETERIA DI DIREZIONE	1	1	2
DIVISIONE I Cooperazione internazionale ambientale	1	18	19
DIVISIONE II Affari europei in materia ambientale		7	7
DIVISIONE III Strategie internazionali per lo sviluppo sostenibile e il clima		10	10
TOTALE	2	36	38

ALLEGATO B - 2
ASSEGNAZIONE ALLE DIVISIONI DELLE RISORSE FINANZIARIE

CAP.	P.G.	DIVISIONE
1651	1	DIV I
1651	2	DIV I
1651	3	DIV I
2045	1	DIV I
2046	1	DIV I
2051	8	DIV I
2051	10	DIV I
2051	11	DIV I
2051	12	DIV I
2051	13	DIV I
2051	14	DIV I
2051	15	DIV I
2107	1	DIV I
2201	1	DIV I
2201	97	DIV I
2209	1	DIV I
2212	1	DIV I
2212	2	DIV I
2212	4	DIV I
2213	5	DIV I
2213	7	DIV I
2220	1	DIV I
2220	2	DIV I
2220	3	DIV I
2220	4	DIV I
2221	1	DIV I
7921	1	DIV I
7921	2	DIV I
7921	89	DIV I
8412	1	DIV I
8413	1	DIV I
1872	1	DIV I
2151	1	DIV I

2151	2	DIV I
2151	9	DIV I
2151	15	DIV I
2217	1	DIV I
2217	84	DIV I
7954	1	DIV I
7954	2	DIV I
7954	3	DIV I
3474	1	DIV I
3474	2	DIV I