



Il Ministro della Transizione Ecologica

Direzione Generale Valutazioni Ambientali

Il Direttore Generale

VISTA la legge 8 luglio 1986, n. 349, che ha istituito il Ministero dell'ambiente e ne ha definito le funzioni;

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "*Disciplina dell'attività di governo e ordinamento della presidenza del consiglio*", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 330, recante "*Riforma dell'organizzazione del governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*", in particolare, gli articoli da 35 a 40 relativi alle attribuzioni e all'ordinamento del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme sull'ordinamento del lavoro dipendente delle Amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante "*Norme in materia ambientale*" ed in particolare la parte seconda, concernente le "*Procedute per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione integrata ambientale (IPPC)*";

VISTO il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante "*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*" che ha istituito il Ministero della transizione ecologica, che assume le competenze del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, e, all'articolo 2, comma 3, ha stabilito che le denominazioni «Ministro della transizione ecologica» e «Ministero della transizione ecologica» sostituiscono, ad ogni effetto e ovunque presenti, rispettivamente, le denominazioni «Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare» e «Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare»;

VISTO il decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 29 luglio 2021, n. 128 recante "*Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica*", come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2021, n. 243;

VISTO il decreto del Ministro della transizione ecologica n. 458 del 10 novembre 2021, recante *“Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero della transizione ecologica”*;

VISTO il decreto del Ministro della transizione ecologica n. 464 del 12 novembre 2021, recante *“Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l’anno 2022 e il triennio 2022-2024”*;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’articolo 2, comma 1, del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 128 del 2021, il Ministero è articolato in tre Dipartimenti e dieci Direzioni Generali, oltre agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, e che ai sensi dell’articolo 2, comma 2, del medesimo decreto i Dipartimenti assumono la denominazione di Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) e Dipartimento energia (DiE);

CONSIDERATO che, ai sensi dell’articolo 2, comma 4, del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 128 del 2021, il Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) è articolato nei seguenti tre uffici di livello dirigenziale generale: a) Direzione generale economia circolare (EC); b) Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI); c) Direzione generale valutazioni ambientali (VA);

CONSIDERATO in particolare che, ai sensi dell’art. 12 del decreto del Ministro della transizione ecologica n. 458 del 10 novembre 2021, la Direzione Generale Valutazioni Ambientali è a sua volta suddivisa in cinque Divisioni, quali: Divisione I - Sistemi di valutazione ambientale; Divisione II - Rischio rilevante e autorizzazione integrata ambientale; Divisione III - Inquinamento atmosferico e qualità dell’aria; Divisione IV - Inquinamento acustico, elettromagnetico e protezione da radiazioni ionizzanti; Divisione V – Procedure di valutazione VIA e VAS;

VISTA la direttiva generale del Ministro, recante gli indirizzi generali sull’attività amministrativa e sulla gestione del Ministero della transizione ecologica per l’anno 2022, approvata con decreto ministeriale n. 101 del 3 marzo 2022 e ammessa alla registrazione della Corte dei Conti in data 24 marzo 2022 al n. 554;

CONSIDERATO che la citata direttiva generale costituisce lo strumento di pianificazione e di indirizzo annuale e contiene gli obiettivi operativi annuali e gli obiettivi trasversali assegnati ai titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa, in coerenza con gli obiettivi strategici e strutturali contenuti nella Nota Integrativa, nonché l’assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali relative all’anno 2022 di competenza dei Dipartimenti, ai sensi del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 128 del 2021;

VISTO il Decreto del capo Dipartimento DiSS registro decreti R.0000080 del 5 aprile 2022, con cui è stata approvata la Direttiva dipartimentale DiSS per l’attività amministrativa e la gestione per l’anno 2022 (Direttiva di II livello);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 gennaio 2022, registrato dalla Corte dei Conti in data 18 febbraio 2022, n. 229, con cui l’arch. Gianluigi Nocco, dirigente di

seconda fascia dei ruoli del Ministero della transizione ecologica, ha ricevuto l'incarico di Direttore della Direzione Generale valutazioni ambientali (VA);

RITENUTO necessario, in base al combinato disposto dell'art. 3 del decreto legislativo n. 279 del 1997, dell'art. 5 del decreto legislativo n. 300 del 1999 e dell'art. 16 del decreto legislativo n. 165 del 2001, assegnare, anche ai fini dell'attuazione della Direttiva generale e della Direttiva di II livello summenzionate, gli obiettivi annuali alle Divisioni della Direzione Generale Valutazioni Ambientali, nonché gli ulteriori obiettivi ritenuti prioritari per il miglioramento dell'attività istituzionale, oltre alle risorse finanziarie inerenti ai capitoli di bilancio di competenza (ferme restando le risorse destinate per la copertura delle spese relative all'espletamento delle missioni, dei servizi tecnico-specialistici da attivare per le esigenze di funzionamento degli uffici della Direzione Generale e per la gestione unificata delle spese a carattere strumentale), alle risorse umane e strumentali già in disponibilità delle strutture da essi dipendenti;

RITENUTO di definire la Direttiva di III livello per l'attività amministrativa e la gestione delle Divisioni appartenenti alla Direzione Generale Valutazioni Ambientali per l'anno 2022;

SENTITO l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;

SENTITI i Dirigenti preposti alle Divisioni incardinate nella Direzione VA;

DECRETA

Articolo 1 ***(Ambito di attività)***

1. Fermi restando gli indirizzi generali per l'azione amministrativa individuati dalla Direttiva del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile (DiSS) per l'anno 2022 nelle materie di competenza della Direzione Generale Valutazioni Ambientali (VA) e per il perseguimento degli obiettivi annuali ("obiettivi operativi di Direzione"), riportati nelle schede di programmazione annuale facenti parte integrante della predetta Direttiva, individuati in coerenza con la Direttiva Generale per l'anno 2022 ed attribuiti alla stessa Direzione Generale, ai Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale VA, nell'ambito dell'assolvimento dei compiti istituzionali individuati dai rispettivi decreti direttoriali di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia, sono assegnati gli obiettivi operativi annuali di Direzione indicati nell'elenco di cui all'allegato "A1" e gli obiettivi annuali di Divisione indicati nell'elenco di cui all'allegato "A2", che costituiscono parte integrante del presente decreto.
2. Nel perseguimento dei fini istituzionali cui sono preposti, i Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale VA adottano tutti gli atti e i provvedimenti occorrenti all'assolvimento dei compiti e delle funzioni ed alla corretta gestione delle attività di rispettiva competenza, in coerenza con la presente Direttiva.
3. Ferme restando le funzioni individuate e poste nella specifica responsabilità, con particolare riferimento al rispetto dei termini stabiliti, i Dirigenti di seconda fascia della Direzione

Generale VA, assicurano la necessaria collaborazione e cooperazione tra le Divisioni cui sono preposti, in particolare per tutte le attività che presentino caratteristiche di interdisciplinarietà. A tal fine, i Dirigenti dovranno adottare modalità operative di raffronto fra le Divisioni e la condivisione della documentazione, anche attraverso supporto informatico.

4. Per gli atti e i provvedimenti di particolare valenza istituzionale, i competenti Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale VA forniscono tempestiva e adeguata informativa scritta al Direttore Generale, nel rispetto dei termini assegnati per l'esercizio delle funzioni ministeriali.
5. Gli adempimenti connessi al rispetto della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione dovranno essere assolti direttamente dai Dirigenti delle Divisioni della Direzione con la massima priorità garantendo forme autonome di controllo su eventuali autocertificazioni acquisite.
6. La Divisione I assicura la predisposizione delle Circolari Generali sul tema della trasparenza ed anticorruzione e supporta le altre divisioni sulle questioni relative a tali materie.

Articolo 2

(Assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie)

1. Ai fini di quanto previsto al precedente articolo 1, i Dirigenti di seconda fascia incaricati si avvalgono delle risorse umane poste a disposizione così come riportato nelle schede di cui all'allegato "B1", che costituisce parte integrante del presente decreto.
2. Si assegna alle Divisioni della Direzione Generale VA la delega alla gestione delle risorse finanziarie e dei capitoli di spesa indicati nella scheda di cui all'allegato "B2", che costituisce parte integrante del presente decreto.
3. La quantificazione delle citate risorse finanziarie, in termini di competenza e di cassa, è quella definita nello stato di previsione della spesa del Ministero della transizione Ecologica del 30 dicembre 2021, concernente la ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relativo al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024, nonché dei residui di stanziamento in corso di accertamento, ai sensi dell'art. 34-bis della Legge 196/2009.
4. Le eventuali variazioni in aumento o in diminuzione, compresi gli accantonamenti in forma di provvedimenti legislativi in corso di gestione, si intendono acquisiti automaticamente e se ne terrà conto nella relazione finale, in coerenza con quanto riportato nelle note integrative a consuntivo.
5. Le eventuali disponibilità derivanti da sopravvenute variazioni di bilancio sono da intendersi assegnate alle Divisioni delegate, già titolari delle relative funzioni di competenza, sulla base delle vigenti norme di organizzazione.
6. Rimanendo impregiudicata ogni eventuale diversa assegnazione, contingentamento e redistribuzione di tutte le risorse umane tra i Centri di responsabilità del Ministero, il personale di ruolo assegnato alle strutture della Direzione Generale VA è pari a 40 unità di personale non dirigenziale, comprensiva di 4 unità di personale in posizione di comando/distacco da altra amministrazione/ente e di 4 unità di personale di ruolo

attualmente in aspettativa, oltre a 3 dirigenti di divisione, dei quali 1 dei ruoli del Ministero e 2 dei ruoli di altra amministrazione pubblica.

7. La Direzione Generale si avvale dell'Assistenza Tecnico Specialistica assicurata dalla Sogesid S.p.A., Società *in house* del Ministero, per il Servizio tecnico-specialistico nelle materie di competenza della Direzione Generale VA, attraverso Convenzione attuativa stipulata, per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2022, tra il DiSS e la Società il 28 dicembre 2021.
8. Le Divisioni saranno inoltre supportate, per le attività di rispettiva competenza, dalle Convenzioni e dagli Accordi in essere presso la Direzione Generale.
9. Successivamente alla definitiva individuazione e ripartizione degli spazi e delle dotazioni strumentali connesse, il Direttore Generale assegna ai Dirigenti di seconda fascia della Direzione generale le dotazioni logistiche ed i beni strumentali posti a loro disposizione.

Articolo 3

(Relazione stato attuazione obiettivi e attività, valutazione delle performance)

1. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale VA relazionano trimestralmente al Direttore Generale in ordine allo stato di attuazione degli obiettivi loro assegnati di cui agli allegati “A1” e “A2”, che costituiscono parte integrante del presente decreto, evidenziando le eventuali criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso, con relazioni trimestrali. Tali relazioni devono pervenire al Direttore Generale entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre di riferimento, corredate altresì dei dati inerenti al monitoraggio di attuazione della Direttiva Ministeriale.
2. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale VA, in applicazione di quanto disposto dalla Direttiva del Capo Dipartimento DiSS per l'anno 2022, devono far pervenire al Direttore Generale con cadenza trimestrale, entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre di riferimento, quanto di seguito indicato:
 - relazioni che rappresentano i temi trattati nel periodo e che qualificano la Direzione;
 - monitoraggio sullo stato di attuazione dei decreti attuativi delle norme di legge;
 - elencazione dei seguenti atti:
 - atti di qualsiasi natura inviati alla firma del Ministro e del Sottosegretario di Stato;
 - atti relativi alla richiesta di pareri a Consiglio di Stato, Avvocatura dello Stato, Gabinetto del Ministro, Ufficio Legislativo ecc.;
 - atti relativi alle risposte per interrogazioni parlamentari, *question time*, mozioni e audizioni parlamentari, nonché relazioni al Parlamento, alla Corte dei Conti ed altri Organismi dello Stato.
3. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale VA assicurano al Direttore Generale il rispetto delle scadenze indicate dal Dipartimento per le risposte a quesiti, interrogazioni, pareri o altro, con priorità in ordine a tutti i casi in cui l'inosservanza del termine non consente al Dipartimento di esprimere la propria posizione su una materia di competenza.
4. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale VA, in ordine agli atti relativi ai rapporti con il CIPESS, provvedono tempestivamente, per quanto di rispettiva competenza,

affinché il Direttore generale possa dar corso alla relativa istruttoria, al fine di consentire ai Capi Dipartimento l'adeguata partecipazione alle riunioni preparatorie presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e, successivamente alle predette riunioni, per assicurare la piena conoscenza al Ministro in sede CIPESS.

5. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale VA dovranno assicurare la più ampia collaborazione con riferimento alla rendicontazione sugli obiettivi di Direzione, qualora richiesta dall'Organismo Indipendente di Valutazione.
6. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale VA saranno valutati dal Direttore Generale sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e del manuale di valutazione.
7. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale VA dovranno altresì procedere alla valutazione della *performance* del personale di ruolo del Ministero assegnato alla Direzione Generale, ognuno per la propria divisione, sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e del manuale di valutazione.
8. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale VA, inoltre, dovranno garantire, ognuno per la propria divisione e competenza, il perseguimento degli obiettivi complessivi e trasversali del Ministero così come riportati nella sopra menzionata Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero per la Transizione Ecologica per l'anno 2022.

Articolo 4 **(Notifica)**

1. Il presente decreto, non appena registrato dai competenti organi di controllo, sarà notificato alle strutture di secondo livello della Direzione Generale VA, che provvederanno a notificarlo a tutto il personale loro assegnato, nonché trasmesso al Capo di Gabinetto e al Capo Dipartimento e al Direttore Generale per gli affari generali e del personale per i profili di competenza e all'Organismo Indipendente di Valutazione del Ministero.
2. Il mancato rispetto di quanto stabilito dalla presente direttiva costituisce violazione degli obblighi contrattuali e disciplinari e comporta, ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la decurtazione dei punteggi attribuibili, in sede di valutazione.

Il Direttore Generale

Arch. Gianluigi Nocco

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)

ALLEGATO A / 1
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DELLA DIREZIONE GENERALE 2021

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Dipartimento | | DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS) | | |
| OBIETTIVO | Direzione generale | Direzione generale valutazioni ambientali (VA) | | |
| | Codice obiettivo | DVA_01 | | |
| | OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i> | Favorire l'attuazione delle misure di PNRR di competenza della direzione generale | | |
| | Descrizione obiettivo | La direzione generale sarà impegnata nell'attuazione di tutte le attività necessarie al raggiungimento delle milestone e dei target di sua competenza. | | |
| Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i> | | Nessun obiettivo di dipartimento collegato | | |
| Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> | | =30% | | |
| INDICATORE 1 | INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i> | Grado di attuazione del piano di incontri del gruppo di lavoro per l'individuazione dell'ordine delle priorità delle misure del programma di controllo dell'inquinamento atmosferico (PNRR M2C4-7). | | |
| | Formula di calcolo | Numero di riunioni svolte/numero delle riunioni programmate | | |
| | Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i> | MITE note di convocazione con protocollo | | |
| | Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i> | Target 2022 | | Peso indicatore <i>(in %)</i> |
| | 0 | >3 | | 50 |
| | NOTE | <i>Per la compilazione del testo in rosso si veda il relativo indicatore del dipartimento.</i> | | |
| INDICATORE 2 | INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i> | Tempestività nell'elaborazione di una proposta di documento tecnico contenente le misure prioritarie da attuare nell'ambito del programma nazionale di controllo dell'inquinamento atmosferico | | |
| | Formula di calcolo | Data di trasmissione del documento al Dipartimento | | |
| | Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i> | Protocollo di trasmissione | | |
| | Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i> | Target 2022 | | Peso indicatore <i>(in %)</i> |
| | 0 | entro il 31.10.2022 | | 50 |
| | NOTE | <i>Per la compilazione del testo in rosso si veda il relativo indicatore del dipartimento.</i> | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Dipartimento | | DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS) | | |
| OBIETTIVO | Direzione generale | Direzione generale valutazioni ambientali (VA) | | |
| | Codice obiettivo | DVA_02 | | |
| | OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i> | Semplificazione dei procedimenti di VIA | | |
| | Descrizione obiettivo | L'obiettivo ha lo scopo di semplificare e velocizzare le procedure per il rilascio delle valutazioni ambientali di competenza della Direzione. In particolare verranno efficientati gli adempimenti burocratici anche attraverso la digitalizzazione della presentazione <i>on line</i> delle istanze di VIA e di Verifica di Assoggettabilità alla VIA (art.23, D.Lgs. n. 152/06). | | |
| Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i> | | <i>Incentivare la qualità dello sviluppo e la transizione ecologica - DISS_06</i> | | |
| Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> | | =30% | | |
| INDICATORE 1 | INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i> | Realizzazione in versione <i>beta</i> e messa in produzione sul portale del sistema informatico per la presentazione <i>on line</i> delle istanze di VIA e di Verifica di Assoggettabilità alla VIA. | | |
| | Formula di calcolo | Messa in produzione sul portale della DGVA del sistema di presentazione <i>on line</i> delle istanze di VIA e Verifica di Assoggettabilità alla VIA. | | |
| | Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i> | Portale delle Valutazioni Ambientali della Direzione Generale | | |
| | Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i> | Target 2022 | | Peso indicatore <i>(in %)</i> |
| | 0 | =100% | | 100 |
| | NOTE | | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Dipartimento | | DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS) | |
| OBIETTIVO | Direzione generale | Direzione generale valutazioni ambientali (VA) | |
| | Codice obiettivo | DVA-03 | |
| | OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i> | Favorire la risoluzione delle procedure di infrazione | |
| | Descrizione obiettivo | Partecipazione ai tavoli operativi nazionali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la risoluzione delle procedure di infrazione in materia di qualità dell'aria | |
| Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i> | | <i>Favorire la risoluzione delle procedure di infrazione - DISS_02</i> | |
| Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> | | =30% | |
| INDICATORE 1 | INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i> | Elaborazione di contributi e posizioni circa le misure da attuare per la risoluzione delle procedure di infrazione e successiva trasmissione alla Presidenza del Consiglio | |
| | Formula di calcolo | Numero di contributi elaborati/numero di contributi richiesti | |
| | Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i> | Report dei contributi trasmessi | |
| | Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i> | Target 2022 | Peso indicatore <i>(in %)</i> |
| | = 0 | = 100% | 100 |
| | NOTE | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Dipartimento | | DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS) | | |
| OBIETTIVO | Direzione generale | Direzione generale valutazioni ambientali (VA) | | |
| | Codice obiettivo | DVA_04 | | |
| | OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i> | Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza | | |
| | Descrizione obiettivo | A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sul rispetto degli obblighi di trasparenza mediante l'attivazione e il monitoraggio di processi idonei, coerentemente con il PTPCT 2022-2024. | | |
| Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i> | | <i>Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza - TRV_98</i> | | |
| Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> | | = 5% | | |
| INDICATORE 1 | INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i> | Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Consulenti e Collaboratori" di Amministrazione Trasparente | | |
| | Formula di calcolo | Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%] | | |
| | Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i> | Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC | | |
| | Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i> | Target 2022 | Peso indicatore <i>(in %)</i> | |
| | = 100% | = 100% | 30 | |
| | NOTE | | | |
| INDICATORE 2 | INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i> | Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Attività e procedimenti" di Amministrazione Trasparente | | |
| | Formula di calcolo | Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%] | | |
| | Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i> | Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC | | |
| | Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i> | Target 2022 | Peso indicatore <i>(in %)</i> | |
| | = 100% | = 100% | 30 | |
| | NOTE | | | |
| INDICATORE 3 | INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i> | Tempestività dell'evasione delle richieste di accesso civico, generalizzato e documentale | | |
| | Formula di calcolo | Numero di richieste evase entro 30 gg rispetto al numero complessivo delle richieste | | |
| | Fonte del dato | Sottosezione accesso civico amministrazione trasparente | | |

| | | | |
|--|--|--------------------|---|
| | <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i> | | |
| | Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i> | Target 2022 | Peso indicatore <i>(in %)</i> |
| | = 100% | = 100% | 40 |
| | NOTE | | |

Obiettivo trasversale

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Dipartimento | | DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DISS) | | |
| OBIETTIVO | Direzione generale | Direzione generale valutazioni ambientali (VA) | | |
| | Codice obiettivo | DVA-05 | | |
| | OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i> | Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione | | |
| | Descrizione obiettivo | A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sulle misure di prevenzione della corruzione, coerentemente con il PTPCT 2022-2024. | | |
| Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i> | | <i>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione - TRV_99</i> | | |
| Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> | | = 5% | | |
| INDICATORE 1 | INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i> | Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione | | |
| | Formula di calcolo | Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione | | |
| | Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i> | Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno | | |
| | Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i> | Target 2022 | Peso indicatore <i>(in %)</i> | |
| | = 0 | = 0 | 20 | |
| | NOTE | | | |
| INDICATORE 2 | INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i> | Livello di attuazione delle misure previste nel PTPCT | | |
| | Formula di calcolo | Misure attuate nell'anno / misure da attuare secondo quanto previsto da PTPCT | | |
| | Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i> | Monitoraggio del RPCT | | |
| | Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i> | Target 2022 | Peso indicatore <i>(in %)</i> | |
| | = 100% | = 100% | 80 | |
| | NOTE | | | |

Obiettivo trasversale

ALLEGATO A / 2
OBIETTIVI DI DIVISIONE 2021

Divisione I – Sistemi di valutazione ambientale

| DIREZIONE GENERALE/DIP. | | Direzione generale valutazioni ambientali (VA) | | | |
|---|--|--|---|---|----------|
| DIVISIONE | | I - Sistemi di valutazione ambientale | | | |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE | | Dott. Giacomo Meschini | | | |
| COD. OBIETTIVO | TITOLO DELL'OBIETTIVO | | | | |
| VA_Dv. 1_A | Coordinamento nella fissazione degli obiettivi di Direzione e monitoraggio del ciclo della performance | | | | |
| DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO | | | | | |
| L'obiettivo della Divisione si sostanzia nell'assicurare il monitoraggio della performance e nel garantire la fissazione di obiettivi coerenti e sfidanti per la predisposizione delle Direttive di 2° e 3° livello, in linea con le indicazioni della Direttiva di 1° livello del Ministro e della normativa che disciplina le competenze del Ministero. | | | | | |
| INDICATORE DI RISULTATO FINALE | | | | | |
| Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | | | | | |
| FORMULA DI CALCOLO | | | FONTE DEI DATI | | |
| (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100 | | | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | | |
| TARGET 2022 | | | | | |
| = 100% | | | | | |
| | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO | DURATA | | OUPUT DELL'ATTIVITÀ | PESO (%) |
| | | INIZIO | FINE | | |
| 1 | Predisposizione della documentazione inerente agli obiettivi per il 2022 della Direzione Generale, da trasmettere al Dipartimento per l'adozione della Direttiva di II livello | 14/03/2022 | 05/04/2022 | Schede Obiettivi della Direzione Generale 2022 | 20 |
| 2 | Predisposizione della documentazione per il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi della Direzione Generale ex CRESS e delle Divisioni prefissati per l'anno 2021 | 25/03/2022 | 06/04/2022 | Schede di rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di Direzione 2021 | 20 |
| 3 | Predisposizione della documentazione inerente agli obiettivi per il 2022 delle singole Divisioni da trasmettere agli organismi di controllo per il | 18/04/2022 | 29/04/2022 | Schede contenenti gli Obiettivi operativi di divisione 2022 | 20 |

| | | | | | |
|---|---|------------|------------|---|----|
| | completamento del ciclo della performance e per l'adozione della Direttiva di III livello del direttore Generale | | | | |
| 4 | Completamento, per quanto di competenza, della Nota Integrativa per il Rendiconto generale dello stato, da trasmettere all'Ufficio di Gabinetto | 22/04/2022 | 03/05/2022 | Nota integrativa al Rendiconto generale dello Stato, integrata per quanto di competenza della Direzione | 20 |
| 5 | Aggiornamento periodico dello stato di attuazione degli obiettivi di Direzione e delle Divisioni per l'anno 2022. | 05/04/2022 | 30/11/2022 | Documento di rendiconto delle attività 2021 delle Divisioni | 20 |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE/DIP. | | Direzione generale valutazioni ambientali (VA) | | | |
| DIVISIONE | | I – Sistemi di valutazione ambientale | | | |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE | | Dott. Meschini Giacomo | | | |
| COD. OBIETTIVO | TITOLO DELL'OBIETTIVO | | | | |
| VA_Dv. 1_B | Monitoraggio del contenzioso di competenza della Direzione | | | | |
| DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO | | | | | |
| L'obiettivo si sostanzia nella riorganizzazione e nel monitoraggio dell'attività giuridica dei funzionari e collaboratori esterni investiti di compiti di gestione del contenzioso giudiziale. In particolare, la Divisione coordina la loro l'attività e ne l'operato mediante rendicontazione periodica delle pratiche legali a ciascuno assegnate. | | | | | |
| INDICATORE DI RISULTATO FINALE | | | | | |
| Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | | | | | |
| FORMULA DI CALCOLO | | | FONTE DEI DATI | | |
| (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100 | | | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | | |

TARGET 2022**= 100%**

| DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO | DURATA | | OUPUT DELL'ATTIVITÀ | PESO (%) |
|--|------------|------------|---|----------|
| | INIZIO | FINE | | |
| 1 Riunioni con lo scopo di individuare le criticità organizzative e verificare la mole di lavoro di ciascun collaboratore | 30/03/2022 | 31/12/2022 | Elenco delle criticità e proposte di miglioramento nella gestione del contenzioso | 20 |
| 2 Predisposizione di file di rendicontazione delle cause pendenti di competenza di ciascun funzionario/collaboratore giuridico | 01/04/2022 | 15/04/2022 | File excel di rendicontazione e controllo delle cause pendenti | 50 |
| 3 Aggiornamento periodico del suddetto file e verifica dell'andamento del contenzioso di competenza della Direzione Generale | 16/04/2022 | 31/12/2022 | Aggiornamento del suddetto file | 30 |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |

Divisione II – Rischio rilevante e autorizzazione integrata ambientale

| DIREZIONE GENERALE/DIP. | | Direzione generale valutazioni ambientali (VA) | | | |
|---|--|--|---|---|----------|
| DIVISIONE | | II - Rischio rilevante e autorizzazione integrata ambientale | | | |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE | | Ing. Paolo Cagnoli | | | |
| COD. OBIETTIVO | TITOLO DELL'OBIETTIVO | | | | |
| DDGG_divVA2_A | Assicurare a livello comunitario i contributi tecnici in materia "Seveso" di competenza nazionale italiana | | | | |
| DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO | | | | | |
| Garantire, direttamente e con il supporto di ISPRA, la partecipazione dell'Italia alle iniziative comunitarie in materia Seveso, con riunioni a livello nazionale e comunitario, volte alla definizione di decisioni della Commissione UE e/o dei Tavoli Tecnici. | | | | | |
| INDICATORE DI RISULTATO FINALE | | | | | |
| Quantità di riunioni effettuate nel 2022 a livello nazionale ed a livello comunitario | | | | | |
| FORMULA DI CALCOLO | | | FONTE DEI DATI | | |
| Numero di riunioni effettuate nell'anno | | | Documentazione e verbali di output previsti per ciascuna riunione | | |
| TARGET 2022 | | | | | |
| = 3 | | | | | |
| | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO | DURATA | | OUPUT DELL'ATTIVITÀ | PESO (%) |
| | | INIZIO | FINE | | |
| 1 | Riunioni a livello nazionale | 1/1/2022 | 31/12/2022 | Documentazione e verbali di riunione, per quanto di competenza Mite | 50 |
| 2 | Riunioni a livello comunitario | 1/1/2022 | 31/12/2022 | Documentazione e verbali di riunione, per quanto di competenza Mite | 50 |

| DIREZIONE GENERALE/DIP. | | Direzione generale valutazioni ambientali (VA) | | | |
|---|---|--|---|---|----------|
| DIVISIONE | | II - Rischio rilevante e autorizzazione integrata ambientale | | | |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE | | Ing. Paolo Cagnoli | | | |
| COD. OBIETTIVO | TITOLO DELL'OBIETTIVO | | | | |
| DDGG_divVA2_B | Assicurare a livello comunitario i contributi tecnici in materia AIA-IPPC di competenza nazionale italiana | | | | |
| DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO | | | | | |
| Assicurare direttamente, previo coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati interessati, la partecipazione dell'Italia ai tavoli tecnici comunitari in materia AIA-IPPC volti alla definizione di decisioni della Commissione UE. Fornire in materia il supporto tecnico alla definizione del contributo italiano alla prevista revisione della direttiva IED. | | | | | |
| INDICATORE DI RISULTATO FINALE | | | | | |
| Quantità di riunioni effettuate nel 2022 a livello nazionale ed a livello comunitario | | | | | |
| FORMULA DI CALCOLO | | | FONTI DEI DATI | | |
| Numero di riunioni effettuate nell'anno | | | Documentazione e verbali di output previsti per ciascuna riunione | | |
| TARGET 2022 | | | | | |
| = 6 | | | | | |
| | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO | DURATA | | OUTPUT DELL'ATTIVITÀ | PESO (%) |
| | | INIZIO | FINE | | |
| 1 | Riunioni a livello nazionale | 1/1/2022 | 31/12/2022 | Documentazione e verbali di riunione, per quanto di competenza Mite | 50 |
| 2 | Riunioni a livello comunitario | 1/1/2022 | 31/12/2022 | Documentazione e verbali di riunione, per quanto di competenza Mite | 50 |

Divisione III – Inquinamento atmosferico e qualità dell'aria

| DIREZIONE GENERALE/DIP. | | Direzione generale valutazioni ambientali (VA) | | | |
|--|--|--|---|---|----|
| DIVISIONE | | III - Inquinamento atmosferico e qualità dell'aria | | | |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE | | Direttore Arch. Gianluigi Nocco | | | |
| COD. OBIETTIVO | TITOLO DELL'OBIETTIVO | | | | |
| VA_div3_A | Rafforzare la collaborazione con le Regioni ai fini del miglioramento della qualità dell'aria | | | | |
| DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO | | | | | |
| L'obiettivo è volto alla sottoscrizione di 2 accordi di programma contenenti interventi per il miglioramento della qualità con Regioni che non hanno mai sottoscritto accordi in precedenza o con Regioni, oggetto di infrazione, per il potenziamento e/o l'estensione degli accordi in essere, con le risorse del fondo per gli interventi di qualità dell'aria, rifinanziato con Legge di Bilancio 30 dicembre 2020, n. 178 per complessivi € 220.000.000,00 nelle annualità 2021-2028. | | | | | |
| INDICATORE DI RISULTATO FINALE | | | | | |
| Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | | | | | |
| FORMULA DI CALCOLO | | | FONTI DEI DATI | | |
| (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100 | | | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | | |
| TARGET 2022 | | | | | |
| = 100% | | | | | |
| DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO | DURATA | | OUPUT DELL'ATTIVITÀ | PESO (%) | |
| | INIZIO | FINE | | | |
| 1 | Avvio dei contatti con le Regioni per la valutazione degli interventi da inserire nel testo degli accordi di programma da stipulare ex novo e/o da potenziare e predisposizione di una versione preliminare del testo degli accordi. | 1/1/2022 | 30/11/2022 | Predisposizione di una prima versione del testo dell'accordo concordato con la Regione ed invio del testo preliminare alla segreteria tecnica del Ministro (per ciascuno dei due accordi) | 50 |
| 2 | Recepimento delle eventuali osservazioni della segreteria Tecnica e stesura del testo finale degli accordi di programma. | 01/06/2022 | 30/11/2022 | Trasmissione del testo alla Regione sottoscrittrice per l'approvazione definitiva (per ciascuno dei due accordi) | 25 |
| 3 | Supporto alla sottoscrizione finale del testo degli accordi da parte del sig. Ministro e del Presidente della Regione. | 31/08/2022 | 31/12/2022 | Trasmissione del testo dell'accordo al sig. Ministro per l'avvio dell'iter di sottoscrizione | 25 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------|--|
| | | | | (per ciascuno dei due accordi) | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------|-----------------|
| DIREZIONE GENERALE/DIP. | | Direzione generale valutazioni ambientali (VA) | | | |
| DIVISIONE | | III - Inquinamento atmosferico e qualità dell'aria | | | |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE | | Direttore Arch. Gianluigi Nocco | | | |
| COD. OBIETTIVO | TITOLO DELL'OBIETTIVO | | | | |
| VA_div3_B | Incrementare le iniziative per il miglioramento della qualità dell'aria nelle Regioni del Bacino Padano | | | | |
| DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO | | | | | |
| Le Regioni del Bacino Padano (Piemonte, Lombardia, Veneto, Emilia-Romagna) possono aver accesso alle risorse del Programma di finanziamento per la realizzazione di interventi di miglioramento della qualità dell'aria istituito con DECRETO-LEGGE 14 agosto 2020, n. 104 (disciplinato dal D.D. 412/2020), previa presentazione di progetti sottoposti all'istruttoria del ministero. L'obiettivo è rivolto al completo svolgimento delle istruttorie tecnico contabili sui progetti regionali pervenuti | | | | | |
| INDICATORE DI RISULTATO FINALE | | | | | |
| Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | | | | | |
| FORMULA DI CALCOLO | | | FONTE DEI DATI | | |
| (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100 | | | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | | |
| TARGET 2022 | | | | | |
| = 100% | | | | | |
| DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO | | DURATA | | OUTPUT DELL'ATTIVITÀ | PESO (%) |
| | | INIZIO | FINE | | |
| 1 | Istruttorie svolte sui progetti regionali presentati da | 01/01/2022 | 30/11/2022 | Per ciascun progetto presentato | 80 |

| | | | | | |
|---|---|------------|------------|--|----|
| | uno o più Regioni del Bacino Padano ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 del D.D. 412/2020 | | | svolgimento dell'Istruttoria ed eventuale predisposizione di una nota indirizzata alla Regione proponente, contenente le osservazioni sul progetto per la sua revisione/integrazione | |
| 2 | Completamento delle istruttorie sui progetti di cui sopra, rimodulati a seguito delle eventuali osservazioni formulate dal Ministero, e comunicazione dell'esito delle istruttorie alle Regioni proponenti in termini di approvazione/diniego dei progetti presentati | 30/04/2022 | 31/12/2022 | Al termine dell'istruttoria di ciascun progetto, predisposizione ed invio di una nota di comunicazione alla Regione proponente circa l'approvazione/diniego del progetto presentato | 20 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

Divisione IV - inquinamento acustico, elettromagnetico e protezione da radiazioni ionizzanti

| DIREZIONE GENERALE/DIP. | | Direzione generale valutazioni ambientali (VA) | | | |
|---|---|--|---|--|----------|
| DIVISIONE | | IV – Inquinamento Acustico, Elettromagnetico e protezione da Radiazioni Ionizzanti | | | |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE | | Ing. Paolo Cagnoli | | | |
| COD. OBIETTIVO | TITOLO DELL'OBIETTIVO | | | | |
| VA_DIV4_A | Pubblicazione sul sito web del Ministero della Transizione Ecologica dei pareri relativi all'interpretazione normativa in materia di Inquinamento Acustico. | | | | |
| DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO | | | | | |
| <p>Assicurare la pubblicazione sul sito del Ministero della Transizione Ecologica dei quesiti prevenuti al Ministero relativi all'interpretazione della legislazione in materia di inquinamento acustico, con particolare riferimento alla legge quadro 447/95 e decreti attuativi, e dei relativi pareri emessi nel tempo dalla Sezione Inquinamento Acustico e dall'Ufficio Legislativo in materia, reperibili presso gli archivi della stessa Sezione. Tali informazioni possono essere utilizzate vantaggiosamente dalle amministrazioni pubbliche nell'attuazione delle materie di competenza previste dalla legislazione vigente, dai professionisti operanti nel campo dell'acustica e dalla cittadinanza.</p> | | | | | |
| INDICATORE DI RISULTATO FINALE | | | | | |
| Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | | | | | |
| FORMULA DI CALCOLO | | | FONTE DEI DATI | | |
| (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100 | | | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | | |
| TARGET 2022 | | | | | |
| = 100% | | | | | |
| | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO | DURATA | | OUPUT DELL'ATTIVITÀ | PESO (%) |
| | | INIZIO | FINE | | |
| 1 | Ricerca dei pareri interpretativi emessi dalla Sezione già espressi negli anni precedenti dalla Sezione Inquinamento Acustico. | 01/01/22 | 31/08/2022 | Elenco della documentazione reperita (file excel) | 60 |
| 2 | Organizzazione e suddivisione in argomenti. | 01/09/2022 | 31/10/2022 | Elenco della documentazione organizzata e suddivisa per argomenti (file excel) | 30 |
| 3 | Pubblicazione sul sito su pagina appositamente creata. | 01/11/2022 | 31/12/2022 | Consegna della documentazione alla redazione del sito della Transizione Ecologica per la | 10 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------|--|
| | | | | pubblicazione | |
|--|--|--|--|---------------|--|

| DIREZIONE GENERALE/DIP. | | Direzione generale valutazioni ambientali (VA) | | | |
|--|--|--|---|--|----------|
| DIVISIONE | | IV – Inquinamento Acustico, Elettromagnetico e protezione da Radiazioni Ionizzanti | | | |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE | | Ing. Paolo Cagnoli | | | |
| COD. OBIETTIVO | TITOLO DELL'OBIETTIVO | | | | |
| VA_DIV4_B | Assicurare la pubblicazione sul sito del Ministero della Transizione Ecologica dei progetti presentati dalle regioni in merito al Terzo Programma CEM. | | | | |
| DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO | | | | | |
| <p>L'attività si propone di portare a conoscenza del pubblico le iniziative poste in atto dal Ministero per la minimizzazione dell'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici individuata come finalità primaria dalla legge n. 36/2001. Ciò soprattutto in considerazione anche della notevole apprensione per la salute umana indotta nella popolazione dalla installazione sul territorio di impianti di telecomunicazione. La stessa menzionata legge n. 36/2001 prevede l'erogazione di contributi alle regioni per l'elaborazione dei piani di risanamento, la realizzazione dei catasti regionali e l'esercizio delle attività di controllo e di monitoraggio.</p> | | | | | |
| INDICATORE DI RISULTATO FINALE | | | | | |
| Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | | | | | |
| FORMULA DI CALCOLO | | | FONTI DEI DATI | | |
| (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100 | | | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | | |
| TARGET 2022 | | | | | |
| = 100% | | | | | |
| | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO | DURATA | | OUTPUT DELL'ATTIVITÀ | PESO (%) |
| | | INIZIO | FINE | | |
| 1 | Acquisizione dei progetti predisposti dalle regioni. | 01/06/22 | 31/10/2022 | Acquisizione della documentazione inviata dalle regioni. | 40 |
| 2 | Predisposizione da parte del MiTE del decreto di ammissione al contributo. | 01/11/2022 | 31/12/2022 | Predisposizione da parte del MiTE del decreto di ammissione della regione al contributo, a seguito del parere positivo dell'ISPRA. | 40 |

| | | | | | |
|---|---|------------|------------|---|----|
| 3 | Invio della documentazione all'ufficio preposto alla pubblicazione sul sito del MiTE. | 01/11/2022 | 31/12/2022 | Per ogni regione che ha aderito al Terzo programma CEM, trasmissione all'ufficio preposto alla pubblicazione sul sito del Ministero della Transizione Ecologica del progetto presentato dalla regione e del decreto di ammissione predisposto dal MiTE. | 20 |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

Divisione V - Procedure di valutazione VIA e VAS

| DIREZIONE GENERALE/DIP. | | Direzione generale valutazioni ambientali (VA) | | | |
|---|---|--|---|--|----------|
| DIVISIONE | | V – Procedure di valutazione VIA e VAS | | | |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE | | Arch. Orsola Reillo | | | |
| COD. OBIETTIVO | TITOLO DELL'OBIETTIVO | | | | |
| VA_Dv.5_A | Migliorare le procedure di VIA, VAS e PNIEC/PNRR | | | | |
| DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO | | | | | |
| <p>Aggiornamento e verifica dell'efficacia del sistema di allerta informatico finalizzato ad evidenziare le scadenze dei termini temporali disposti dal D.Lgs. 152/2006 come modificato e integrato dal D.L. 77/2021, cd "semplificazione", convertito con L. 108/2021, e dalla L. 121/2021, art. 12, c.1-bis, per i procedimenti di valutazione ambientale VIA, VAS, PNRR e PNIEC, nonché di VIA Speciale, ex DLgs. 163/2006 per quanto applicabile dal DLgs. 50/2016. L'attività consiste nella ricognizione ed analisi della normativa intervenuta, adeguamento del data base informatico, memorizzazione dei dati, creazione e modifica dei campi, inserimento tabelle, gestione relazioni tra campi e tabelle.</p> | | | | | |
| INDICATORE DI RISULTATO FINALE | | | | | |
| Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | | | | | |
| FORMULA DI CALCOLO | | | FONTE DEI DATI | | |
| (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100 | | | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | | |
| TARGET 2022 | | | | | |
| = 100% | | | | | |
| | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO | DURATA | | OUPUT DELL'ATTIVITÀ | PESO (%) |
| | | INIZIO | FINE | | |
| 1 | Ricognizione della normativa vigente che regola le tempistiche di svolgimento dei procedimenti di valutazione ambientale | 01/01/2022 | 31/05/2022 | Predisposizione di un Report di sintesi | 30 |
| 2 | Analisi del processo amministrativo con analisi degli attori coinvolti e rispettive attività e tempistiche normativamente disposte | 01/06/2022 | 30/09/2022 | Redazione del prospetto in cui si articola il processo amministrativo | 30 |
| 3 | Adeguamento del data base informatico, memorizzazione dei dati, creazione e modifica dei campi, inserimento tabelle, gestione relazioni tra campi e tabelle | 01/10/2022 | 31/12/2022 | Report finale contenente l'analisi dei processi attraverso il sistema di alert aggiornato. | 40 |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |

| DIREZIONE GENERALE/DIP. | | Direzione generale valutazioni ambientali (VA) | | | |
|--|--|--|---|---|----------|
| DIVISIONE | | V – Procedure di valutazione VIA e VAS | | | |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE | | Arch. Orsola Reillo | | | |
| COD. OBIETTIVO | TITOLO DELL'OBIETTIVO | | | | |
| VA_Dv.5_B | Facilitare la presentazione di istanze relative alle procedure di valutazione ambientale ai soggetti proponenti. | | | | |
| DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO | | | | | |
| <p>Redazione della modulistica ai fini della presentazione delle istanze per l'avvio delle procedure di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proroga dei provvedimenti di VIA già rilasciati; - consultazione preventiva ex art. 20 del D.Lgs. 152/2006. <p>Aggiornamento della modulistica per la presentazione delle Istanza di verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali dei decreti VIA ex art., 28 del D.Lgs. 152/2006 e di VIA e Verifica di assoggettabilità a VIA, qualora necessario in relazione a modifiche normative eventualmente intervenute.</p> | | | | | |
| INDICATORE DI RISULTATO FINALE | | | | | |
| Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | | | | | |
| FORMULA DI CALCOLO | | | FONTE DEI DATI | | |
| (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100 | | | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | | |
| TARGET 2022 | | | | | |
| = 100% | | | | | |
| | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO | DURATA | | OUPUT DELL'ATTIVITÀ | PESO (%) |
| | | INIZIO | FINE | | |
| 1 | Riunioni allo scopo di individuare gli elementi da integrare per adeguare o integrare l'attuale modulistica. | 01/01/2022 | 30/06/2022 | Elenco di proposte di modifica dell'attuale modulistica | 30 |
| 2 | Predisposizione delle bozze di moduli per la presentazione delle istanze per l'avvio delle procedure di valutazione ambientale | 01/07/2022 | 30/09/2022 | Bozza di documenti | 40 |

| | | | | | |
|---|---|------------|------------|--|----|
| | | | | | |
| 3 | Stesura definitiva della modulistica per la presentazione delle istanze per l'avvio delle procedure di valutazione ambientale e Pubblicazione sul Portale delle Valutazioni Ambientali, nell'area Comunicazione / Spazio per il proponente/gestore. | 01/10/2022 | 31/12/2022 | Pubblicazione della modulistica sul portale VA | 30 |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

ALLEGATO B / 1

RISORSE UMANE

Assegnazione alle Divisioni di personale di ruolo

| Ufficio | Personale di ruolo |
|---------------------------------|--------------------|
| Direttore Generale | 1 |
| Segreteria e Segreteria tecnica | 2 |
| Divisione I | 7 |
| Divisione II | 4 |
| Divisione III | 2 |
| Divisione IV | 4 |
| Divisione V | 18 |
| | 38 |

*di cui 5 assenti protempore

*di cui 1 dirigente

Totale personale di ruolo: 38
Totale personale in servizio: 33

Personale in comando/distacco

| Ufficio | Personale in comando |
|--------------|----------------------|
| Divisione II | 4 |

Totale personale: 42
Totale personale in servizio: 38
Dirigenti di ruolo: 1
Dirigenti esterni: 2
Totale dirigenti: 3

ALLEGATO B/2
RISORSE ECONOMICHE

| DVA | |
|---|---|
| Divisioni | Capitoli |
| Divisione I - Sistemi di valutazione ambientale | 2701 – PG 2, 3, 5, 11, 12, 13, 33 2702 – PG 1 2713 – PG 1 4113 – PG 1 4122 – PG 1 4151 – PG 1, 7 2071 – PG 8, 10, 11 2073 – PG 1 |
| Divisione II - Rischio rilevante e autorizzazione integrata ambientale | 2647 – PG 1 2705 – PG 3, 8 2717 – PG 1, 2, 4, 12, 20 8461 – PG 1 |
| Divisione III - Inquinamento atmosferico e qualità dell'aria | 4131 – PG 3 2218 – PG 1, 2 2219 – PG 1, 2, 3 2225 – PG 1, 2 2226 – PG 1 8404 – PG 1 8405 – PG 1, 2, 3, 4 |
| Divisione IV - Inquinamento acustico, elettromagnetico e protezione da radiazioni ionizzanti | 4131 – PG 1, 2 8410 – PG 1 8432 – PG 1 8433 – PG 2 |
| Divisione V – Procedure di valutazione VIA e VAS | 1409 - PG 1 2705 – PG 1, 2, 4, 7, 9 2706 – PG 1 2707 – PG 1 2717 – PG 10 |