



Ministero della Transizione Ecologica

Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare

VISTA la Legge n. 349 del 29 luglio 1986 e successive modificazioni;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme sull’ordinamento del lavoro dipendente delle Amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196;

VISTO il D.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128, recante Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica;

VISTO il D.P.C.M. 23 dicembre 2021, n. 243, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica;

VISTO il decreto del Ministro della transizione ecologica del 10 novembre 2021, n. 458, recante “Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero della transizione ecologica”;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’articolo 2, comma 1, del richiamato D.P.C.M. n. 128/2021, il Ministero è articolato in tre Dipartimenti e dieci Direzioni Generali, oltre agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, e che ai sensi dell’articolo 2, comma 2, del medesimo decreto i Dipartimenti assumono la denominazione di Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) e Dipartimento energia (DiE);

CONSIDERATO che, ai sensi dell’articolo 2, comma 3, del D.P.C.M. n. 128/2021, il Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) è articolato nei seguenti quattro uffici di livello dirigenziale generale:

- Direzione generale risorse umane e acquisti (RUA);

- Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC);
- Direzione generale attività europea ed internazionale (AED);
- Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM);

CONSIDERATO in particolare che, ai sensi del secondo, terzo e quarto periodo del comma 7 dell'articolo 2, del D.P.C.M. n. 128/2021, i capi dipartimento “...*adottano direttive specifiche per l'espletamento dei poteri di direzione e di indirizzo, nonché per individuare categorie di atti e di provvedimenti amministrativi di particolare rilevanza, anche di spesa, di cui all'art. 16, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*

VISTO il Decreto del Ministro della transizione ecologica del 29 novembre 2021, n. 492 di istituzione e articolazione della predetta Unità di missione per il PNRR;

VISTA la legge 30 dicembre 2021, n. 234, di approvazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;

VISTA l'articolazione dipartimentale della spesa in missioni, programmi ed azioni di spesa di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2021 recante “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024”, pubblicato nel supplemento ordinario n. 50 della G.U.R.I.;

VISTO il d.P.R. 18 ottobre 2021 registrato dalla Corte dei Conti in data 22 novembre 2021, n. 2939, di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) alla Dott.ssa Maria Carmela Giarratano;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 20 gennaio 2022, registrato dalla Corte dei Conti in data 21 febbraio 2022, n. 237, con il quale è stato conferito al Dott. Oliviero Montanaro l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione Generale patrimonio naturalistico e mare (PNM) di cui all'articolo 9 del DPCM 29 luglio 2021, n. 128, come modificato dal DPCM 23 dicembre 2021, n. 243;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, adottato con d.M. n. 19 del 31 marzo 2021;

VISTO il decreto del Ministro della transizione ecologica 12 novembre 2021, n. 464, recante “*Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l'anno 2022 e il triennio 2022-2024*”;

VISTO il decreto del Ministro della transizione ecologica del 15 febbraio 2022, n. 80, per la gestione unificata delle spese a carattere strumentale – esercizio finanziario 2022 – ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279;

VISTA la Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero della transizione ecologica per l'anno 2022, approvata con decreto ministeriale 3 marzo 2022, n. 101, registrato dalla Corte dei Conti in data 24 marzo 2022, n. 554;

VISTO il D.D. DIAG R. n. 50 del 30 marzo 2022 del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), registrata dall'Ufficio Centrale di Bilancio in

data 1° aprile 2022 al n. 80, contenente la Direttiva Dipartimentale sull'attività amministrativa e sulla gestione per l'anno 2022;

- VISTO** in particolare l'articolo 1 della predetta Direttiva Dipartimentale che, al fine di dare attuazione alle priorità ed agli indirizzi del Ministro, individua e assegna ai titolari delle Direzioni Generali del DiAG gli obiettivi riportati nelle schede di programmazione annuale dell'Allegato A, nonché le correlate risorse finanziarie disponibili, nell'ambito delle missioni, dei programmi e delle azioni di spesa, in termini di competenza, cassa e residui, di pertinenza delle predette Direzioni Generali del Dipartimento DiAG;
- VISTO** il successivo D.D. DIAG R. n. 55 del 30 marzo 2022 del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), registrata dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 1° aprile 2022 al n. 80, di parziale modifica del D.D. DIAG R. n. 50 del 30 marzo 2022 contenente la Direttiva Dipartimentale sull'attività amministrativa e sulla gestione per l'anno 2022;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 20 gennaio 2022, registrato dalla Corte dei Conti in data 21 febbraio 2022 al n. 237, con il quale è stato conferito al Dott. Oliviero Montanaro l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione Generale patrimonio naturalistico e mare (PNM) di cui all'articolo 9 del DPCM 29 luglio 2021, n. 128, come modificato dal DPCM 23 dicembre 2021, n. 243;
- VISTO** il Decreto Direttoriale PNM REGISTRO DECRETI R 0000002 del 22.03.2022, registrato dalla Corte dei Conti in data 15 aprile 2022 al n. 914, con il quale è stato conferito al Dott. Antonio Maturani l'incarico di Dirigente della Divisione II – Gestione aree protette, per la durata di tre anni;
- VISTO** il Decreto Direttoriale PNM REGISTRO DECRETI R 0000006 del 28.03.2022 registrato dalla Corte dei Conti in data 17 maggio 2022 al n. 1601, con il quale è stato conferito al Dott. Maurizio Battagazzore l'incarico di Dirigente della Divisione III – Strategie della biodiversità, per la durata di tre anni;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. PNM REGISTRO DECRETI R 0000001 del 22.03.2022, registrato dalla Corte dei Conti in data 15 aprile 2022 al n. 915, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Emanuela Spadoni l'incarico di Dirigente della Divisione VI Difesa del mare e supporto al comitato per la sicurezza delle operazioni a mare, per la durata di tre anni;
- VISTO** il Decreto Direttoriale PNM REGISTRO DECRETI R 0000013 del 13.04.2022, in corso di registrazione, con il quale è stato conferito all'Avv. Daniela Di Novi l'incarico di Dirigente della Divisione I – Sistemi di protezione ambientale, per la durata di tre anni;
- VISTO** il Decreto Direttoriale PNM REGISTRO DECRETI R 0000008 del 4 aprile 2022, con il quale il Direttore Generale della Direzione Generale patrimonio naturalistico e mare ha stabilito le assegnazioni del personale agli Uffici della Direzione Generale, integrato con il successivo Decreto Direttoriale PNM REGISTRO DECRETI R 0000011 del 6 aprile 2022;
- CONSIDERATO CHE** in esito alla procedura di interpello prot. n. 0015750/MiTE del 9 febbraio 2022 per l'attribuzione di incarichi dirigenziali di livello non generale in attuazione di quanto disposto dal sopraccitato D.M. n. 458/UDCM del 10 novembre 2021 non si è potuto al momento procedere al conferimento delle funzioni dei dirigenti della Divisione IV –

Biosicurezza, OGM, fitosanitari e sostanze chimiche e della Divisione V – Programmi e incentivi per la protezione della natura;

CONSIDERATO CHE la posizione dirigenziale della Divisione VII PNM è stata attualmente resa indisponibile e che, pertanto, non si può procedere alla attribuzione dei relativi compiti e funzioni ad un dirigente di livello non generale della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATA la necessità, nel primario interesse dell'amministrazione, di assegnare gli obiettivi operativi annuali alle Divisioni;

CONSIDERATO che, al fine di assegnare alle Divisioni gli obiettivi operativi annuali definiti per l'anno 2022, nonché gli ulteriori obiettivi ritenuti prioritari per il miglioramento dell'attività istituzionale, oltre alle risorse finanziarie inerenti ai capitoli di bilancio di competenza ed alle relative risorse umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento, occorre procedere alla emanazione della Direttiva della Direzione PNM per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2022;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2021-2023 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, adottato con D.M. n. 19 del 31 marzo 2021;

VISTO il Piano della Performance 2021-2023, adottato con D.M. n. 57 del 2 febbraio 2021;

SENTITI i Dirigenti della Direzione Generale patrimonio naturalistico e mare sullo schema della presente Direttiva di terzo livello;

SENTITO il Capo del Dipartimento DiAG con nota prot. MiTE 51264 del 27 aprile 2022;

SENTITO l'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* con nota prot. MiTE 51264 del 27 aprile 2022;

VISTA la nota del Capo del Dipartimento DiAG prot. MiTE 58151 del 10 maggio 2022 recante le indicazioni operative per gli schemi di direttiva di III livello alle Direzioni Generali del DiAG;

INFORMATE le Organizzazioni Sindacali;

tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

Articolo 1

Ambiti di attività

1. Fermi restando gli indirizzi generali per l'azione amministrativa individuati dalla Direttiva del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) per l'anno 2022 nelle materie di competenza della Direzione Generale patrimonio naturalistico e mare e per il perseguimento degli obiettivi annuali ("obiettivi operativi di Direzione"), riportati nelle schede di

programmazione annuale facenti parte integrante della predetta Direttiva, individuati in coerenza con la Direttiva Generale per l'anno 2022 ed attribuiti alla stessa Direzione Generale, ai Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale patrimonio naturalistico e mare, nell'ambito dell'assolvimento dei compiti istituzionali individuati dai rispettivi decreti direttoriali di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia, sono assegnati gli obiettivi operativi annuali di Direzione indicati nell'elenco di cui all'allegato "A1" e gli obiettivi annuali di Divisione indicati nell'elenco di cui all'allegato "A2" che costituiscono parte integrante del presente decreto. La Divisione V – Programmi e incentivi per la protezione della natura, anche tenuto conto di quanto specificato nelle premesse, contribuirà al raggiungimento degli obiettivi direzionali assegnati alla Direzione PNM dal Dipartimento DiAG per l'attuazione del PNRR, trasversali all'attività della Direzione e in condivisione con le Divisioni competenti.

2. Nel perseguimento dei fini istituzionali cui sono preposti, i Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale PNM adottano tutti gli atti e i provvedimenti occorrenti all'assolvimento dei compiti e delle funzioni ed alla corretta gestione delle attività di rispettiva competenza, in coerenza con la presente Direttiva.

3. Ferme restando le funzioni individuate e poste nella specifica responsabilità, con particolare riferimento al rispetto dei termini stabiliti, i Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM, assicurano la necessaria collaborazione e cooperazione tra le Divisioni cui sono preposti, in particolare per tutte le attività che presentino caratteristiche di interdisciplinarietà. A tal fine i Dirigenti dovranno adottare modalità operative di raffronto fra le Divisioni e la condivisione della documentazione, anche attraverso supporto informatico.

4. La Divisione I PNM assicura il supporto per la predisposizione delle Circolari Generali sul tema della trasparenza e anticorruzione.

Articolo 2

Assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie

1. Ai fini di quanto previsto al precedente articolo 1, i Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM si avvalgono delle risorse umane poste a disposizione così come riportato nelle schede di cui all'allegato "B1", che costituisce parte integrante del presente decreto.

2. Si assegna ai Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM la delega alla gestione delle risorse finanziarie e dei capitoli di spesa indicati nella scheda di cui all'allegato "B2", che costituisce parte integrante del presente decreto.

3. La quantificazione delle citate risorse finanziarie, in termini di competenza e di cassa, è quella definita nello stato di previsione della spesa di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2021 recante "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024", pubblicato nel supplemento ordinario n. 50 della G.U.R.I., nonché dei residui di stanziamento in corso di accertamento, ai sensi dell'art. 34-bis della Legge 196/2009.

4. Le eventuali variazioni in aumento o in diminuzione, compresi gli accantonamenti in forma di provvedimenti legislativi in corso di gestione, si intendono acquisiti automaticamente e se ne terrà conto nella relazione finale, in coerenza con quanto riportato nelle note integrative a consuntivo.
5. Le eventuali disponibilità derivanti da sopravvenute variazioni di bilancio sono da intendersi assegnate alle Divisioni delegate, già titolari delle relative funzioni di competenza, sulla base delle vigenti norme di organizzazione.
6. Rimanendo impregiudicata ogni eventuale diversa assegnazione, contingentamento e redistribuzione di tutte le risorse umane tra i Centri di responsabilità del Ministero, il personale di ruolo attualmente assegnato alle strutture della Direzione Generale PNM è pari a 80 unità di personale non dirigenziale, comprensiva di 5 unità di personale in posizione di comando/distacco da altra amministrazione/ente e di 1 unità di personale di ruolo attualmente in aspettativa, oltre a 4 dirigenti di divisione, dei quali 2 dei ruoli del Ministero e 2 dei ruoli di altra amministrazione pubblica.
7. La Direzione Generale si avvale dell'Assistenza Tecnico Specialistica assicurata dalla Sogesid S.p.A., “*in house providing*” del Ministero attraverso Convenzione attuativa per il Servizio tecnico-specialistico nelle materie di competenza della Direzione Generale PNM per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2022, prot. DIPENT ACCORDI E CONTRATTI R 000006 del 30 DICEMBRE 2021, stipulata dal Capo Dipartimento DiAG.
8. Le Divisioni saranno inoltre supportate, per le attività di rispettiva competenza, dalle Convenzioni e dagli Accordi in essere presso la Direzione Generale.
9. Successivamente alla definitiva individuazione e ripartizione degli spazi e delle dotazioni strumentali connesse, il Direttore Generale assegna ai Dirigenti di seconda fascia della Direzione generale le dotazioni logistiche ed i beni strumentali posti a loro disposizione.

Articolo 3

Organizzazione dell'attività amministrativa, stato di attuazione obiettivi e attività, valutazione delle performance

1. Ai fini della corretta applicazione dalla direttiva Dipartimentale, i Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM relazionano trimestralmente al Direttore Generale in ordine allo stato di attuazione degli obiettivi loro assegnati di cui agli allegati “**A1**” e “**A2**”, che costituiscono parte integrante del presente decreto, evidenziando le eventuali criticità, le motivazioni in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso, le azioni che si ritiene di adottare per il superamento delle criticità rilevate. Le relazioni trimestrali relative agli obiettivi assegnati devono pervenire al Direttore Generale entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre di riferimento, corredate altresì dei dati inerenti al monitoraggio di attuazione della Direttiva Ministeriale e della Direttiva Dipartimentale DiAG.

2. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM, in applicazione di quanto disposto dall'articolo 2, comma 1, della citata Direttiva del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) per l'anno 2022, provvedono ad organizzare l'azione amministrativa delle divisioni di rispettiva competenza al fine di trasmettere preventivamente al Direttore Generale, almeno 20 giorni prima dell'adozione, per la successiva comunicazione al Capo Dipartimento, ai fini del preventivo nulla osta all'adozione di cui all'articolo 2, comma 7, secondo e terzo periodo del D.P.C.M. n. 128/2021, i seguenti atti e provvedimenti, corredati dalla documentazione di supporto:

- a. convenzioni con gli enti vigilati dal Ministero della transizione ecologica, nonché accordi di programma o altri atti aventi natura convenzionale con soggetti di diritto pubblico;
- b. atti e provvedimenti presupposti ad impegni di spesa, ivi inclusi quelli di approvazione della spesa, di ammontare superiore a euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) appostati sui capitoli aventi natura di investimenti;
- c. richieste di pareri agli organi consultivi dell'amministrazione.

3. Il Direttore Generale, nel caso di inerzia di una Divisione in relazione alla programmazione formale dell'azione amministrativa per l'esercizio finanziario corrente, ovvero in caso di inerzia in relazione all'attuazione del PNRR, qualora ravvisi che l'inerzia sia dipendente dalla mancata adozione di atti e di provvedimenti rientranti nelle fattispecie di cui al comma 2, lettere a), b) e c), sollecita il Dirigente di seconda fascia titolare ad istruire entro 30 giorni gli atti e i provvedimenti individuati.

4. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM, assicurano al Direttore Generale il rispetto delle scadenze indicate dal Dipartimento per le risposte a quesiti, interrogazioni, pareri o altro, con priorità in ordine a tutti i casi in cui l'inosservanza del termine non consente al Dipartimento di esprimere la propria posizione su una materia di competenza, in coordinamento con la Divisione I PNM.

5. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM, in ordine agli atti relativi ai rapporti con il Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), al Comitato interministeriale per la transizione ecologica (CITE) e agli altri comitati interministeriali, comunque denominati, provvedono tempestivamente, per quanto di rispettiva competenza, affinché il Direttore generale possa dar corso alla relativa istruttoria, al fine di consentire ai Capi Dipartimento l'adeguata partecipazione alle riunioni preparatorie presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e, successivamente alle predette riunioni, per assicurare la piena conoscenza al Ministro in sede CIPESS, in coordinamento con la Divisione I.

6. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM dovranno assicurare la più ampia collaborazione con riferimento alla rendicontazione sugli obiettivi di Direzione, qualora richiesta dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

7. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM saranno valutati dal Direttore Generale sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e del manuale di valutazione.

8. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM dovranno altresì procedere alla valutazione della performance del personale di ruolo del Ministero assegnato alla Direzione Generale ognuno per la propria divisione, sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e del manuale di valutazione.
9. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM inoltre, dovranno garantire, ognuno per la propria divisione e competenza, il perseguimento degli obiettivi complessivi e trasversali del Dipartimento DiAG così come riportati nella sopra menzionata Direttiva del Dipartimento D.D. DIAG R. n. 50 del 30 marzo 2022 per l'anno 2022.
10. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM devono monitorare e rafforzare, continuativamente, il presidio sulle misure di prevenzione della corruzione, nonché quello sul rispetto degli obblighi di trasparenza, mediante l'attivazione e il monitoraggio costante di processi idonei, in coerenza con il P.T.P.C.T. 2021-2023.

Articolo 4

Monitoraggio delle attività

1. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM orientano le proprie attività perseguendo costantemente il rispetto dei termini dei procedimenti cui sono preposti.
2. Il Direttore Generale può convocare periodicamente i Dirigenti delle Divisioni per il monitoraggio dell'andamento delle attività, ovvero richiedere ogni utile informazione al fine di monitorare il livello di conseguimento degli obiettivi assegnati.
3. Con particolare riferimento agli adempimenti relativi alla decretazione attuativa delle norme di legge, il Direttore Generale può convocare, periodicamente, i Dirigenti di seconda fascia anche per acquisire relazioni di monitoraggio mensili sul grado di attuazione della normativa di rango primario.
4. I Dirigenti delle Divisioni inoltrano, con cadenza bimestrale, resoconti al Direttore Generale in ordine agli atti di seguito indicati:
 - a) atti di qualsiasi natura inviati alla firma del Ministro e del Sottosegretario di Stato;
 - b) atti relativi alla richiesta di pareri al Consiglio di Stato, all'Avvocatura dello Stato, e all'Ufficio legislativo del Gabinetto del Ministro o a altri organi terzi;
 - c) atti relativi alle risposte per relazioni al Parlamento e alla Corte dei conti;
 - d) atti relativi al grado di attuazione della normativa primaria;
 - e) atti relativi allo stato di avanzamento delle procedure di spesa dei fondi strutturali.
5. I Dirigenti delle Divisioni trasmettono al Direttore Generale per la successiva comunicazione per conoscenza al Capo Dipartimento, le informative di qualsiasi natura, ivi comprese le bozze di comunicati stampa, dirette al Ministro, agli uffici di Gabinetto, al Sottosegretario di Stato, all'Ufficio stampa e agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro in generale, fatta salva la

disciplina a tutela del dipendente che segnala un illecito, di cui al vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Articolo 5

Disposizioni finali

1. Il presente decreto non appena registrato dai competenti organi di controllo, sarà notificato alle strutture di secondo livello della Direzione Generale patrimonio naturalistico e mare, che provvederanno a notificarlo a tutto il personale loro assegnato, nonché trasmesso al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento e al Direttore Generale risorse umane e acquisti per i profili di competenza e all'Organismo Indipendente di Valutazione del Ministero.
2. Il mancato rispetto di quanto stabilito dalla presente direttiva costituisce violazione degli obblighi contrattuali e disciplinari e comporta, ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la decurtazione dei punteggi attribuibili, in sede di valutazione.

Il Direttore Generale

Oliviero Montanaro

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ALLEGATO A 1- OBIETTIVI DIREZIONALI

PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PATRIMONIO NATURALISTICO E MARE

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		
	Codice obiettivo	PNM_01		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Favorire la digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette		
	Descrizione obiettivo	Nella Missione 2 - Componente 4 è prevista la Linea di intervento 3 "Salvaguardare la qualità dell'aria e la biodiversità del territorio attraverso la tutela delle aree verdi, del suolo e delle aree marine" in cui è inserito l'Investimento 3.2 "Digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette" che prevede procedure standardizzate e digitalizzate per la modernizzazione, l'efficienza e l'efficace funzionamento delle aree protette nelle loro varie dimensioni, quali la conservazione della natura, la semplificazione amministrativa delle procedure e i servizi per i visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette.		
Obiettivo di dipartimento se collegato		Promuovere la digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette – DIAG_04		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=28%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione della misura: traguardo M2C4-5 Investimento 3.2 - Digitalizzazione dei parchi nazionali		
	Formula di calcolo	Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali: scadenza traguardo T1 2022		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicator e (in %)	
	= 100%	= 100%	100	
	NOTE	La Milestone sarà raggiunta con l'approvazione di una Direttiva ministeriale ai parchi nazionali e alle aree marine protette		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)	
	Codice obiettivo	PNM_02	
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Favorire gli interventi di energia rinnovabile ed efficienza energetica nei porti	
	Descrizione obiettivo	Nella Missione 3 "Infrastrutture per una mobilità sostenibile" Componente 2 "Intermodalità e logistica integrata" il Mite partecipa alla Misura 1 "Sviluppo del sistema portuale" con l'obiettivo di rendere le attività portuali più compatibili e armoniose con le attività e la vita urbana, grazie ad interventi per ridurre i consumi energetici e aumentarne la sostenibilità ambientale, utilizzando anche energie rinnovabili. Queste misure contribuiranno a ridurre le emissioni di gas a effetto serra del 55% entro il 2030.	
Obiettivo di dipartimento se collegato		Sostenere gli interventi per la sostenibilità ambientale dei porti – DIAG_05	
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=28%	
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione della misura: traguardo M3C2-8 Investimento 1.1: Porti verdi: interventi in materia di energia rinnovabile ed efficienza energetica nei porti	
	Formula di calcolo	Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali: scadenza traguardo T4 2022	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicator e (in %)
	= 100%	= 100%	100
NOTE	Numero di appalti di opere aggiudicati alle Autorità di sistema portuali – per almeno 7 sulle 9 Autorità interessate -traguardo T4 2022		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)	
	Codice obiettivo	PNM_03	
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Favorire la tutela e la valorizzazione del verde urbano ed extraurbano	
	Descrizione obiettivo	Forestazione urbana e periurbana nelle 14 Città metropolitane, con la messa a dimora di 6.6 milioni di alberi, al 2026, per la tutela della biodiversità e l'efficientamento dei servizi eco sistemici, per contrastare il superamento dei limiti d'inquinamento atmosferico, per agevolare l'assorbimento di CO2 e per mitigare gli effetti delle "isole di calore"	
Obiettivo di dipartimento se collegato		Favorire la tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano – DIAG_06	
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=28%	
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione della misura PNRR M2C4-19 Investimento 3.1: Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano	
	Formula di calcolo	Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali: traguardo T4 2022	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicator e (in %)
	= 100%	= 100%	100
	NOTE	Numero di postime (semi, piantine) messi a dimora -	

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		
	Codice obiettivo	PNM_04		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Predisposizione di schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria		
	Descrizione obiettivo	La Direzione Generale deve assicurare l'iter di predisposizione dei decreti attuativi, relativi alla XVII e XVIII legislatura di propria competenza, entro il corrente anno 2022 nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Ufficio Programma di Governo.		
Obiettivo di dipartimento se collegato		Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del Dipartimento e delle sue Direzioni Generali – DIAG_01		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=6%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria		
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati all'Ufficio Legislativo/numeri di provvedimenti da istruire		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Note e tabelle di monitoraggio dell'Ufficio Legislativo, note di trasmissione della Direzione		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 100%	= 100%		70
	NOTE	Almeno 6 provvedimenti		
	INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria	
Formula di calcolo		Numero di schemi di provvedimenti inviati all'Ufficio Legislativo nei tempi previsti/numeri di provvedimenti inviati all'Ufficio Legislativo		
Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>		Note e tabelle di monitoraggio dell'Ufficio Legislativo, note di trasmissione della Direzione		
Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>		Target 2022		Peso indicatore <i>(in %)</i>
= 100%		= 100%		30
NOTE				

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		
	Codice obiettivo	PNM_05		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sul rispetto degli obblighi di trasparenza mediante l'attivazione e il monitoraggio di processi idonei, coerentemente con il PTPCT 2022-2024.		
Obiettivo di dipartimento se collegato		Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza – TRV_98		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Consulenti e Collaboratori" di Amministrazione Trasparente		
	Formula di calcolo	Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicator e (in %)	
	= 100%	= 100%	30	
	NOTE			
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Livello di completezza, aggiornamento, apertura della sottosezione "Attività e procedimenti" di Amministrazione Trasparente		
	Formula di calcolo	Media delle percentuali di assolvimento dei tre livelli riferiti alla sottosezione [completezza 33%, aggiornamento 33%, apertura 34%]		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elaborazione dati da parte dell'OIV sulla base degli schemi ANAC		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicator e (in %)	
	= 100%	= 100%	30	
	NOTE			
INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempestività dell'evasione delle richieste di accesso civico, generalizzato e documentale		
	Formula di calcolo	Numero di richieste evase entro 30 gg rispetto al numero complessivo delle richieste		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sottosezione accesso civico amministrazione trasparente		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022	Peso indicator e (in %)	
	= 100%	= 100%	40	
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		
	Codice obiettivo	PNM_06		
	OBBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione		
	Descrizione obiettivo	A seguito dell'istituzione del nuovo Ministero si rende necessario rafforzare il presidio sulle misure di prevenzione della corruzione, coerentemente con il PTPCT 2022-2024.		
Obiettivo di dipartimento se collegato		Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione – TRV_99		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Rilievi “non risolti” in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Formula di calcolo	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 0	= 0		20
	NOTE			
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Livello di attuazione delle misure previste nel PTPCT		
	Formula di calcolo	Misure attuate nell'anno / misure da attuare secondo quanto previsto da PTPCT		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Monitoraggio del RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2022)</i>	Target 2022		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 100%	= 100%		80
	NOTE			

ALLEGATO A 2
OBIETTIVI DI DIVISIONE 2022
DIREZIONE GENERALE PATRIMONIO NATURALISTICO E MARE

DIVISIONE I – SISTEMI DI PROTEZIONE AMBIENTALE

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione I – Sistemi di Protezione Ambientale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Daniela Di Novi			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div1_A	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2022					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Emanare i DAR (decreti di accertamento residui)	Dalla data di ricezione della comunicazione della Corte dei conti	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	10
2	Predisposizione delle schede di assestamento	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
3	Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2022-2024	Nei termini fissati da RGS/UCB	entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
4	Monitoraggio e proposte di variazione in termini di competenza e di cassa	01/01/2022	20/12/2022	Decreti di variazione	10

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione I – Sistemi Di Protezione Ambientale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Daniela Di Novi			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div1_B	Coordinare l'implementazione e l'aggiornamento delle misure di cui al PTPCT 2022-2024				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo è quello di coordinare l'implementazione e l'aggiornamento da parte della Direzione Generale delle misure di prevenzione della corruzione (mappatura dei processi e analisi delle aree di rischio) e di trasparenza (obblighi di pubblicazione e accesso agli atti), di cui al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022-2024, nell'ambito delle nuove competenze istituzionali assegnate, a seguito della riorganizzazione ministeriale, alla Direzione Generale e alle Divisioni.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2022					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Collazionare, verificare e inviare i dati da pubblicare	01/01/2022	31/12/2022	Dati idonei alla pubblicazione	40
2	Supportare le Divisioni e coordinare le attività di analisi e ponderazione dei rischi e di individuazione delle misure di prevenzione	01/01/2022	31/12/2022	Documenti da inserire nel PTPCT	40
3	Monitoraggio trimestrale e redazione dei report richiesti	01/01/2022	31/12/2022	Vigilanza processo	20

DIVISIONE II – GESTIONE AREE PROTETTE

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione II – Gestione aree protette			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Antonio Maturani			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL’OBIETTIVO				
PNM_div2_A	Favorire la digitalizzazione del sistema delle Aree protette nazionali terrestri e marine				
DESCRIZIONE ESTESA DELL’OBIETTIVO					
Nella Missione 2 - Componente 4 è prevista la Linea di intervento 3 “Salvaguardare la qualità dell’aria e la biodiversità del territorio attraverso la tutela delle aree verdi, del suolo e delle aree marine” in cui è inserito l’Investimento 3.2 “Digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette” che prevede procedure standardizzate e digitalizzate per la modernizzazione, l’efficienza e l’efficace funzionamento delle aree protette nelle loro varie dimensioni, quali la conservazione della natura, la semplificazione amministrativa delle procedure e i servizi per i visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione della misura: traguardo M2C45 Investimento 3-2 – Digitalizzazione dei Parchi nazionali e delle Aree marine protette					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di atti predisposti e consequenziali alla realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali dell’Unione Europea			Protocollo informatico		
TARGET 2022					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL’OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL’ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	predisposizione del decreto ministeriale di approvazione della “Direttiva agli Enti parco nazionali e alle Aree marine protette”	01/01/2022	31/03/2022	decreto ministeriale	40
2	definizione Accordo con la società SOGEL-Società Generale d’Informatica S.p.A. in collaborazione con parchi nazionali e le aree marine protette per lo sviluppo dei servizi digitali previsti dalla Direttiva	01/04/2022	01/07/2022	Accordo con la società SOGEL-Società Generale d’Informatica S.p.A.	20
3	adozione piano interventi destinato alle aree protette per la fornitura strumentale specifica per ogni parco nazionale e ogni area marina protetta	01/04/2022	30/09/2022	decreto ministeriale	30
4	monitoraggio e verifica del grado di realizzazione delle attività previste dalla “Direttiva agli Enti parco nazionali e alle Aree marine protette”	01/04/2022	31/12/2022	predisposizione rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR	10

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione II – Gestione aree protette			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Antonio Maturani			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div2_B	Potenziare l'efficienza delle Aree marine protette				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Rafforzamento della capacità di governance degli Enti gestori delle Aree marine protette - Aggiornamento dei disciplinari annuali.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2022					
= 90%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Valutazione delle proposte presentate dagli Enti gestori	1/01/2022	30/04/2022	Esiti istruttorie	40
2	Supporto agli Enti gestori per il perfezionamento e la verifica di fattibilità	28/02/2022	30/06/2022	comunicazioni	40
3	Emanazione provvedimento autorizzatorio	28/02/2022	28/02/2022	Nulla osta a firma DG	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)				
DIVISIONE	Divisione II – Gestione aree protette				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Antonio Maturani				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div2_C	Migliorare le procedure di assegnazione delle risorse per il funzionamento delle aree protette nazionali terrestri e marine				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Garantire il corretto funzionamento delle aree protette nazionali assegnando ai rispettivi Enti gestori le risorse necessarie alla gestione - Capacità di assegnazione delle risorse					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2022					
= 80%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi e verifica delle criticità dei processi	1/01/2022	30/06/2022	Esiti istruttorie e circolari	10
2	Perfezionamento della procedura di assegnazione delle risorse	01/02/2022	31/12/2022	Impegno delle somme	50
3	Adempimenti successivi all'assegnazione delle risorse	31/03/2020	31/12/2022	Comunicazioni agli Enti gestori	40

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)				
DIVISIONE	Divisione II – Gestione aree protette				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Antonio Maturani				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div2_D	Attuazione ed implementazione delle attività connesse alle convenzioni e programmi UNESCO				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Adempimento connessi agli impegni nazionali ed internazionali per l'attuazione delle convenzioni e programmi UNESCO. Supporto alle aree protette e ai territori iscritti nelle Liste e Reti UNESCO per le attività e gli adempimenti atti al mantenimento del riconoscimento internazionale nonché valutazione e promozione delle iniziative a carattere sperimentale in esecuzione del sistema UNESCO.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione alle sessioni della Commissione di valutazione degli interventi da finanziare ai sensi della legge del 20 febbraio 2006 n. 77, Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale e salvaguardia degli elementi del Patrimonio culturale immateriale dell'UNESCO	01/01/2022	31/12/2022	Verbali riunioni	10
2	Partecipazione alla sessione del Digital meeting of the Joint Management Committee (JMC) of the UNESCO World Heritage Property "Ancient and Primeval Beech Forests of the Carpathians and Other Regions of Europe" Sito Patrimonio Mondiale Naturale UNESCO "Primeval Beech Forests of the Carpathians and Other Regions of Europe"	01/01/2022	31/12/2022	Verbale riunione	5
3	Partecipazione alla riunione dell' International Co-ordinating Council	01/01/2022	31/12/2022	Verbale riunione	10
4	Partecipazione a EuroMAB 2022	01/01/2022	31/12/2022	Partecipazione all'evento	5
5	Programma UNESCO Network for Earth, partecipazione allo Steering Committee ed approvazione del workplan 2022, financial and narrative report 2022	01/01/2022	31/12/2022	Partecipazione a n. 4 riunioni	15
6	Organizzazione e partecipazione al 4° Meeting nazionale delle Riserve della Biosfera	01/09/2022	30/11/2022	Organizzazione evento	15

7	Analisi, approvazione e invio al Segretariato UNESCO del progetto di candidatura presentato dalla RB Sila per il Premio MAB YOUNG SCIENTISTS	01/01/2022	31/01/2022	Analisi della candidatura ed invio al Segretariato MAB UNESCO	5
8	Analisi della documentazione inviata a supporto delle proposte di candidatura a Riserva della Biosfera UNESCO dei siti Colli Euganei e Sarcinado e riunioni con i soggetti proponenti	01/01/2022	31/12/2022	Analisi degli studi di fattibilità e della documentazione a supporto. Partecipazione alle riunioni	15
9	Supporto alla candidatura, a Patrimonio Mondiale dell'Umanità UNESCO per il ciclo 2022/2023, del sito "Carsismo nelle Evaporiti e Grotte dell'Appennino Settentrionale" Riunione con i soggetti proponenti per la definizione del dossier definitivo	01/01/2022	31/12/2022	Definizione dossier, Verbale riunione, partecipazione alle field visit	20

DIVISIONE III – STRATEGIE DELLA BIODIVERSITA'

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione III – Strategie della biodiversità			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Maurizio Battezzore			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div3_A	Forestazione urbana e periurbana nelle 14 città metropolitane - misura PNRR M2C4-19 Investimento 3.1: Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano - Capacità di realizzare livelli prefissati di incremento della biodiversità in ambito urbano attraverso interventi di forestazione urbana				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
misura PNRR M2C4-19 Investimento 3.1: Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano - Forestazione urbana e periurbana nelle 14 Città metropolitane, con la messa a dimora di 6.6 milioni di alberi, al 2026, per la tutela della biodiversità e l'efficientamento dei servizi ecosistemici, per contrastare il superamento dei limiti d'inquinamento atmosferico, per agevolare l'assorbimento di CO2 e per mitigare gli effetti delle "isole di calore"					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Capacità di realizzare livelli prefissati di incremento della biodiversità in ambito urbano attraverso interventi di forestazione urbana					
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI			
N. alberi messi a dimora/1.650.000		Dati Città Metropolitane			
TARGET 2022					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Pubblicazione avviso alle Città Metropolitane		30/03/2022	https://www.mite.gov.it/bandi/avviso-i-progetti-di-forestazione-nelle-citta-metropolitane	20
2	Verifica che gli interventi di rimboscimento siano progettati coerentemente ai criteri e obiettivi indicati nel Piano di forestazione urbana ed extraurbana approvato con DM n.493 del 30.11.2021	05/06/2022	15/07/2022	Relazione	25
3	Verifica stato di attuazione dell'obiettivo di messa a dimora di 1.650.000 alberi	16/07/2022	10/12/2022	Relazione	55

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione III – Strategie della biodiversità			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Maurizio Battezzore			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div3_B	Incrementare i livelli di protezione e salvaguardia della biodiversità				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Capacità di produzione degli atti strategici sulla Biodiversità					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2022					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Strategia Biodiversità al 2030 ai fini dell'approvazione finale	01/03/2022	31/12/2022	Trasmissione all'UL della Nota protocollata	40
2	Adozione 8 decreti attuativi ai sensi del D.lgs. 230/17	01/02/2022	31/12/2022	Bozza finale decreti attuativi d.lgs 230/17	25
3	Predisposizione Rapporto sul Capitale Naturale	01/01/2022	31/07/2022	Rapporto	15
4	Predisposizione 4 piani gestione uccelli	01/02/2022	31/12/2022	Trasmissione UL piani gestione di uccelli	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione III – Strategie della biodiversità			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Maurizio Battezzore			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div3_C	Supporto alle regioni per la ridefinizione di obiettivi e misure di conservazione per le ZSC				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Capacità di supportare le Regioni nella ridefinizione di criteri e misure per le ZSC					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2022					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	riunioni per avvio attività e presentazione format alle regioni e altri enti gestori di natura 2000	01/01/2022	01/04/2022	- Versione format condivisa Esiti riunioni	25
2	Produzione documenti tecnici di supporto	01/01/2022	31/12/2022	- Documenti specifici (Attributi e target)	20
3	Confronti tecnici con la CE per la verifica stato di avanzamento	01/01/2022	31/12/2022	- Note di aggiornamento Incontro tecnico per verifica compilazione siti pilota	20
4	Supporto alla compilazione del format	01/03/2022	31/12/2022	Documento esplicativo per compilazione format, note chiarimento finanziamenti straordinari, format compilati	35

DIVISIONE IV – BIOSICUREZZA. OGM, FITOSANITARI E SOSTANZE CHIMICHE

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione IV – Biosicurezza, OGM, fitosanitari e sostanze chimiche			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott. Oliviero Montanaro			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div4_A	Assicurare la partecipazione alle riunioni internazionali in materia di biosicurezza e organismi geneticamente modificati indette dal Segretariato della Convenzione sulla Diversità Biologica e dei suoi Protocolli e dal Consiglio dell'Unione europea				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Partecipazione alle riunioni internazionali, organizzate dal Segretariato della CBD e dal Consiglio dell'Unione europea in materia di biosicurezza e organismi geneticamente modificati, che si svolgeranno in modalità virtuale, in presenza o in modalità ibrida. Oltre alla seconda parte della COP/MOP 10 che si svolgerà nel secondo semestre del 2022 a Kunming, Cina, si prevedono riunioni del Working Party on International Environment Issue on Biosafety (WPIEI-Biosafety), riunioni degli Organismi sussidiari della COP e dei suoi Protocolli (riunioni del SBSTTA e dello SBI) e del Gruppo di lavoro sul Quadro globale per la Biodiversità post-2020 (OEWG-post 2020)					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2022					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)	
	INIZIO	FINE			
1 Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni del WPIEI-Biosafety	2 settimane prima della riunione	Il giorno della riunione	Esame dei documenti proposti dalla Presidenza di turno, partecipazione alla definizione dei Position Paper, delle Speaking Note e delle raccomandazioni dell'Unione europea	15	
2 Partecipazione alle riunioni del WPIEI-Biosafety	Il giorno della riunione	Il giorno della riunione	Position Paper e Speakin Note, resoconto sugli esiti delle riunioni	15	
3 Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni dell'Organismo Sussidiario sulle consulenze scientifiche tecniche e tecnologiche (SBSTTA)	Tre/quattro settimane prima della riunione	Il giorno di inizio della riunione	Esame dei documenti proposti, draft delle raccomandazioni del SBSTTA	10	
4 Partecipazione alle riunioni del SBSTTA	Giorno di inizio della riunione	Giorno di conclusion e della riunione	Raccomandazioni del SBSTAA, resoconto sugli esiti delle riunioni	10	
5 Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni dell'Organismo Sussidiario per l'implementazione (SBI)	Tre/quattro settimane prima della riunione	Il giorno di inizio della riunione	Esame dei documenti proposti, draft delle raccomandazioni dello SBI	10	

6	Partecipazione alle riunioni dello SBI	Giorno di inizio della riunione	Giorno di conclusione e della riunione	Raccomandazioni dello SBI, resoconto sugli esiti delle riunioni	10
7	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni del Gruppo di lavoro sul Quadro globale per la Biodiversità post-2020 (OEWG-post 2020)	Tre/quattro settimane prima della riunione	Il giorno di inizio della riunione	Esame dei documenti proposti, draft del Quadro globale per la Biodiversità post-2020	5
8	Partecipazione alle riunioni dell'OEWG-post 2020	Giorno di inizio della riunione	Giorno di conclusione e della riunione	Draft del Quadro globale per la Biodiversità post-2020	5
9	Istruttoria/coordinamento in preparazione della Conferenza delle Parti contraenti il Protocollo di Cartagena (COP/MOP)	Otto settimane prima della riunione	Il giorno di inizio della riunione	Esame dei documenti proposti, draft delle decisioni della COP/MOP	10
10	Partecipazione alla seconda parte della COP/MOP10 (si svolge in un periodo di 15 giorni)	Giorno di inizio della riunione	Giorno di conclusione e della riunione	Decisioni della COP/MOP, resoconto sugli esiti della riunione	10

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione IV – Biosicurezza, OGM, fitosanitari e sostanze chimiche			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott. Oliviero Montanaro			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div4_B	Incrementare le attività per l'attuazione della normativa unionale e nazionale riguardante la valutazione per l'autorizzazione al commercio e l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Predisposizione di pareri tecnici sugli aspetti ambientali dei prodotti fitosanitari in applicazione della normativa di settore (Regolamento CE n. 1107 del 2009) e definizione del nuovo Piano d'azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari come disposto dalla Direttiva 2009/128/CE e dal Decreto legislativo 14 agosto 2012.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2022					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività istruttoria per la predisposizione di pareri tecnici sui prodotti fitosanitari sottoposti all'esame della Sezione Consultiva sui Fitosanitari presso il Ministero della salute	01/01/2022	31/12/2022	Pareri sul destino ambientale e sugli aspetti ecotossicologici dei prodotti fitosanitari	80
2	Attività volte alla definizione del nuovo testo aggiornato del Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari per la successiva presentazione alla Conferenza Stato - Regioni	01/01/2022	31/12/2022	Riunioni del Comitato Tecnico Scientifico, riunioni interministeriali di coordinamento	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione IV – Biosicurezza, OGM, fitosanitari e sostanze chimiche			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott. Oliviero Montanaro			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div4_C	Accrescere l'efficacia dell'azione del Ministero nel processo decisionale previsto dal Regolamento REACH in materia di sostanze chimiche anche attraverso la diffusione dei risultati ottenuti ai cittadini e ai portatori di interesse				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Il Comitato REACH si riunisce mediamente 5 volte in un anno. Le riunioni sono precedute dall'invio, da parte della Commissione europea, dei documenti da discutere e approvare nel corso delle riunioni del Comitato stesso. Al fine di definire la posizione italiana vengono coinvolti in questo processo i membri del Gruppo di Lavoro Comitato ex art. 133 del Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Comitato Tecnico di Coordinamento REACH costituito dall'autorità competente (Ministero della Salute).					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2022					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Esame della documentazione e richiesta di pareri alle amministrazioni coinvolte nell'attuazione del Regolamento REACH (D.M. 22 novembre 2007)	3 settimane prima della riunione del Comitato REACH	Riunione comitato	Acquisizione dei pareri delle Amministrazioni, anche in forma di silenzio assenso, e archiviazione di quelli espressi	30
2	Definizione della posizione italiana per la riunione del Comitato REACH tenendo conto anche degli eventuali commenti dei portatori di interesse acquisiti tramite le consultazioni pubblicate nel sito del MITE	3 settimane prima della riunione del Comitato REACH	Riunione comitato	Definizione della posizione sulla base dei pareri espressi e condivisa a livello dei ministeri coinvolti	30
3	Predisposizione del resoconto della riunione del Comitato REACH delle decisioni assunte	Dopo la riunione del Comitato REACH	Entro 30 giorni dalla riunione	Resoconto della riunione e archiviazione	10
4	Le decisioni e i regolamenti approvati dal Comitato REACH vengono divulgati attraverso il sito del Ministero e l'aggiornamento della Banca dati delle sostanze vietate (in restrizione o autorizzate)	A seguito della pubblicazione e dei regolamenti e delle decisioni sulla GUUE	In media entro 30 giorni dalla pubblicazione	Pubblicazione sul sito del Ministero e aggiornamento della Banca dati delle sostanze vietate (in restrizione o autorizzate)	30

DIVISIONE VI – DIFESA DEL MARE E SUPPORTO AL COMITATO PER LA SICUREZZA DELLE OPERAZIONI A MARE

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione VI – Difesa del mare e supporto al Comitato per la sicurezza delle operazioni a mare			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott.ssa Emanuela Spadoni			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_dv6_A	Ottimizzare la gestione degli interventi antinquinamento attraverso l'analisi delle richieste pervenute dalle Autorità marittime				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'attività consiste nell'analisi delle richieste di intervento dei mezzi antinquinamento da parte delle Autorità marittime, al fine di autorizzare l'eventuale impiego dei mezzi della flotta convenzionata.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2022					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Esame e valutazione delle segnalazioni pervenute e autorizzazione all'impiego del mezzo convenzionato	01.01.22	31.12.22	Istruttoria	60
2	Controllo del rapporto finale dell'intervento effettuato	01.01.22	31.12.22	Controllo	40

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)				
DIVISIONE	Divisione VI Difesa del mare e supporto al Comitato per la sicurezza delle operazioni a mare				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Dott.ssa Emanuela Spadoni				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_dv6_B	Assicurare le procedure per il recupero degli importi quantificati ai sensi della legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, c. 1101, dovuti per gli interventi antinquinamento marino effettuati mediante la flotta convenzionata.				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Numero di note inviate, per l'avvio delle istruttorie al fine di acquisire la documentazione necessaria al recupero crediti, in relazione agli interventi effettuati.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2022					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Avvio delle istruttorie relative agli interventi antinquinamento effettuati, mediante la richiesta di documentazione alla Società Castalia Consorzio Stabile S.C.p.A. e all'occorrenza all'Autorità Marittima competente.	01.01.22	31.12.22	Attivazione Istruttoria	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione VI -Difesa del mare e supporto al Comitato per la sicurezza delle operazioni a mare			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott.ssa Emanuela Spadoni			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_dv6_C	Favorire gli interventi di energia rinnovabile ed efficienza energetica nei porti				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Nella Missione 3 "Infrastrutture per una mobilità sostenibile" Componente 2 "Intermodalità e logistica integrata" il Mite partecipa alla Misura 1 "Sviluppo del sistema portuale" con l'obiettivo di rendere le attività portuali più compatibili e armoniose con le attività e la vita urbana, grazie ad interventi per ridurre i consumi energetici e aumentarne la sostenibilità ambientale, utilizzando anche energie rinnovabili. Queste misure contribuiranno a ridurre le emissioni di gas a effetto serra del 55% entro il 2030. La Divisione VI contribuirà al raggiungimento dell'obiettivo, fornendo supporto tecnico alla soluzione di problematiche tecniche, in collaborazione con l'Unità di missione del PNRR- Direzione Coordinamento, gestione progetti e supporto tecnico, del MITE.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2022					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	analisi della documentazione progettuale, oggetto di valutazione da parte della Commissione della ex DG MAC, e della relativa graduatoria di merito.	1.04.22	30.06.22	Attivazione Istruttoria	33
2	Studio della tematica del DNSH in rapporto ai progetti utili in graduatoria, in collaborazione con l'Unità di missione PNRR.	1.05.22	31.07.22		33
3	Studio del procedimento di autorizzazione alla sperimentazione di cui all'art. 295 del D.Lgs n. 152/2006, in rapporto ai progetti utili in graduatoria, in collaborazione con l'Unità di missione PNRR.	1.05.22	30.09.22		34

DIV. VII - Strategia marina e della fascia costiera e politiche ambientali globali del mare

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		DIV. VII - Strategia marina e della fascia costiera e politiche ambientali globali del mare			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott. Oliviero Montanaro			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_dv7_A	Attuazione adempimenti nazionali derivanti dal dl.gs. 190/2010 di recepimento della direttiva quadro della Strategia Marina (direttiva 2008/56/CE)				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Gestione amministrativa e contabile degli Accordi operativi ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990, stipulati con le Arpa e l'Ispra per la realizzazione dei programmi di monitoraggio marini, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 190/2010.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2022					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Gestione amministrativa e contabile dell'Accordo triennale ex art. 15 della legge 241/1990 tra MiTE, Ispra e le Arpa Capofila delle sottoregioni marine del 28 gennaio 2021 sui programmi di monitoraggio	01/01/2022	31/12/2022	Analisi delle rendicontazioni dei costi 2021, note di certificazione della spesa;	40
2	Gestione amministrativa e contabile dell'Accordo triennale ex art. 15 della legge 241/1990 tra MiTE, Ispra e Arpa del 28 gennaio 2021 sui programmi di monitoraggio	01/01/2022	31/12/2022	Decreti di trasferimento risorse finanziarie quote 2022	30
3	Gestione amministrativa e contabile dell'Accordo triennale ex art. 15 della legge 241/1990 tra MiTE e Ispra su Analisi socio-economica per l'attuazione della direttiva quadro sulla strategia per l'ambiente marino	01/01/2022	31/12/2022	Analisi della rendicontazione dei costi 2021; Approvazione Piano Operativo delle attività 2022	30

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		DIV. VII - Strategia marina e della fascia costiera e politiche ambientali globali del mare			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott. Oliviero Montanaro			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_dv7_B	implementazione operativa progetto PNRR Marine Ecosystem Restoration				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Predisposizione allegati tecnici per la stipula delle convenzioni attuative del Progetto M2C4 Marine Ecosystem Restoration (numero convenzioni 2)					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2022					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione allegato tecnico convenzione ISPRA-MITE relativa al potenziamento del sistema di osservazione degli ecosistemi marini	Maggio 2022	dicembre 2022	Allegato tecnico all'atto convenzionale.	25%
2	Predisposizione allegato tecnico convenzione ISPRA-MITE relativa agli interventi di mappatura ed Ecosystem Restoration	maggio 2022	Dicembre 2022	Allegato tecnico all'atto convenzionale.	25%
3	Predisposizione testo convenzione ISPRA-MITE relativa al potenziamento del sistema di osservazione degli ecosistemi marini	Maggio 2022	Dicembre 2022	Firma convenzione tra Mite ed ISPRA	25%
4	Predisposizione testo convenzione ISPRA-MITE relativa agli interventi di mappatura ed Ecosystem Restoration	maggio 2022	Dicembre 2022	Firma convenzione tra Mite ed ISPRA	25%

ALLEGATO B 1**Risorse Umane****Assegnazione alle Divisioni di personale di ruolo****Ruolo**

Ufficio	Area 3	Area 2	Totale
Direttore	1	1	2
I^ Divisione	12	6	18
II^ Divisione	8	3	11
III^ Divisione	16	1	17
IV^ Divisione	7		7
V^ Divisione	2		2
VI^ Divisione	10	1	11
VII^ Divisione	7		7
Totale	63	12	75

Totale dipendenti di ruolo: 75

Di cui 1 dipendente in aspettativa

Comando/distacco

Ufficio	Area 3		Area 2	Totale
III^ Divisione	1			1
IV^ Divisione	4			4

Totale personale: 80

Totale personale in servizio: 79

Dirigenti di ruolo 2

Dirigenti dei ruoli di altra Amministrazione Pubblica 2

Totale Dirigenti: 4

ALLEGATO B 2**ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE**

DG PNM	
DIVISIONI	CAPITOLI (P.G.)
Divisione I – Sistemi di protezione ambientale	<p>Per competenza e cassa: cap. 1381 pg. 01, 02, 03, 04, 08, 10, 12, 14, 18, 19, 21, 25, 26, 27, 85, 90, 96; cap. 1382 pg. 01; cap. 1389 pg. 04; cap. 1390 pg. 01; cap. 1400 pg. 01; cap. 1401 pg. 01; cap. 1402 pg. 01; cap. 1411 pg. 01, 02, 03, 08, 11, 12; cap. 1451 pg. 01, 02, 03, 08, 11, 12, 15, 16; cap. 1521 pg. 01; cap. 1522 pg. 01; cap. 1523 pg. 01; cap. 2715 pg. 01; cap. 2722pg. 02, 03, 10, 11, 14, 15; cap. 1402 pg. 01; cap. 7381 pg. 02; cap. 7382 pg. 02; cap. 7383 pg. 02;</p>
Divisione II – Gestione aree protette	<p>Per competenza e cassa: cap. 1531 pg. 01, 02; cap. 1551 pg. 01, 02, 04, 05, 89; cap. 1553 pg. 01, 02; cap. 1554 pg. 01; cap. 1555 pg. 01; cap. 1556pg. 01; cap. 1557 pg. 01; cap. 1559 pg. 01; cap. 1560 pg. 01; cap. 1561 pg. 01; cap. 1562 pg. 01; cap. 1618 pg 04; cap. 1644 pg. 02; cap. 1646 pg. 01, 03, 04, 88, 89, 97; cap. 1647 pg. 01; cap. 1648 pg. 01, 97; cap. 7217 pg. 01, 03, 04, 05, 06, 07 08, 09, 10, 11, 12, 87, 89, 97; cap. 7219 pg. 01, 03, 04, 05, 06, 83, 88; cap. 7221 pg. 01; cap. 7222 pg. 01; cap. 7223 pg. 01, 02, 03; cap. 7225 pg. 01; cap. 7311 pg. 01, 02, 04, 05, 87, 89; cap. 7312pg. 01;</p>

<p>Divisione III – Strategie della biodiversità</p>	<p>Per competenza e cassa: cap. 1388 pg. 01, 03, 04, 97; cap. 1389 pg. 01, 02; cap. 1391 pg. 01; cap. 1392 pg. 01; cap. 1393 pg. 01; cap. 1394 pg. 01; cap. 1618 pg. 01, 02, 03, 05, 06, 97; cap. 1620 pg. 01, 02, 03, 04, 97; cap. 1651 pg. 01, 02, 03; cap. 7216 pg. 01, 03, 89; cap. 7724 pg. 01</p>
<p>Divisione IV – Biosicurezza, OGM, fitosanitari e sostanze chimiche</p>	<p>cap. 1421 pg. 01; cap. 1422 pg. 01, 2, 10, 97; cap. 1423 pg. 01, 02, 97; cap. 2722 pg. 16; cap. 2724 pg. 01, 02, 03; cap. 2725 pg. 01; cap. 2726 pg. 01; cap. 2727 pg. 01; cap. 2794 pg. 01;</p>
<p>Divisione V – Programmi e incentivi per la protezione della natura</p>	
<p>Divisione VI – Difesa del mare e supporto al comitato per la sicurezza delle operazioni a mare</p>	<p>Per competenza e cassa: cap. 1617 pg. 09, 10, 15, 88, 97; cap. 1641 pg. 01, 02; cap. 1642 pg. 01; cap. 1643 pg. 01; cap. 1644 pg. 01, 05, 97; cap. 1650 pg. 01; cap. 1655 pg. 01; cap. 7252 pg. 01, 82;</p>
<p>Divisione VII – Strategia marina e della fascia costiera e politiche ambientali globali del mare</p>	<p>Per competenza e cassa: cap. 1406 pg., 04, 91; cap. 1617 pg., 08, 12; cap. 1619 pg., 05, 10, 97; cap. 1628 pg., 01, 02, 4, 81; cap. 1644 pg., 03, 04, 06, 97; cap. 1649 pg. 01;</p>