

<b>DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE (AGP)</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE I – LOGISTICA E APPROVIGIONAMENTI</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Selezione dei bambini ammessi nell’asilo nido aziendale pianeta bimbi</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	La struttura dell’asilo nido aziendale è stata attivata il 13 dicembre 2010 al fine di assicurare – in virtù della legge n 1044 del 6 dicembre 1971 – un “servizio sociale di interesse pubblico essenziale” ai propri dipendenti in posizione di ruolo, al personale in comando, e al personale che, a vario titolo, presta la propria attività lavorativa presso la sede del ministero e, in ultimo, ai dipendenti pubblici residenti nel medesimo municipio del ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare istituito con legge 349/1986 e s.m.i.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge n 1044 del 6 dicembre 1971 Regolamento di funzionamento del nido aziendale
UNITA’ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA	Divisione I AGP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente pro tempore Divisione I AGP
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 5722 5701 – 5702 - 5703
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-udg@minambiente.it">agp-udg@minambiente.it</a> <a href="mailto:agp-1@minambiente.it">agp-1@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL’ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente pro tempore Divisione I AGP irigente
TELEFONO RESPONSABILE DELL’ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 5722 5701 – 5702 - 5703
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL’ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:agp-udg@minambiente.it">agp-udg@minambiente.it</a> <a href="mailto:agp-1@minambiente.it">agp-1@minambiente.it</a>
MODALITA’ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Sito internet del ministero (pagina dedicata al nido accessibile al link: <a href="https://www.minambiente.it/pagina/asilo-nido-pianeta-bimbi">https://www.minambiente.it/pagina/asilo-nido-pianeta-bimbi</a> ) - posta elettronica - posta certificata - telefono

<p>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</p>	<p>Termini previsti dal regolamento di funzionamento del nido aziendale “pianeta bimbi” – pubblicato sul sito</p>
<p>EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI</p>	<p>Termini previsti dal regolamento di funzionamento del nido aziendale “pianeta bimbi” – pubblicato sul sito</p>
<p>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI</p>	<p>Istanza di riesame al Direttore generale degli affari generali e del personale</p>
<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</p>	<p>Link alla pagina dedicata al nido aziendale  <a href="https://www.minambiente.it/pagina/asilo-nido-pianeta-bimbi">https://www.minambiente.it/pagina/asilo-nido-pianeta-bimbi</a></p>
<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	<p>Modalità di pagamento della retta mensile stabilita come da regolamento di funzionamento: <b>mediante bonifico bancario o postale</b></p> <p><b>Coordinate:</b></p> <p>1) Bancarie  Iban it8210100003245348010236404  Intestazione: Banca d'Italia</p> <p>2) Postali  Numero di conto corrente 871012  Bollettino postale intestato: tesoreria provinciale dello stato di Roma</p> <p><b>Causale di versamento:</b>  Retta nido pianeta bimbi – mese/anno – <b>capo x capitolo 2364 articolo 04</b>  <i>(l'indicazione capo / capitolo / articolo e' obbligatoria per il buon fine del versamento)</i></p>
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE</p>	<p>Segretario Generale del Ministero</p>

CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	<p>Atti necessari al momento dell'iscrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità</li> <li>▪ Certificato medico attestante la data presunta del parto - <u>in caso di</u> pre-iscrizione</li> <li>▪ Eventuale certificato ai sensi della legge 104/92 - <u>in caso di</u> disabilità riconosciuta</li> <li>▪ Certificato di residenza in carta semplice o autocertificazione - <u>in caso di</u> domanda di iscrizione da parte di dipendente pubblico residente all'interno dell'VIII municipio del comune di Roma.</li> </ul> <p>Per la frequenza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificazione ISEE</li> <li>▪ Fotocopia del libretto delle vaccinazioni in regola con quelle obbligatorie</li> </ul>
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	Le informazioni e/o le istanze redatte sul modello scaricabile dal sito istituzionale vanno trasmesse alla direzione generale degli affari generali e del personale (AGP) - via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	<b>Acquisizione di beni e servizi</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento volto all'approvvigionamento di beni e servizi afferenti alle competenze della divisione, nonché al controllo dell'esecuzione della commessa ed alla liquidazione delle relative spettanze al soggetto aggiudicatario dell'appalto
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione I AGP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente pro tempore Divisione I AGP
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-1@minambiente.it">agp-1@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale pro tempore DG AGP
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	<a href="mailto:agp-udg@minambiente.it">agp-udg@minambiente.it</a>

PROVVEDIMENTO FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Richiesta accesso agli atti ex art. 53 d.lgs. 50/16
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Si applicano i termini previsti dalla vigente normativa in relazione alle singole fasi
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso giurisdizionale al TAR ed al Consiglio di stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	IT92E0103003200000005748153
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Generale

ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:agp-1@minambiente.it">agp-1@minambiente.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	<b>Versamento dell'indennità di occupazione</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedure volte alla liquidazione delle somme dovute al soggetto proprietario dell'immobile in uso da parte del Ministero a titolo di indennità di occupazione
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 14 bis legge 1986 n. 86
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione I AGP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente pro tempore Divisione I AGP
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-1@minambiente.it">agp-1@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale pro tempore DG AGP
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:agp-udg@minambiente.it">agp-udg@minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Richiesta di accesso agli atti
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Si applicano i termini previsti dalla vigente normativa in relazione alle singole fasi
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso giurisdizionale
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	

RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Generale
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:agp-1@minambiente.it">agp-1@minambiente.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4	<b>Accesso agli atti</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento attraverso cui gli interessati possono prendere visione e estrarre copia di documenti amministrativi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss. Legge 241/90; d.r.p. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione I AGP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente pro tempore Divisione I AGP
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-1@minambiente.it">agp-1@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Dirigente pro tempore Divisione I AGP

PROVVEDIMENTO FINALE	
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:Agp-1@minambiente.it">Agp-1@minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:agp-1@minambiente.it">agp-1@minambiente.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo differimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	Segretario Generale

MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:agp-1@minambiente.it">agp-1@minambiente.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	<b>Dismissione beni fuori uso</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso"
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.P.R. n. 254 del 2002
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione I - Ufficio del Consegretario
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione Unica per il fuori uso.
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 5722 5204
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:Agp-1@minambiente.it">Agp-1@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale pro tempore della DG AGP
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 5722 5701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:Agp-1@minambiente.it">Agp-1@minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Richiesta accesso agli atti
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Si applicano i termini previsti dalla vigente normativa
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	



<p>FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI</p>	
<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</p>	
<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Segretario Generale</p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)</p>	
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p><a href="mailto:agp-con@minambiente.it">agp-con@minambiente.it</a></p>

<b>DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE (AGP)</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE II – STATO GIURIDICO, RELAZIONI SINDACALI, FORMAZIONE</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Acquisizione di personale mediante procedure concorsuali</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedure volte alla selezione, mediante concorso, del personale da inserire nei ruoli dell'Amministrazione
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	articolo 35 D. Lgs n. 165/2001, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione II AGP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i>
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-2@minambiente.it">agp-2@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale <i>pro tempore</i> della Direzione AGP
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:agp-udg@minambiente.it">agp-udg@minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a: <a href="mailto:agp-2@minambiente.it">agp-2@minambiente.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termine di cui all'art. 1, comma 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR ed al Consiglio di Stato (art. 63, comma 4, d.lgs. 165/2001)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE	

NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Generale
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:agp-2@minambiente.it">agp-2@minambiente.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	<b>Accesso agli atti</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento attraverso cui gli interessati possono prendere visione e estrarre copia di documenti amministrativi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss. Legge 241/90; d.r.p. 184/2006
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione II - IPP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-2@minambiente.it">agp-2@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale pro tempore
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	0657225701-02-03

FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	agp-udg@minambiente.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:agp-2@minambiente.it">agp-2@minambiente.it</a> –
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo differimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE	Segretario Generale

CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:agp-2@minambiente.it">agp-2@minambiente.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	<b>Acquisizione di beni e servizi (medaglie)</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento volto all'approvvigionamento di beni e servizi afferenti alle competenze della divisione, nonché al controllo dell'esecuzione della commessa ed alla liquidazione delle relative spettanze al soggetto aggiudicatario dell'appalto
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione II AGP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-2@minambiente.it">agp-2@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale pro tempore
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:agp-udg@minambiente.it">agp-udg@minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Istanza di accesso agli atti ex art. 53 d.lgs. 50/2016
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Si applicano i termini previsti dalla vigente normativa in relazione alle singole fasi
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	Ricorso giurisdizionale al TAR ed al Consiglio di stato

DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Generale
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:agp-2@minambiente.it">agp-2@minambiente.it</a>

<b>DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE III – SERVIZI E MATERIALI INFORMATICI</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Acquisto di beni e servizi informatici per le necessità di funzionamento del Ministero</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Acquisto di beni e servizi informatici svolto attraverso la piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA e contratti quadro CONSIP
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione III AGP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i>
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-3@minambiente.it">agp-3@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i>
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (indicare solo se diverso dal resp. del procedimento)	<a href="mailto:Agp-3@minambiente.it">Agp-3@minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:agp-3@minambiente.it">agp-3@minambiente.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Si applicano i termini previsti dalla vigente normativa in relazione alle singole fasi
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	Eventuali termini previsti dagli Accordi quadro o dalle Convenzioni Consip o termini stabiliti dall'amministrazione in sede di gara svolta attraverso il sistema del mercato elettronico
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso giurisdizionale al TAR ed al Consiglio di stato

LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	no
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHE' I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	no
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Generale
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (se il procedimento è ad istanza di parte)	no
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:agp-3@minambiente.it">agp-3@minambiente.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	<b>Accesso agli atti</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento attraverso cui gli interessati possono prendere visione e estrarre copia di documenti amministrativi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss. <u>gg Legge 241/90</u> ; d.r.p. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione III AGP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-temporeù</i>
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	<a href="mailto:agp-3@minambiente.it">agp-3@minambiente.it</a>



DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale pro tempore
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	agp-udg@minambiente.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:agp-3@minambiente.it">agp-3@minambiente.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo differimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL	

VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Generale
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:agp-3@minambiente.it">agp-3@minambiente.it</a>

<b>DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE IV – TRATTAMENTO ECONOMICO E BILANCIO</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Accesso agli atti</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Accesso ad atti e documenti in possesso della Divisione IV
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss. gg Legge 241/90; d.p.r. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione IV AGP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i>
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-4@minambiente.it">agp-4@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale <i>pro tempore</i>
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:agp-udg@minambiente.it">agp-udg@minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:agp-4@minambiente.it">agp-4@minambiente.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo differimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	Versamento sul seguente IBAN per la richiesta di copie di documenti: <b>IT 50C 01000 03245 348 0 32 2595 03</b>

PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Generale
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:agp-4@minambiente.it">agp-4@minambiente.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	<b>Acquisizione di beni e servizi</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Acquisizione di buoni pasto, polizza assicurazione dirigenti, trasferte di lavoro
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione IV AGP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro tempore</i>
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-4@minambiente.it">agp-4@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale pro tempore
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	<a href="mailto:agp-udg@minambiente.it">agp-udg@minambiente.it</a>

PROVVEDIMENTO FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Istanza di accesso agli atti ex art. 53 d.lgs. 50/2016
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Si applicano i termini previsti dalla vigente normativa in relazione alle singole fasi
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso giurisdizionale al TAR ed al Consiglio di stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Generale

ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:agp-4@minambiente.it">agp-4@minambiente.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	<b>Liquidazione compensi organi collegiali</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Pagamento compensi membri della Commissione VIA-VAS, commissione ETS, commissione ECOLABEL-ECOAUDIT
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPCM n. 97/2019 art. 10
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione IV IPP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i>
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-4@minambiente.it">agp-4@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale pro tempore
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:agp-udg@minambiente.it">agp-udg@minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:Agp-4@minambiente.it">Agp-4@minambiente.it</a> –
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo diversamente pattuito
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al giudice ordinario
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	

RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Generale
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:agp-4@minambiente.it">agp-4@minambiente.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4	<b>Liquidazione compensi consulenti e collaboratori</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Pagamento compensi consulenti e collaboratori del Ministro dell'Ufficio di Gabinetto e degli uffici di diretta collaborazione
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPCM n. 97/2019 artt. 17-25
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione IV AGP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i>
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-4@minambiente.it">agp-4@minambiente.it</a>

RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale pro tempore
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	agp-udg@minambiente.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:agp-4@minambiente.it">agp-4@minambiente.it</a> –
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo diversamente pattuito
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al giudice ordinario
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	Segretario Generale



POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:agp-4@minambiente.it">agp-4@minambiente.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	<b>Atto di pignoramento presso terzi</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Particolare forma di <b>espropriazione forzata</b> che ha per oggetto crediti del debitore nei confronti di terzi dipendenti del MATTM. Con apposito provvedimento al dipendente debitore viene decurtata una parte del suo trattamento economico e versato al creditore fino all'estinzione del debito dovuto
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	R.D. n. 1443 del 28 ottobre 1940 (artt. da 474 a 512 c.p.c e artt. da 543 a 554 c.p.c.)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione IV AGP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i>
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-4@minambiente.it">agp-4@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale pro tempore
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:agp-udg@minambiente.it">agp-udg@minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:agp-4@minambiente.it">agp-4@minambiente.it</a> –
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	120 giorni
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	Ricorso al giudice ordinario

CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Generale
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:agp-4@minambiente.it">agp-4@minambiente.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 6	<b>Delegazione di pagamento – cessione del quinto</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Il dipendente chiede all'Amministrazione di estinguere al suo posto un debito nei confronti

	<p>di un creditore.</p> <p>In particolare, per la cessione del quinto, il prestito viene rimborsato trattenendo fino ad un massimo di un quinto dello stipendio del dipendente</p>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.P.R. n. 180/1950 e s.m.i. – artt. 1269 e segg. c.c.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione IV AGP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i>
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-4@minambiente.it">agp-4@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale pro tempore
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:agp-udg@minambiente.it">agp-udg@minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:agp-4@minambiente.it">agp-4@minambiente.it</a> –
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al giudice ordinario
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	

<p>SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Segretario Generale</p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)</p>	
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p><a href="mailto:agp-4@minambiente.it">agp-4@minambiente.it</a></p>

<b>DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE V – UFFICIO LEGALE</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Gestione dei procedimenti disciplinari</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Gestione delle attività connesse all'esercizio del potere disciplinare (contestazione di addebito, audizioni testimoniali, audizione difensiva, adozione del provvedimento di archiviazione o di irrogazione della sanzione)
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D. Lgs. 165/2001 - CCNL Comparto Funzioni centrali - CCNL Dirigenza Area I Ministeri - Codice disciplinare Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Codice di comportamento dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Ufficio Procedimenti Disciplinari - Supporto all'istruttoria svolto Divisione V AGP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (organo collegiale)
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-5@minambiente.it">agp-5@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:agp-5@minambiente.it">agp-5@minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Posta elettronica, Posta certificata e accesso diretto alle informazioni e ai documenti ai sensi della normativa in vigore (Articolo 55-bis, comma 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.e ii.).
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	I termini del procedimento sono fissati dall'articolo 55-bis del D. Lgs. 165/2001
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	///////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA	Ricorso al Giudice del Lavoro

SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	//////////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	//////////
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Generale
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	//////////
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTAELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:agp-5@minambiente.it">agp-5@minambiente.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	<b>Rimborso spese di patrocinio legale.</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Le spese legali relative a giudizi per responsabilità civile, penale e amministrativa, promossi nei confronti di dipendenti di amministrazioni statali in conseguenza di fatti ed atti connessi con l'espletamento del servizio o con l'assolvimento di obblighi istituzionali e conclusi con sentenza o provvedimento che

	escluda la loro responsabilità sono rimborsate dalle amministrazioni di appartenenza nei limiti riconosciuti congrui dall'Avvocatura dello Stato.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 18 D.L. 67/1997, convertito, con modificazioni, in L. 135/1997
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione V – Ufficio legale
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione V
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-5@minambiente.it">agp-5@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione V
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:agp-5@minambiente.it">agp-5@minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Posta elettronica, Posta certificata e accesso diretto alle informazioni e ai documenti ai sensi della normativa in vigore (Legge 241/90 e ss. mm. e ii.).
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termini previsti dalla normativa di riferimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	///////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR ed al Consiglio di Stato.
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	///////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	

EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	////////
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Generale
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	Copia conforme del decreto/sentenza di archiviazione; nota delle spese legali sostenute, con la specificazione delle singole voci di tariffa utilizzate per la redazione della parcella emessa dallo studio legale; fattura quietanzata emessa dallo studio legale; copia del documento di riconoscimento; dichiarazione di non aver percepito le somme richieste a rimborso da altri soggetti, ivi comprese le compagnie assicurativa; coordinate bancarie per la liquidazione.
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:agp-5@minambiente.it">agp-5@minambiente.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	<b>Liquidazione delle parcelle emesse dall'Avvocatura dello Stato attraverso richiesta di assegnazione fondi al Ministero dell'economia e delle finanze</b>
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	A seguito della trasmissione della parcella da parte dell'Avvocatura dello Stato, la Divisione provvede all'acquisizione delle risorse finanziarie necessaria alla liquidazione della medesima, attraverso richiesta di assegnazione fondi al MEF
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 26 L. 196/2009; Art. 21, ultimo comma, del T.U. sull'Avvocatura dello Stato, approvato con R.D. 30.10.1933, n. 1611; L. n. 559/1993
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione V – Ufficio legale
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione V
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57223701



INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-5@minambiente.it">agp-5@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione V
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:agp-5@minambiente.it">agp-5@minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Posta elettronica, Posta certificata
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termine previsto dalla vigente normativa
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	////////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	////////
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	////////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	////////

NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Generale
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	////////
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTAELETTRONICA PER RICHIEDER INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:agp-5@minambiente.it">agp-5@minambiente.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4	<b>Liquidazione spese di lite, risarcimenti ed interessi.</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Liquidazione a seguito di notifica di sentenza munita della formula esecutiva delle somme riconosciute spettanti a titolo di spese di lite, risarcimenti ed interessi, attraverso preventiva acquisizione delle risorse a mezzo richiesta di assegnazione fondi al MEF. Ricorso allo speciale ordine di pagamento in caso di approssimarsi della scadenza del termine di 120 gg per l'esecuzione.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 26 L. 196/2009; Art. 14 D. Lgs. 669/1996
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione V – Ufficio legale
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione V
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:agp-5@minambiente.it">agp-5@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione V
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:agp-5@minambiente.it">agp-5@minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Posta elettronica, Posta certificata e accesso diretto alle informazioni e ai documenti ai sensi della normativa in vigore (Legge 241/90 e ss. mm. e ii.).
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	In caso di notifica di sentenze di condanna munite di formula esecutiva: 120 giorni dalla notifica della sentenza

EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	/////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Giudizio di ottemperanza al giudicato Giudizio di esecuzione
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	/////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	/////
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Generale
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	/////
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	È possibile ottenere informazioni scrivendo a: <a href="mailto:agp-5@minambiente.it">agp-5@minambiente.it</a>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	<b>Servizio Ispettivo</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di part-time, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs. 165/2001; D.M. 343/2016; D.D. AGP 557/2019
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI - Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Componenti del Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI - Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57223701 - 5777 - 3276
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:servizioispettivo@minambiente.it">servizioispettivo@minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Servizio Ispettivo
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:servizioispettivo@minambiente.it">servizioispettivo@minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:servizioispettivo@minambiente.it">servizioispettivo@minambiente.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	90 giorni, salvo ipotesi particolari
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	/////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTREI IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Giudice del Lavoro (laddove vengano posti in essere atti autonomamente lesivi)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	/////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	

<p>PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHE' I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	<p>/////</p>
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Segretario Generale</p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)</p>	<p>/////</p>
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p><a href="mailto:servizioispettivo@minambiente.it">servizioispettivo@minambiente.it</a></p>