



# LIFE+ comunicazione

## Presentazione al LIFE+07 Kick-off meeting



LIFE07 Kick-off Meeting, Roma, 9 marzo 2010

Remo Savoia, Unità LIFE CE



# Contenuti della presentazione

- Gruppo esterno di comunicazione (CoT)
- Strumenti di comunicazione LIFE
- Comunicazione del vostro progetto

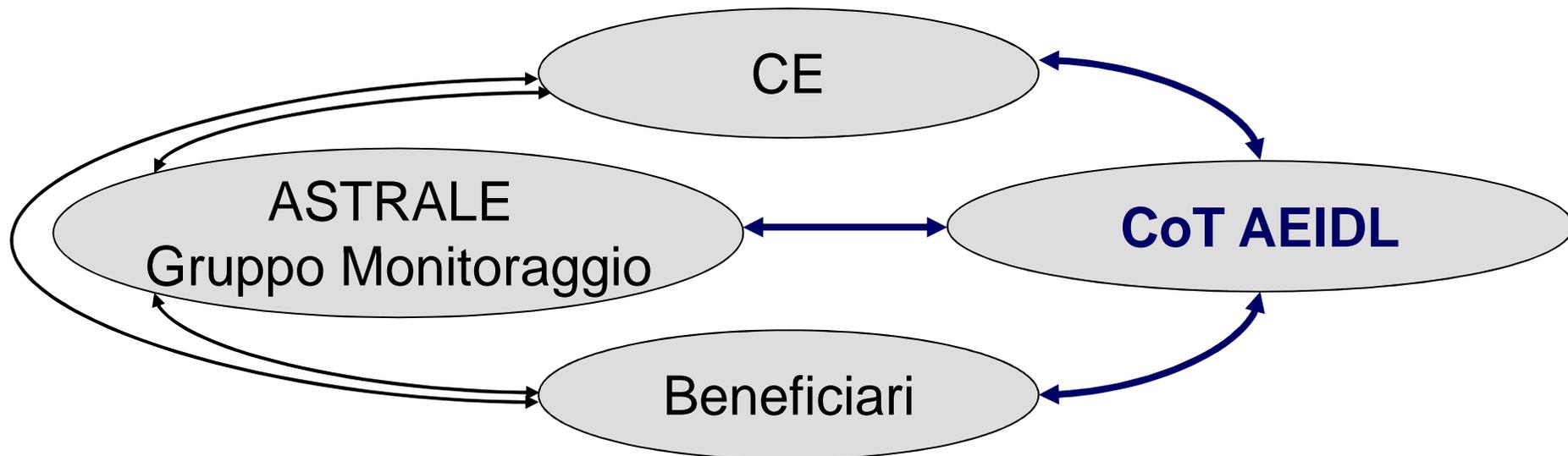


# Gruppo esterno di comunicazione External Communications Team (CoT)





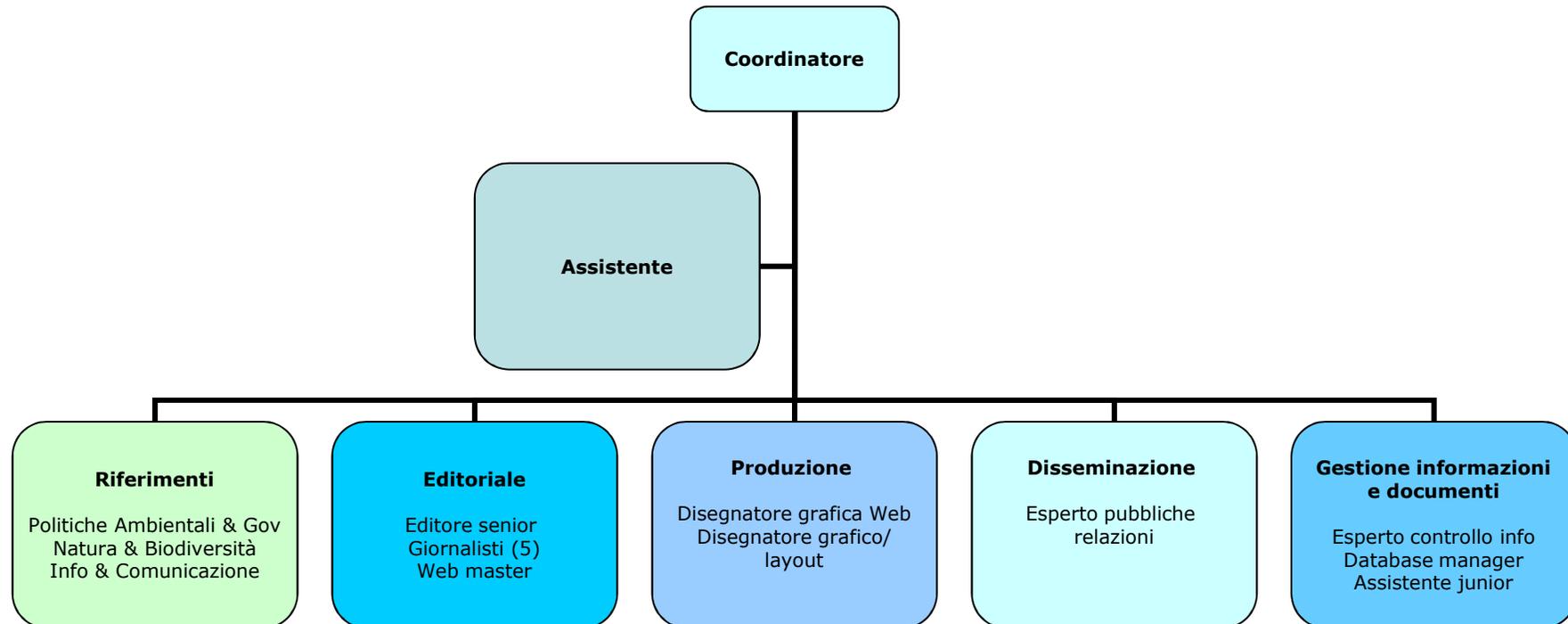
## Ruolo del CoT



- ➔ **Assistere la CE con le comunicazioni LIFE**
  - Facilitare il trasferimento di esperienza e know-how
  - Promuovere il programma LIFE al pubblico generale
  - Basato sulle informazioni fornite dai monitors e dai beneficiari
- ➔ **Fornire assistenza ai beneficiari nella comunicazione**



# Composizione del Gruppo di Comunicazione





# Che cosa fa il CoT: strumenti di comunicazione LIFE

1. Sitoweb
2. LIFEnews
3. Brochures tematiche
4. Brochures progetti migliori
5. Database progetti
6. Compilazione nuovi progetti
7. Materiale vario di disseminazione
8. Archivio multimedia
9. Assistenza ai progetti nella comunicazione (e.g. factsheets)

The screenshot shows the LIFE website interface. On the left is a navigation menu with categories like 'LIFE by theme' and 'LIFE news'. The main content area features a video player with a red circle around the word 'Videos' in the title 'Soil, land-use & agriculture: Videos'. Below the video player are several project cards with titles like 'Habitats birds habitat management of Hortobagy eco-region for bird protection' and 'Integrated (Multi-level inundation) water management system for flood protection'. On the right is a sidebar with links to 'Introduction', 'LIFE programme publications', 'Projects', 'Best Projects', 'Videos', 'LIFE brochures', 'LIFE project publications', and 'LIFE project database'. At the bottom, there are search filters for 'Species' and 'Sort By'.

Per maggiori informazioni (inclusi consigli per buona comunicazione del progetto) ai Beneficiari sarà fornita appena disponibile una penna USB contenente un "LIFE+ Welcome package"



# Comunicazione del vostro progetto





# Perché comunicare?

- Stimolare la partecipazione dei principali portatori di interesse
- Condividere conoscenze ed esperienze
- Creare sinergie con altri progetti
- Promuovere voi stessi e il vostro prodotto



# Requisiti per la comunicazione

## Disposizioni Comuni (CP) e obblighi contrattuali





# 1. Visibilità (DC §13.1)

- Pubblicizzare il progetto e i suoi risultati
- Riconoscere il supporto dato dalla Commissione in tutti i documenti e media:
  - libri,
  - brochures,
  - comunicati stampa,
  - video, software,
  - materiale audio-visivo
- Dettagli da fornire in ogni rapporto sulle attività



## 2. Sitoweb (DC §13.4)

- Creare un nuovo sito web o usarne un esistente
  - Deve essere online al più tardi 6 mesi dopo l'inizio del progetto e mantenuto per almeno 5 anni dopo la fine del progetto
  - Deve essere regolarmente aggiornato
- Disseminare le attività, l'avanzamento e i risultati del progetto
- L'indirizzo web deve essere indicato nei rapporti





### 3. Logo LIFE (DC §13.2,13.3, 13.8)

- Deve apparire in tutti i documenti, media e beni durevoli
- I progetti LIFE+ Nature devono usare anche il logo Natura 2000
- Comunque
  - il logo LIFE non deve essere riferito come un marchio di qualità certificata o eco-marchio
  - L'uso del logo LIFE è ristretto alle attività di disseminazione

*Nota: i prodotti che non mostrano i loghi sono considerati come non ammissibili*





## 4. Pannelli informativi (DC §13.5)

- Tutti i beneficiari devono installare e mantenere pannelli informativi che descrivono il progetto
  - mostrarli in punti strategici accessibili
  - includere il logo LIFE (e NATURA 2000)





## 5. Layman's report

Obbligo contrattuale:

- In formato elettronico e cartaceo
- Presentare il progetto, i suoi obiettivi, le sue azioni e i suoi risultati a un pubblico generale
- Per chi prende le decisioni e non per tecnici
- 5-10 pagine
- In inglese e nella lingua del beneficiario



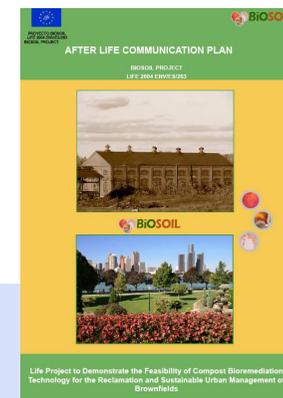


## 6. Piani di comunicazione After-LIFE

Obbligo contrattuale per progetti ENV&POL,  
INF&COMM and BIO:

- Come un capitolo separato del rapporto finale
- In formato cartaceo ed elettronico
- Predisporre piani per portare avanti la disseminazione e comunicazione dei risultati dopo la fine del progetto
- Nella lingua del progetto e (opzionale) in inglese

*Nota: i progetti LIFE Natura devono produrre un "Piano di **Conservazione After-LIFE**"*





## 7. Ulteriori requisiti

### → Eventi

- Informare e invitare la Commissione a tutti i seminari e conferenze pubbliche (almeno 3 settimane in anticipo)

### → Materiale audio-visivo (DC§13.9.)

- La CE non deve essere considerata un "co-produttore"
- I crediti devono includere una esplicita e leggibile menzione del supporto LIFE (e.g. "*Con il contributo dello strumento finanziario LIFE della Commissione Europea*")
- Diritti non esclusivi sono concessi alla CE per riprodurre, duplicare, distribuire e usare qualsiasi documento audio-visivo prodotto dal progetto



Infine, da non sottovalutare...



# Sfruttate le potenzialità del gruppo esterno di comunicazione!

- ➔ Inviare:
  - News del progetto
  - Incontri e eventi
  - Pubblicizzate il progetto come vincente
  
- ➔ Prodotti (in formato elettronico)
  - Foto (legende, crediti)
  - DVD
  - Linee Guida e protocolli
  - Ritagli di giornale, etc.
  
- ➔ Da aggiornare nel sito web LIFE o nel database





# Contattateci

Non esitate a contattare il CoT  
direttamente

→ [life@aeidl.be](mailto:life@aeidl.be)

→ Tel.: +32 (0) 2 736.49.60

... ma come sempre, il tutto in copia al gruppo di monitoraggio  
ASTRALE.