

## Domande Frequenti

### *Autorizzazioni gas serra*

*Versione del 16-07-2010*

AGGIORNAMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE.....	2
a) Come richiedere l'aggiornamento dell'autorizzazione? .....	2
b) Come accedere al sito ?.....	2
c) Come compilare le informazioni necessarie? .....	2
d) Dove posso trovare le istruzioni di compilazione? .....	3
e) Un impianto è stato ceduto/acquistato e la sua gestione è passata ad un diverso soggetto giuridico (gestore), senza relazioni con il precedente, con diversi rappresentanti legali e contatti. Come posso ottenere l'accesso al sito AGES e richiedere l'aggiornamento anagrafico della autorizzazione a nome del nuovo gestore?.....	3
RICHIESTA DI NUOVA AUTORIZZAZIONE .....	3
f) Come richiedere una nuova autorizzazione? .....	3
g) Come accedere al sito ?.....	3
h) Come compilare le informazioni necessarie e inviare la richiesta? .....	4
i) Dove posso trovare le istruzioni di compilazione ? .....	4
ALTRI QUESITI SULL'UTILIZZO DI AGES .....	4
j) Non riesco a visualizzare tutte le sezioni all'interno di "dati impianto" (rappresentante, ulteriore contatto). Come posso assicurarmi di visualizzare tutti i pulsanti del sito?.....	4
k) Ho richiesto un aggiornamento dell'autorizzazione per modifiche anagrafiche e non riesco a richiedere un nuovo aggiornamento per modificare, le mie fonti di emissione. Cosa devo fare? .....	5
l) Smarrimento dei codici di username o password: come posso recuperarli? .....	5
m) Possono essere abilitati più utenti per il medesimo impianto? .....	5
n) Che ruolo deve ricoprire l'utente abilitato ad operare sul sito AGES per uno o più impianti?.....	5
o) Come è possibile selezionare il Verificatore per il proprio impianto? (Istruzioni pag. 42).....	5
p) Nel caso di un utente "Verificatore" come ci si può registrare ad AGES? Cosa può visualizzare un utente "Verificatore" una volta associato ad impianto? (Istruzioni pag. 42) .....	6
PIANO di MONITORAGGIO.....	7
q) Come è possibile effettuare l'upload del piano di monitoraggio e degli allegati ad esso riferiti? (Istruzioni pag. 39) .....	7
r) In quali casistiche di aggiornamento della domanda di Autorizzazione ad emettere gas ad effetto serra è necessario effettuare anche l'aggiornamento del piano di monitoraggio?.....	7

## **AGGIORNAMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE**

### **a) Come richiedere l'aggiornamento dell'autorizzazione?**

L'aggiornamento dell'autorizzazione deve essere richiesto all'Autorità Nazionale Competente per l'attuazione della direttiva 2003/87/CE utilizzando il sito web predisposto da APAT per la gestione delle autorizzazioni, accessibile dalla pagina: [www.ages.sinanet.apat.it](http://www.ages.sinanet.apat.it)

### **b) Come accedere al sito ?**

Tutti i rappresentanti del gestore di un **impianto già autorizzato** ad emettere gas ad effetto serra ai sensi della Direttiva 2003/87/CE, sottoscrittori della domanda di autorizzazione inviata all'Autorità Nazionale Competente secondo quanto stabilito dal Decreto Legge 12 novembre 2004, n. 273 e sue modifiche e integrazioni, sono già utenti abilitati del sito web in oggetto. A tali utenti sono state inviate, per e-mail, indicazioni in merito al proprio nome utente e password.

I rappresentanti del gestore che non abbiano ricevuto nome utente e password validi possono richiederli per e-mail a [ras.autorizzazione-ET@minambiente.it](mailto:ras.autorizzazione-ET@minambiente.it), specificando il proprio ruolo all'interno dell'azienda, nominativo e codice fiscale del rappresentante del gestore, un riferimento telefonico ed il numero di autorizzazione. Si ribadisce che in questi casi non è invece opportuno effettuare una registrazione come nuovo utente.

### **c) Come compilare le informazioni necessarie?**

I passi da seguire sono i seguenti:

1. entrare nel sito immettendo il proprio nome utente e password
2. selezionare una delle voci del menu principale **AGGIORNAMENTO AUTORIZZAZIONI**:
  - Aggiornamento anagrafico (*Istruzioni pag. 12*)
  - Aggiornamento delle fonti per correggere imprecisioni (*Istruzioni pag. 17*)
  - Aggiornamento a seguito di un cambiamento nell'assetto dell'impianto (*Istruzioni pag. 24*)
3. compilare tutte le sezioni presenti, modificando i dati ove già presenti
4. cliccare su visualizzazione di stampa e salvare il file (*Istruzioni pag. 8 – invio telematico delle richieste*)
5. procedere all'invio del modulo tramite l'apposito pulsante sul sito web (*Istruzioni pag. 8 – invio telematico delle richieste*)

6. inviare il file di cui al punto 4 sottoscritto con firma digitale indicando nell'oggetto dell'e-mail la modifica richiesta (agg. anagrafico, agg. fonti, agg. assetto-modifica sostanziale) (*Istruzioni pag. 8 – invio telematico delle richieste*); il file va indirizzato a [ras.autorizzazione-ET@minambiente.it](mailto:ras.autorizzazione-ET@minambiente.it)

**d) Dove posso trovare le istruzioni di compilazione?**

Per qualsiasi indicazione circa le modalità di visualizzazione e le funzionalità del sito si rimanda alle istruzioni disponibili alla pagina web “Autorizzazioni ET” [http://www.minambiente.it/index.php?id\\_sezione=653](http://www.minambiente.it/index.php?id_sezione=653)

**e) Un impianto è stato ceduto/acquistato e la sua gestione è passata ad un diverso soggetto giuridico (gestore), senza relazioni con il precedente, con diversi rappresentanti legali e contatti. Come posso ottenere l'accesso al sito AGES e richiedere l'aggiornamento anagrafico della autorizzazione a nome del nuovo gestore?**

E' sufficiente effettuare la procedura di registrazione sul sito AGES. L'utente registrato riceverà una e-mail dall'indirizzo [ras.autorizzazione-et@minambiente.it](mailto:ras.autorizzazione-et@minambiente.it) di richiesta di ulteriori informazioni. In tale contesto sarà possibile fornire i dettagli del passaggio di gestione dell'impianto, fornendo al contempo eventuale documentazione di supporto richiesta.

A seguito della ricezione della e-mail di conferma registrazione, sarà possibile accedere alla base dati AGES per visualizzare/modificare le informazioni in essa contenute.

<b>RICHIESTA DI NUOVA AUTORIZZAZIONE</b>
--

**f) Come richiedere una nuova autorizzazione?**

L'autorizzazione a emettere gas a effetto serra deve essere richiesta al Comitato nazionale di gestione e attuazione della direttiva 2003/87/CE mediante la compilazione dei moduli on line messi a disposizione da APAT sul sito AGES – Autorizzazioni a emettere Gas a Effetto Serra -, accessibile dalla pagina: [http://www.minambiente.it/index.php?id\\_sezione=653](http://www.minambiente.it/index.php?id_sezione=653)

**g) Come accedere al sito ?**

I rappresentanti del gestore che non siano dotati di nome utente e password, devono registrarsi sul sito, indicando a piacimento un nome utente e password.

L'avvenuta registrazione viene notificata all'utente mediante l'invio di una e-mail di conferma dall'indirizzo [ras.autorizzazione-et@minambiente.it](mailto:ras.autorizzazione-et@minambiente.it).

#### **h) Come compilare le informazioni necessarie e inviare la richiesta?**

I passi da seguire sono i seguenti:

1. entrare nel sito immettendo il proprio nome utente e password (se non si possiedono i codici di accesso seguire le istruzioni di cui al punto g))
2. selezionare la voce "Inserimento Nuova Domanda di autorizzazione o completamento domanda" del menu principale AGGIORNAMENTO AUTORIZZAZIONI (*Istruzioni pag. 33*):
3. compilare tutte le sezioni presenti
4. cliccare su visualizzazione di stampa e salvare il file (*Istruzioni pag. 8 - invio telematico delle richieste*)
5. procedere all'invio del modulo tramite l'apposito pulsante sul sito web (*Istruzioni pag. 8 - invio telematico delle richieste*)
6. inviare il file di cui al punto 4 **sottoscritto con firma digitale** del gestore o di suo rappresentante indicando nell'oggetto: Domanda di autorizzazione a emettere gas a effetto serra (*Istruzioni pag. 8 - invio telematico delle richieste*); all'indirizzo [RAS.autorizzazione-et@minambiente.it](mailto:RAS.autorizzazione-et@minambiente.it)

#### **i) Dove posso trovare le istruzioni di compilazione ?**

Per qualsiasi indicazione circa le modalità di visualizzazione e le funzionalità del sito si rimanda alla pagina web "Autorizzazioni ET" [http://www.minambiente.it/index.php?id\\_sezione=653](http://www.minambiente.it/index.php?id_sezione=653)

### **ALTRI QUESITI SULL'UTILIZZO DI AGES**

#### **j) Non riesco a visualizzare tutte le sezioni all'interno di "dati impianto" (rappresentante, ulteriore contatto). Come posso assicurarmi di visualizzare tutti i pulsanti del sito?**

Un'errata visualizzazione può dipendere dalle impostazioni del proprio browser (il programma utilizzato per la navigazione internet). Sul browser più comunemente utilizzato, Internet Explorer, si suggerisce di impostare quanto segue:

- Andare su "Strumenti"/"Opzioni internet"
- nel menu generale cliccare su "Impostazioni", tra i pulsanti dei file temporanei
- selezionare la prima delle voci previste nell'elenco "Ricerca versioni più recenti delle pagine memorizzate": "All'apertura della pagina"
- selezionare "Ok" per tornare alla pagina di navigazione.

**k) Ho richiesto un aggiornamento dell'autorizzazione per modifiche anagrafiche e non riesco a richiedere un nuovo aggiornamento per modificare, le mie fonti di emissione. Cosa devo fare?**

Si precisa che un nuovo aggiornamento dell'autorizzazione per un dato impianto può essere richiesto solo se è stata approvata la modifica precedentemente richiesta.

Ad esempio, se un utente inizia a modificare l'anagrafica di un'autorizzazione, quella domanda comparirà con lo stato "mod. anag."; a seguito dell'invio secondo quanto riportato nelle *Istruzioni* a pag. 8 - *invio telematico parte A*, lo stato sarà "inviata - in attesa di verifica". Non appena la modifica è approvata dall'Autorità Competente lo stato sarà "approvata".

A questo punto è possibile effettuare un nuovo aggiornamento dell'autorizzazione per modifica dell'assetto (modifica sostanziale) o altro.

**l) Smarrimento dei codici di username o password: come posso recuperarli?**

Per recuperare codici smarriti si prega di inviare una e-mail all'indirizzo [ras.autorizzazione-ET@minambiente.it](mailto:ras.autorizzazione-ET@minambiente.it) richiedendo i codici abilitati, indicando il numero di autorizzazione e la denominazione impianto. Sarà cura dell'Autorità verificare l'identità del mittente.

**m) Possono essere abilitati più utenti per il medesimo impianto?**

No, non è possibile.

**n) Che ruolo deve ricoprire l'utente abilitato ad operare sul sito AGES per uno o più impianti?**

L'utente può essere qualsiasi persona delegata dal gestore o suo rappresentante ad effettuare le modifiche sulla base dati. La successiva procedura di invio del file della richiesta di autorizzazione o aggiornamento della autorizzazione, mediante sottoscrizione con firma digitale del gestore o di suo rappresentante garantisce il controllo delle informazioni inserite. [si veda anche risposta a **Come compilare le informazioni necessarie e inviare la richiesta** per informazioni sulle procedure di invio]

Si precisa che la delega all'utente abilitato è un'operazione esclusivamente interna all'azienda, di cui non è richiesta, in generale, evidenza.

**o) Come è possibile selezionare il Verificatore per il proprio impianto? (Istruzioni pag. 42)**

L'utente abilitato accede dal Menù Principale alla sezione "Scelta del verificatore autorizzato per l'impianto". Dopo aver selezionato un impianto, accede alla pagina di

scelta del verificatore, dove si visualizzano i campi: “Nome dell'impianto”, “Stato della richiesta”, “Verificatore attuale” e “Verificatore nuovo”.

Nel caso non sia stato ancora prescelto un verificatore, nel campo “Verificatore attuale” comparirà il messaggio “Non assegnato”. Il campo “Verificatore nuovo” consente di scegliere un verificatore dall'elenco dei verificatori riconosciuti per il settore dell'autorizzazione in oggetto. Selezionando il verificatore e cliccando sul pulsante “Salva”, verrà salvata la scelta effettuata e nel campo “Verificatore attuale” sarà visualizzabile il verificatore associato all'impianto.

Il verificatore associato all'impianto autorizzato può essere modificato in ogni momento. Ad ogni impianto autorizzato può essere associato un unico utente “Verificatore”.

**p) Nel caso di un utente “Verificatore” come ci si può registrare ad AGES? Cosa può visualizzare un utente “Verificatore” una volta associato ad impianto? (Istruzioni pag. 42)**

Un verificatore riconosciuto per la verifica delle emissioni di CO<sub>2</sub> può registrarsi al sito AGES cliccando dalla pagina di accesso al sistema ([www.ages.sinanet.apat.it](http://www.ages.sinanet.apat.it)) sul pulsante “Effettua la registrazione”. Una volta compilati i campi obbligatori (Istruzioni pag. 3), occorre spuntare il campo “Registrazione verificatori” e compilare tutti i campi che si rendono disponibili. Una volta terminata la compilazione e cliccato sul pulsante “Invia la registrazione”, verrà inviata la richiesta all'Autorità competente che, tramite l'indirizzo [ras.autorizzazione-ET@minambiente.it](mailto:ras.autorizzazione-ET@minambiente.it), notificherà al richiedente la ricezione della domanda di registrazione e richiederà eventuali documenti integrativi.

Una volta abilitato all'accesso ad Ages, l'utente “verificatore” potrà essere scelto dai rappresentanti dei gestori degli impianti autorizzati e potrà visualizzare i seguenti collegamenti:

- “Visualizzazione autorizzazioni abilitate”: elenco delle autorizzazioni associate al verificatore e per ognuna di essere, la visualizzazione dei campi:
  - Dati Impianto
  - Attività
  - Elementi Tecnologici
  - Fonti di Emissione
  - Energia Elettrica
  - Energia Termica
  - Visualizza protocollo di Monitoraggio.
- “Visualizzazione moduli di temporanea inapplicabilità”, in cui sarà possibile visualizzare i moduli di notifica della temporanea inapplicabilità della metodologia di livello standard eventualmente inviati dai gestori degli impianti autorizzati per i quali si ha accesso.

Si ricorda che il verificatore può solo visualizzare le informazioni senza poter effettuare alcuna modifica.

## **PIANO di MONITORAGGIO**

### **q) Come è possibile effettuare l'upload del piano di monitoraggio e degli allegati ad esso riferiti? (Istruzioni pag. 39)**

L'utente abilitato può accedere dal Menù Principale, alla sezione "Upload piano di monitoraggio". Selezionando l'autorizzazione per cui si desidera caricare il Piano di Monitoraggio, si accede ad una pagina che permette di eseguire questa procedura. Si digita su "Sfoglia" nel campo "Nome file" e si cerca il percorso del documento che si vuole inviare all'Autorità competente.

Il primo file da caricare deve necessariamente essere il piano di monitoraggio dell'impianto: ad ogni impianto può essere associato un unico piano di monitoraggio.

L'invio è definitivo solo dopo aver cliccato su "Salva file e dati". Fino a quando lo stato del file sarà "Inviato", l'utente avrà la possibilità di inserire un nuovo Piano di Monitoraggio che sovrascriverà il precedente. Dal momento in cui l'Autorità competente inizierà la procedura di valutazione dei documenti ricevuti, l'utente viene inibito da effettuare ulteriori invii di file per quella autorizzazione.

Per l'invio degli allegati occorre seguire la medesima procedura: si carica il file, si inserisce come oggetto "Allegato inviato", si inserisce una breve descrizione dell'allegato, specificandone la tipologia, se ricade tra gli allegati obbligatori (si faccia riferimento alle istruzioni al modulo del Piano di monitoraggio e alla Guida esplicativa pubblicati sulle pagine dedicate alla direttiva 2003/87/CE del sito web del ministero dell'ambiente [www.minambiente.it](http://www.minambiente.it)), o se si tratta di documenti in risposta ad una richiesta di integrazione da parte della Autorità competente.

Si ricorda che la procedura dell'invio file dalla pagina "Upload piano di monitoraggio" è assolutamente indipendente da qualunque altra richiesta di aggiornamento della autorizzazione o invio della domanda di autorizzazione ad emettere gas a effetto serra.

### **r) In quali casistiche di aggiornamento della domanda di Autorizzazione ad emettere gas ad effetto serra è necessario effettuare anche l'aggiornamento del piano di monitoraggio?**

Ai sensi all'articolo 3 della Deliberazione 014/2009, i gestori inviano il Piano di monitoraggio aggiornato almeno **90 giorni prima dell'avvenuta modifica, almeno nel caso di aggiunta, eliminazione, sostituzione di uno o più combustibili/materie prime (flussi)**. Nei casi in cui il rispetto di tale scadenza non sia tecnicamente possibile, l'invio del Piano di monitoraggio aggiornato è effettuato **non oltre i 30 giorni dall'avvenuta modifica**.

Le casistiche che rappresentano eccezioni alle scadenze di cui all'articolo 3 della Deliberazione 014/2009, sopra richiamate, e per le quali il gestore è tenuto a trasmettere il Piano di monitoraggio aggiornato **entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla avvenuta modifica** sono:

- la modifica degli identificativi dell'impianto;
- la modifica degli identificativi del gestore impianto;
- la modifica degli identificativi del rappresentante del gestore;
- la modifica delle certificazioni dell'impianto;
- aggiunta, eliminazione, sostituzione di elementi tecnologici o processi produttivi responsabili di emissioni di CO<sub>2</sub> (fonti).

Si sottolinea che la metodologia di monitoraggio deve essere operativamente modificata a partire dal 1 gennaio dell'anno successivo alla avvenuta modifica.

Nel caso in cui la modifica intervenuta non ricada in nessuna delle casistiche sopra elencate, il gestore è tenuto ad accertarsi della necessità di aggiornamento contestuale del piano di monitoraggio scrivendo a [ras.autorizzazione-et@minambiente.it](mailto:ras.autorizzazione-et@minambiente.it) ed a [ras.monitoraggio@minambiente.it](mailto:ras.monitoraggio@minambiente.it).

Per ulteriori informazioni circa l'aggiornamento del piano di monitoraggio, consultare le informazioni e le FAQ-monitoraggio disponibili nell'apposita pagina del sito del ministero dell'Ambiente all'indirizzo [www.minambiente.it](http://www.minambiente.it) nella sezione Home - Argomenti - Clima - Emission Trading - Direttiva "Emission trading" - Monitoraggio delle emissioni di CO<sub>2</sub>.