

# AVVIO DOMANDA DI RIMBORSO

## MANUALE UTENTE

Ver.	Elabora	Verifica	Approva	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0				07/02/2022	Prima stesura
2.0				23/01/2024	Seconda stesura Adeguamento al nuovo Si.Ge.Co del 22/11/2023
3.0				12/07/2024	Terza stesura Adeguamento ai nuovi sviluppi
4.0				23/09/2024	Quarta stesura Adeguamento ai nuovi sviluppi
5.0				24/10/2024	Quinta stesura Adeguamento ai nuovi sviluppi
6.0				19/11/2024	Sesta stesura Adeguamento ai nuovi sviluppi
7.0				21/01/2025	Settima stesura Adeguamento azioni correttive

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
1.1	Premessa .....	3
1.2	Scopo .....	3
1.3	Assunzioni.....	3
1.4	Riferimenti.....	3
1.5	Acronimi e glossario .....	4
<b>2</b>	<b>ACCESSO AI SERVIZI E MODALITÀ DI COLLOQUIO .....</b>	<b>4</b>
2.1	Selezione applicazione.....	4
2.2	Organizzazione della pagina .....	5
2.3	I Tasti Funzione .....	7
2.4	I Tasti Operazione .....	8
2.5	Elementi generali di navigazione .....	8
<b>3</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ UTENTE .....</b>	<b>9</b>
3.1	Generalità .....	9
3.1.1	Utenti.....	9
3.2	Dettaglio Funzionalità.....	10
3.2.1	Ricerca Domanda di Avvio .....	10
3.2.2	Ricerca .....	12
3.2.3	Dettaglio Domanda di Avvio .....	13
3.2.4	Progetto/Beneficiario .....	14
3.2.5	Quadro economico .....	16
3.2.6	Soggetti .....	20
3.2.7	Allegati.....	22
3.2.8	Rilascio.....	25
3.2.9	Domande di Rimborso Presentate.....	28

# 1 INTRODUZIONE

## 1.1 Premessa

Il presente documento è relativo alla descrizione delle attività operative espletate dalle funzionalità del sistema informativo locale previsto nell'ambito della programmazione afferente al Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) per il periodo 2014 – 2020.

La soluzione si innesta nella progettazione e realizzazione del sistema informatico Kronos mirato a tutto quel complesso di attività di gestione e tracciatura dei flussi relativi ai programmi operativi nazionali, le cui informazioni salienti e obbligatorie confluiscono anche nel sistema centrale di monitoraggio del DP Coe che ne regola le spese nell'ambito del suddetto fondo FSC.

Tali requisiti riguardano l'implementazione dei servizi applicativi secondo quanto descritto nel documento di Progetto e quanto richiesto ed individuato dal MASE e descritto nelle procedure organizzative rappresentate nel nuovo Si.Ge.Co. (versione del 22/11/2023).

## 1.2 Scopo

Il presente documento ha lo scopo di fornire agli utenti una guida pratica al pieno uso delle singole funzionalità relative alla gestione dell'applicativo *Avvio Domanda Di Rimborso*.

## 1.3 Assunzioni

Non applicabile.

## 1.4 Riferimenti

Documento	Codice
Delibera Cipess	n. 2/2021
Delibera Cipess	n. 6/2021
DM	n. 41 del 20.01.2022
Sistema di Gestione e Controllo	Si.Ge.Co – versione del 22/11/2023
Decreto Dipartimentale	n. 72 del 27 novembre 2023

## 1.5 Acronimi e glossario

Definizione /Acronimo	Descrizione
AdP	Accordo di programma
DDR	Domanda di Rimborso
FSC	Fondo di Sviluppo e Coesione
MASE	Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica
PSC	Piano di Sviluppo e Coesione
Si.Ge.Co.	Sistema di gestione e controllo


## 2 ACCESSO AI SERVIZI E MODALITÀ DI COLLOQUIO

### 2.1 Selezione applicazione

L'applicazione è accessibile, dagli utenti abilitati, mediante url:

<https://domandadiavvio.mite.gov.it/>

L'utente, se non lo ha già fatto in precedenza, dovrà autenticarsi per accedere all'applicazione:


MASE - ACCESSO

**Username**

**Password**

Memorizzare i dati di accesso

Dopo aver effettuato l'accesso, i cookie del browser vengono utilizzati per tener traccia della sessione, può far riferimento alla [Cookie Policy](#) per ulteriori dettagli.

Accedendo, aderisce alla [Privacy Policy](#)

ACCESSO

Dimenticato [Username](#) o [Password](#) ?

## 2.2 Organizzazione della pagina

Tutte le pagine sono suddivise in tre sezioni

- Intestazione
- Menu
- Area di Lavoro

Intestazione:

- Nella parte alta l'intestazione del Ministero e il logo, se presente.
- Nella parte centrale il nome del Servizio.
- L' icona dell'utente che consente di visualizzare nome, cognome e ruolo dell'utente connesso, oltre alla funzione per effettuare il logout.
- L' icona tasto home che consente di tornare alla pagina della home page.



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

KRONOS - Avvio Domanda Di Rimborso

Ricerca Domanda di Avvio

Il menu consente la scelta della funzionalità da attivare; se la funzionalità è complessa è a sua volta organizzata in sottomenu, per consentire la selezione della funzionalità specifica.

L'area di lavoro è la sezione della pagina destinata a visualizzare le informazioni richieste dalla funzionalità attivata, e si distingue in due tipologie:

- Pagina di Ricerca per *utente Beneficiario*, contenente i campi in cui impostare o selezionare i parametri utili all'identificazione dell'oggetto che si intende visualizzare/modificare, nonché la lista delle informazioni che soddisfano i parametri di ricerca utilizzati:



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

KRONOS - Avvio Domanda Di Rimborso

Ricerca Domanda di Avvio

Settore Intervento Ente beneficiario Idrico Progetto Ricerca Nuova Domanda

- Pagina di Ricerca per *utente Attuatore*, contenente i campi in cui impostare o selezionare i parametri utili all'identificazione dell'oggetto che si intende visualizzare/modificare, nonché la lista delle informazioni che soddisfano i parametri di ricerca utilizzati:




MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

KRONOS - Avvio Domanda Di Rimborso

Ricerca Domanda di Avvio

Settore Intervento Progetto Ricerca Nuova Domanda

- Pagina di Dettaglio, che comprende le informazioni correlate ad un oggetto e che possono essere inserite, aggiornate o eliminate.



### 2.3 I Tasti Funzione

Nella navigazione delle diverse funzionalità sono presenti i tasti funzione che possono essere di utilizzo generale oppure specifici per una determinata operazione.














Tasti di utilizzo generale:

Tasto	Descrizione
<b>Ricerca</b>	Il pulsante Ricerca consente la visualizzazione dei risultati della ricerca, sulla base dei parametri inseriti
<b>Nuova Domanda</b>	Il pulsante Nuova Domanda consente di procedere con le attività per l'inserimento a sistema di una Nuova Domanda di Avvio
<b>Inserisci Domanda</b>	Il pulsante Inserisci Domanda consente di inserire una Domanda di Avvio per un progetto, purché non sia presente un'altra domanda in stato <i>in compilazione</i>
<b>Salva</b>	Il pulsante Salva consente il salvataggio a sistema delle modifiche apportate
<b>Inserisci Soggetto</b>	Il pulsante Inserisci Soggetto consente di aggiungere uno o più realizzatori o percettori nella sezione Soggetti della domanda di avvio
<b>Salva Allegato</b>	Il pulsante Salva Allegato consente di salvare a sistema il file di cui si vuole, ad es., effettuare l'upload
<b>Annulla Allegato</b>	Il pulsante Annulla Allegato consente di non salvare a sistema le modifiche apportate, annullando l'operazione
<b>Rilascio</b>	Il pulsante Rilascio consente di ultimare le attività, procedendo con il rilascio della Domanda di Avvio

## 2.4 I Tasti Operazione

I tasti operazione, presenti nelle pagine, consentono di effettuare operazioni a fronte di navigazione o di conferma operazioni. Detti tasti, riepilogati nella tabella riportata di seguito, presentano una label descrittiva della relativa azione a fronte dello scorrimento del cursore del mouse sull'icona.

Descrizione delle funzionalità e delle icone dei tasti:

Icona	Descrizione
	consente di aprire una sezione di dettaglio per acquisire le informazioni di un nuovo elemento da aggiungere ad una lista
	consente di consultare i dati di dettaglio dell'elemento selezionato per Visualizzarli e Aggiornarli secondo l'esigenza dell'utente
	consente di accedere al dettaglio dei dati in sola visualizzazione
	consente di cancellare l'elemento selezionato (viene richiesta la conferma)
	consente di visualizzare le informazioni predisposte in un file PDF
	gestisce la paginazione per lo scorrimento veloce delle pagine con i tasti avanti/indietro di uno; vai all'inizio, vai alla fine
	consente l'apertura di una sezione della pagina permettendo la visualizzazione e la gestione delle informazioni in essa contenute
	consente la chiusura di una sezione della pagina lasciando inalterate le informazioni in essa contenute
 <a href="#">Torna alla Ricerca</a>	consente di tornare indietro alla pagina di ricerca della home page
	Il pulsante Upload File consente di effettuare l'upload del file selezionato
	Il pulsante Download File consente di effettuare il download del file selezionato
	Il pulsante Elimina File consente di eliminare il file selezionato
	consente di aggiungere un nuovo elemento ad una lista

## 2.5 Elementi generali di navigazione

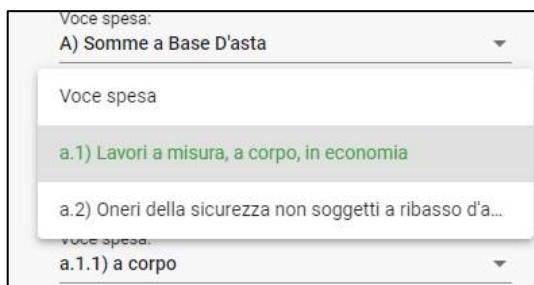
L'utente ha a disposizione i seguenti oggetti, per inserire/aggiornare le informazioni nella base dati dell'applicazione:



- Casella di testo: quest'oggetto è rappresentato da una linea sulla quale si può inserire una riga di informazioni.



- Menu a tendina (combo-box): per consentire all'utente la selezione di dati già presenti nella base informativa, vengono spesso utilizzati i menu a elenco, chiamati anche 'combo-box'. L'oggetto è rappresentato da una lista di dati incasellati in una cella rettangolare selezionabili dall'utente attraverso lo scorrimento della lista. L'utente sceglie il dato desiderato tra quelli proposti a video.



Tutti i tipi di oggetto riportano in alto, rispetto all'elemento descritto, un'etichetta (label) che ne identifica il contenuto e nel caso sia presente anche il simbolo (\*) il sistema richiederà obbligatoriamente l'inserimento di un valore.

## 3 DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ UTENTE

### 3.1 Generalità

Il Presente manuale illustra le funzionalità dell'applicativo finalizzate alla compilazione della *Domanda Di Avvio*.

#### 3.1.1 Utenti

Nell'ambito dei processi che costituiscono l'oggetto dell'automazione, sono individuate tre tipologie di Utenti:

1. Ente **Beneficiario**: l'utente appartenente a questo gruppo utilizza le funzioni a disposizione del suo profilo per compilare e consultare i dati relativi alle domande di avvio per i progetti di sua pertinenza, in qualità di Ente Beneficiario.
2. **Attuatore**: l'utente appartenente a questo gruppo utilizza le funzioni a disposizione del suo profilo per compilare e consultare i dati relativi alle domande di avvio per i progetti di sua pertinenza, in qualità di Attuatore.
3. **Consulatore**: l'utente appartenente a questo gruppo accede in sola consultazione ai dati afferenti alle Domande di Avvio.

Per maggior chiarezza il rapporto tra macro-funzionalità e gruppo utenti è stato schematizzato nella seguente tabella

Gruppo utenti	Ricerca Domanda di Avvio	Progetto/ Beneficiario	Quadro Economico	Soggetti	Allegati	Rilascio
Ente Beneficiario	G/C	G/C	G/C	G/C	G/C	G/C
Attuatore	G/C	G/C	G/C	G/C	G/C	G/C
Consulatore	C	C	C	C	C	C

Tabella - Schema tipologie Utenti vs Funzionalità

G= Gestisce i dati C= Consulta i dati

Gli utenti di tipo Beneficiario/Attuatore avranno la visibilità dei soli progetti per i quali sono titolari.

Gli utenti Consulatori (funzionari dell'amministrazione) avranno la possibilità di visionare, in sola lettura, tutte le domande di avvio presenti a sistema.

## 3.2 Dettaglio Funzionalità

L'applicazione è suddivisa in moduli funzionali, ognuno dei quali rappresenta una macrofunzione illustrata nei paragrafi a seguire.

### 3.2.1 Ricerca Domanda di Avvio

La funzionalità "Ricerca Domanda di Avvio" consente, ai soli utenti abilitati all'accesso, di effettuare la ricerca delle domande di avvio presenti a sistema, in uno dei seguenti stati:

- *In compilazione*
- *Rilasciata*

All'accesso nella funzionalità, il sistema mostrerà all'*utente Beneficiario* abilitato la seguente finestra:



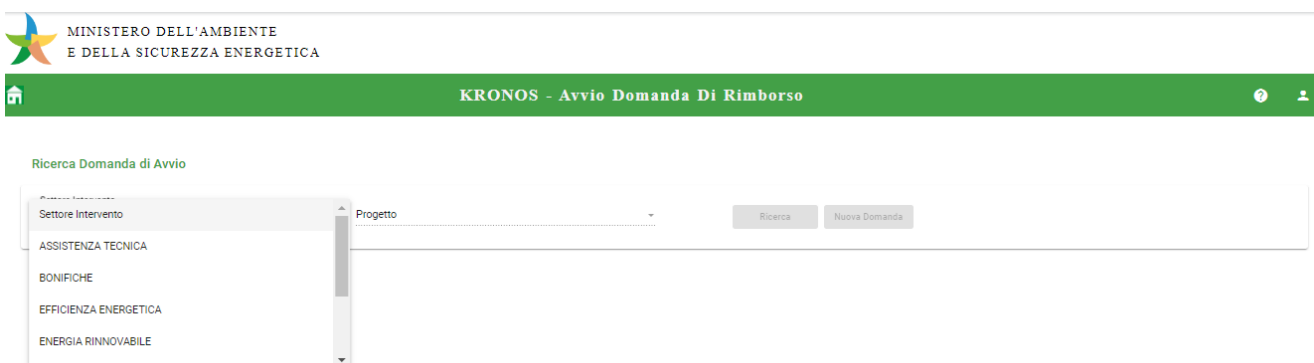
La funzionalità consente di impostare i criteri per la ricerca delle Domande di Avvio, selezionando gli elementi desiderati dai seguenti menu a tendina:

- Filtri di ricerca obbligatori:
  - *Settore Intervento*
  - *Ente Beneficiario*, pre-valorizzato per gli utenti profilati come Ente Beneficiario
  - *Progetto*

Una volta valorizzati il *Settore Intervento* e il *Progetto*, la funzione attiverà i tasti:

- “Ricerca”, per visualizzare le domande di avvio presenti a sistema
- “Nuova Domanda”, per consentire l’inserimento a sistema di una nuova domanda di avvio

L'utente abilitato con profilo *Attuatore* visualizzerà la seguente schermata:



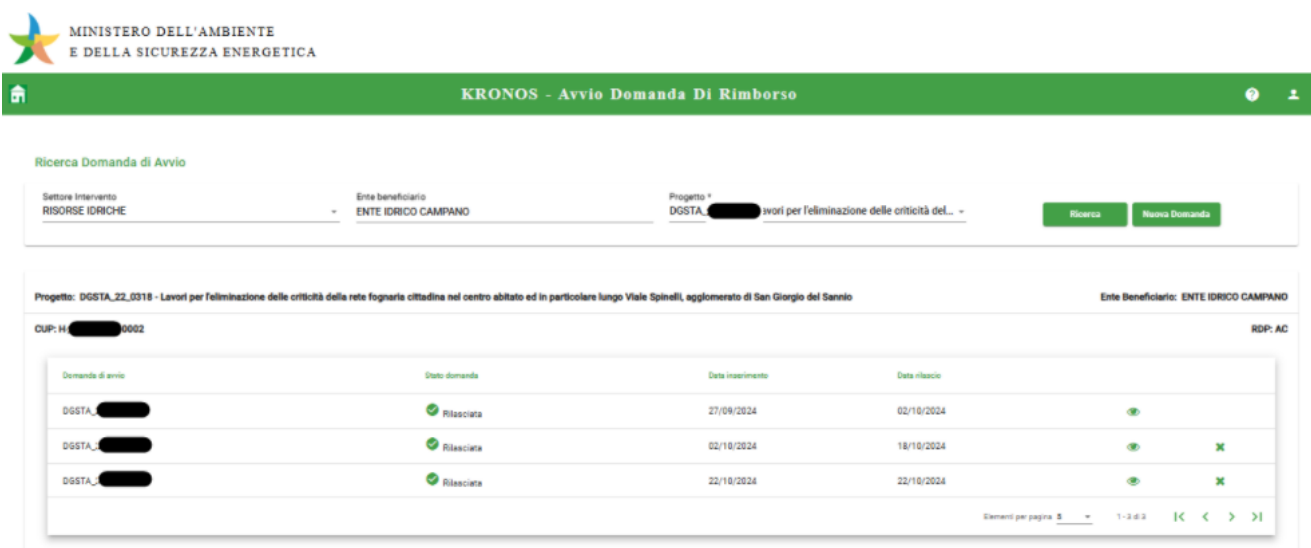
- La funzionalità prospetterà i filtri di ricerca obbligatori:
  - *Settore Intervento*
  - *Progetto*

Una volta valorizzati il *Settore Intervento* e il *Progetto*, la funzione attiverà i tasti:

- “Ricerca”, per visualizzare le domande di avvio presenti a sistema
- “Nuova Domanda”, per consentire l’inserimento a sistema di una nuova domanda di avvio

### 3.2.2 Ricerca

A fronte della selezione dei parametri di ricerca obbligatori e della pressione del relativo tasto funzione da parte dell’*utente Beneficiario*, il sistema mostrerà i risultati nella griglia di visualizzazione sottostante.



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

KRONOS - Avvio Domanda Di Rimborso

Ricerca Domanda di Avvio

Settore Intervento: RISORSE IDRICHE | Ente beneficiario: ENTE IDRICO CAMPANO | Progetto: DGSTA\_... lavori per l'eliminazione delle criticità del... | Ricerca | Nuova Domanda

Progetto: DGSTA\_22\_0318 - Lavori per l'eliminazione delle criticità della rete fognaria cittadina nel centro abitato ed in particolare lungo Viale Spinelli, agglomerato di San Giorgio del Sarno | Ente Beneficiario: ENTE IDRICO CAMPANO

CUP: H...0002 | RDP: AC

Domanda di avvio	Stato domanda	Data inserimento	Data rilascio		
DGSTA_...	Rilasciata	27/09/2024	02/10/2024	👁️	
DGSTA_...	Rilasciata	02/10/2024	18/10/2024	👁️	✖️
DGSTA_...	Rilasciata	22/10/2024	22/10/2024	👁️	✖️

Elementi per pagina: 5 | 1-3-4-2 | < > >>

Qualora l’utente loggato sia di tipologia *Attuatore*, la funzione di ricerca restituirà la schermata:

**KRONOS - Avvio Domanda Di Rimborso**

Ricerca Domanda di Avvio

Settore Intervento: RISCHI E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI - Progetto n°: DGSTA\_██████████

---

Progetto: DGSTA\_██████████ - OP 66 di Macugnaga - Consolidamento muro di sostegno al km 18+900 Ente Beneficiario: Commissario di Governo contro il Dissesto Idrogeologico ██████████

CUP: ██████████ RDP: AC

Domanda di avvio	Stato domanda	Data inserimento	Data rilascio		
DGSTA_██████████	Rilasciata	19/11/2024	19/11/2024		
DGSTA_██████████	In compilazione	19/11/2024			

Elementi per pagina: 8 1-2 di 2 < > >>

Di seguito si riporta l'elenco delle informazioni di riepilogo mostrate:

- *Progetto*
- *Ente Beneficiario*
- *CUP*
- *RDP*


Di seguito si riporta l'elenco delle colonne proposte all'utente nella griglia di visualizzazione:

- *Domanda di Avvio*
- *Stato domanda*
- *Data inserimento*
- *Data rilascio*

In corrispondenza di ogni record, e a seconda dello stato in cui si trova la domanda, saranno presenti i tasti di *visualizzazione*, *modifica* e *cancellazione* della Domanda di Avvio.

### 3.2.3 Dettaglio Domanda di Avvio

A fronte della pressione di uno dei due tasti funzione presenti nelle funzionalità di ricerca:

- "Nuova domanda", nella sezione dedicata alla valorizzazione dei filtri di ricerca obbligatori
- "Dettaglio Domanda" (pulsante icona ) , nella sezione della griglia di visualizzazione e in corrispondenza della domanda di avvio che si trovi nello stato *In compilazione*

l'utente visualizzerà la funzionalità "Dettaglio Domanda di Avvio", riepilogativa delle informazioni registrate a sistema.

Tale funzionalità è composta dai seguenti Tab:

Versione 7 del 21/01/2025		Pagina 13 di 30
------------------------------	--	--------------------

- “Progetto/Beneficiario”
- “Quadro Economico”
- “Soggetti”
- “Allegati”
- “Rilascio”
- “Domande di Rimborso Presentate”

### 3.2.4 Progetto/Beneficiario

Il sistema mostra all'utente il Tab “Progetto/Beneficiario” della funzionalità “Dettaglio Domanda” a fronte della selezione dei tasti funzione “Nuova domanda” o “Dettaglio Domanda”, precedentemente descritti.

Tale Tab è composto dalle due seguenti sezioni di dettaglio:

- “Anagrafica Intervento – Beneficiario”, riepilogativa delle informazioni già presenti a sistema, e caratterizzata dai seguenti campi pre-valorizzati:
  - *Titolo intervento*
  - *Beneficiario*
  - *Modalità di attuazione*
  - *CUP*
  - *Tipologia intervento*
  - *RDP (campo editabile obbligatorio)*
  - *Costo totale intervento*
  - *Costo ammesso FSC 2014/ 2020*
- “Anagrafica strumento di programmazione – Piano Operativo Ambiente FSC 2014/2020 (POA)”, per l’inserimento a sistema (nel caso di compilazione di una nuova Domanda di Avvio), per la lettura (nel caso di domanda già inserita) o modifica (nel caso di una domanda *In compilazione*) delle informazioni relative ai seguenti campi:
  - *Settore Intervento*
  - *Tipologia Strumento di Programmazione* (campo obbligatorio selezionabile da un menu a tendina)
  - *Strumento di programmazione* (campo editabile obbligatorio)

Nel caso di inserimento di una nuova domanda, a seguito della valorizzazione dei campi obbligatori in maschera, il sistema attiverà il tasto funzione "Inserisci Domanda" permettendo all'utente di procedere con la compilazione di una nuova Domanda di Avvio per il progetto selezionato.

**KRONOS - Avvio Domanda Di Rimborso**

Nuova Domanda di Avvio ← Torna alla Ricerca

PROGETTO/BENEFICIARIO    QUADRO ECONOMICO    SOGGETTI    ALLEGATI    RILASCIO    DOMANDE DI RIMBORSO PRESENTATE

**Anagrafica Intervento - Beneficiario**

<p>Titolo intervento: DGSTA</p>	<p>Beneficiario: ENTE BIRCO CAMPANO</p>
<p>Modalità di attuazione: A Regia</p>	<p>CUP:</p>
<p>Tipologia intervento: Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)</p>	<p>SDI+ AC</p>
<p>Costo totale intervento: 4.489.008,90 €</p>	<p>Costo ammesso FSC 2014/2020: 4.489.008,90 €</p>

**Anagrafica Strumento di programmazione - Piano Operativo Ambiente FSC 2014/2020 (POA)**

<p>Settore intervento: RISORSE IDRICHE</p>	<p>Tipologia strumento di Programmazione+ Accordo di programma</p>
<p>Strumento di programmazione* TEST1</p>	

[Inserisci Domanda](#)

Alla pressione del tasto funzione “Inserisci Domanda”, l'utente visualizzerà una finestra per confermare o annullare l'operazione richiesta.

**Inserimento di una nuova Domanda di avvio**

**Titolo Intervento:**  
zzazione del collettore per la raccolta delle fogne del versante Est -  
agglomerato di San

**Strumento di Programmazione:**  
TEST1

[Annulla](#)    [Conferma](#)

Nel messaggio vengono indicati il titolo dell'intervento e lo strumento di programmazione. Sotto il messaggio vengono posizionati i tasti funzione “Conferma” e “Annulla”, rispettivamente per salvare le modifiche apportate a sistema o per annullare l'operazione e restare nella pagina.

Alla pressione del tasto funzione “Conferma”, il sistema verificherà se, per il progetto selezionato, sia presente una Domanda di Avvio nello stato “In compilazione” e:

- in caso positivo, mostrerà all'utente il seguente messaggio bloccante:

Non e' stato possibile inserire la domanda di avvio poichè, per il progetto selezionato, ne è già presente una in stato 'in compilazione'

- in caso negativo visualizzerà il seguente messaggio:

Domanda di avvio inserita correttamente. Codice domanda assegnato: DdA\_DGSTA\_██████████\_0000095

A fronte dell'esito positivo dei controlli, il sistema salverà la nuova domanda di avvio (assegnandole un Codice Domanda) disattiverà il tasto funzione "Inserisci domanda" e renderà disponibili i successivi Tab della funzionalità "Dettaglio Domanda di Avvio", il primo dei quali è il "Quadro Economico".

### 3.2.5 Quadro economico

Il Tab "Quadro economico" della funzionalità "Dettaglio Domanda di Avvio" consente all'utente abilitato di consultare/modificare le voci economiche afferenti alla Domanda di Avvio selezionata.

Progetto: Lavori di realizzazione del collettore per la raccolta ██████████ Settore Intervento: RISORSE IDRICHE

Costo ammesso FSC 2014/2020 : 4.400.000,00 € Ente Beneficiario: ENTE IDRICO CAMPANO

---

Voci di spesa del Quadro Economico del progetto

	Percentuale suddivisione finanziamento   Importo finanziato   Importo corrente
Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) - Altro (03.00)	2%   85.027,09 €   0,00 € ↓
Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) - Progettazione e studi (03.01)	5%   233.232,44 €   0,00 € ↓
Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) - Acquisizione aree o immobili (03.02)	3%   132.138,00 €   0,00 € ↓
Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) - Lavori (03.03)	71%   3.127.306,13 €   0,00 € ↓
Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) - Oneri di sicurezza (03.04)	3%   112.008,73 €   0,00 € ↓
Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) - Imprevisti (03.07)	1%   40.000,00 €   0,00 € ↓
Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) - IVA su lavori e oneri di sicurezza (03.08)	7%   327.931,49 €   0,00 € ↓
Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) - IVA residua (03.09)	2%   99.087,45 €   0,00 € ↓
<b>Importo Totale Finanziamento</b>	<b>4.400.000,00 €</b>
<b>Totale</b>	<b>0,00 €</b>
• FSC	0,00 €
• Altre fonti di finanziamento	0,00 €

Salva

---

Allegati quadro economico(pre-gara/post-gara/finale)

Pg.	Nome file archiviato(PDF)	Data inserimento	Utente inserimento	Note



Di seguito si elencano i campi di riepilogo dell'anagrafica dell'intervento e della domanda visualizzati in maschera dall'utente:

- *Progetto*
- *Settore Intervento*
- *Costo ammesso FSC 2014/2020*
- *Ente Beneficiario*

Nella sezione sottostante il sistema mostra all'utente le *Categorie di Spesa*, *Sotto-categorie di spesa* e *Voci di spesa*, espandibili per poter inserire le specifiche voci di spesa previste per la domanda in oggetto.

Voci di spesa del Quadro Economico del progetto

Percentuale suddivisione finanziamento | Importo finanziato | Importo corrente


---

Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) - Altro (03.00) 2% | 85.027,09 € | 28.500,00 € ^

		IMPORTO FSC (€)	ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO (€)	
<b>Categoria di spesa</b>	Voce spesa: A) Somme a Base D'asta	23500	5000	+
<b>Sotto-categoria di spesa</b>	Voce spesa: a.1) Lavori a misura, a corpo, in economia			
<b>Voce di spesa</b>	Voce spesa: a.1.1) a corpo			

Nell'intestazione di ogni singola Categoria di spesa vengono mostrate le seguenti informazioni:

- *Percentuale suddivisione finanziamento*, la percentuale dell'importo finanziato per singola categoria di spesa
- *Importo finanziato*, l'importo finanziato per singola Categoria di spesa
- *Importo corrente*, la somma degli importi di tutte le voci di spesa della singola categoria.

All'interno di ogni singola Categoria di spesa è presente il bottone  per inserire una nuova Voce di Spesa. Per la voce di spesa selezionata occorre inserire le seguenti informazioni:

- *Categoria di spesa*
- *Sotto-categoria di spesa*
- *Voce di spesa*
- *Importo FSC (€)*
- *Altre fonti di finanziamento (€)*

Il sistema calcola istantaneamente la somma degli importi inseriti per la singola voce con quelli presenti nella stessa categoria, effettuando il confronto con l'importo finanziato. Nel caso in cui l'importo corrente sia maggiore dell'importo finanziato, il sistema segnalerà in rosso l'errore e non permetterà il salvataggio delle informazioni inserite fintanto che l'utente non correggerà le informazioni medesime.

Progettazione e studi	18%   22.903,71 €   5.000,00 €	↓
Acquisizione aree o immobili	6%   8.000,00 €   7.900,00 €	↓
Lavori	67%   86.812,14 €   86.000,00 €	↓
Oneri di sicurezza	4%   5.261,70 €   205.010,00 €	↑

⚠ La somma delle voci di spesa deve essere minore dell'importo finanziato per la categoria di spesa


	IMPORTO FSC (€)	ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO (€)	
Categoria di spesa	Voce spesa: A) Somme a Base D'asta	200000	10
Sotto-categoria di spesa	Voce spesa: a.1) Lavori a misura, a corpo, in economia		
Voce di spesa	Voce spesa: a.1.1) a corpo		

**Importo Totale Finanziamento** 130.000,00 €

**Totale** 304.040,00 €  
 • FSC 302.910,00 €  
 • Altre fonti di finanziamento 1.130,00 €

Salva

ATTENZIONE! La somma delle voci di spesa è maggiore del finanziamento del progetto

Il bottone  permetterà di cancellare la corrispondente voce di spesa.

Voce spesa:

Cancellazione voce spesa

Sei sicuro/a di voler eliminare la voce di spesa selezionata?

Annulla
Conferma

Per rendere effettiva la modifica sarà necessario cliccare sul bottone “Conferma”.

Al completamento della valorizzazione dei campi obbligatori per ogni singola voce di spesa, si attiverà il bottone “Salva”

Categoria di spesa	Voce spesa: A) Somme a Base D'asta	50	0	€	✕
Sotto-categoria di spesa	Voce spesa: a.1) Lavori a misura, a corpo, in economia				
Voce di spesa	Voce spesa: a.1.1) a corpo				
<b>Lavori</b>			67%	86.812,14 €	86.000,00 €
<b>Oneri di sicurezza</b>			4%	5.261,70 €	5.210,00 €
<b>Importo Totale Finanziamento</b>					130.000,00 €
<b>Totale</b>					109.290,00 €
• FSC					108.160,00 €
• Altre fonti di finanziamento					1.130,00 €

[Salva](#)

alla pressione del quale l'utente visualizzerà una finestra per confermare o annullare l'operazione richiesta

**Inserimento del quadro economico**

Vuoi davvero inserire il quadro economico?

[Annulla](#)   [Conferma](#)

Alla pressione del tasto funzione “Conferma”, il sistema confermerà l'operazione richiesta e sarà visualizzato il messaggio di corretto inserimento.

In calce alla pagina si trova la sezione *Allegati quadro economico(pre-gara/post-gara/finale)*

Allegati quadro economico(pre-gara/post-gara/finale)				
Fig.	Nome file archiviato(PDF)	Data inserimento	Utente inserimento	Note
Nessun allegato associato al quadro economico. Clicca <a href="#">+</a> per aggiungerne uno.				

attraverso la quale, alla pressione del tasto **+** l'utente potrà effettuare l'upload di un allegato pre-gara/post-gara/finale.

Effettuato l'upload del documento di interesse, il sistema mostrerà valorizzati i campi:

- *Prg*
- *Nome file archiviato (PDF)*
- *Data inserimento*
- *Utente inserimento*
- *Note*

### 3.2.6 Soggetti

Il Tab "Soggetti" della funzionalità "Dettaglio Domanda di Avvio" consente all'utente abilitato di inserire/modificare i Realizzatori/Percettori coinvolti nel progetto, almeno uno dei quali deve essere obbligatoriamente dichiarato. Nel caso in cui nel menu a tendina che si aprirà a fronte dell'attivazione del tasto *Inserisci Soggetto* non dovesse essere presente alcun soggetto, il beneficiario dovrà inserirlo nelle apposite sezioni *Soggetti Correlati* o *Gestione Finanziaria/Percettori* dell'applicativo Kronos1.

All'interno del tab sono visibili le seguenti informazioni di riepilogo:

- *Progetto*
- *Settore Intervento*
- *Costo ammesso FSC 2014/2020*
- *Ente Beneficiario*



KRONOS - Avvio Domanda Di Rimborso

Nuova Domanda di Avvio [← Torna alla Ricerca](#)

PROGETTO/BENEFICIARIO    QUADRO ECONOMICO    **SOGGETTI**    ALLEGATI    RILASCIO    DOMANDE DI RIMBORSO PRESENTATE

Progetto: Lavori di realizzazione del collettore per la raccolta delle fogne del versante    Settore Intervento: RISORSE IDRICHE

Costo ammesso FSC 2014/2020 : 4.400.000,00 €    Ente Beneficiario: ENTE IDRICO

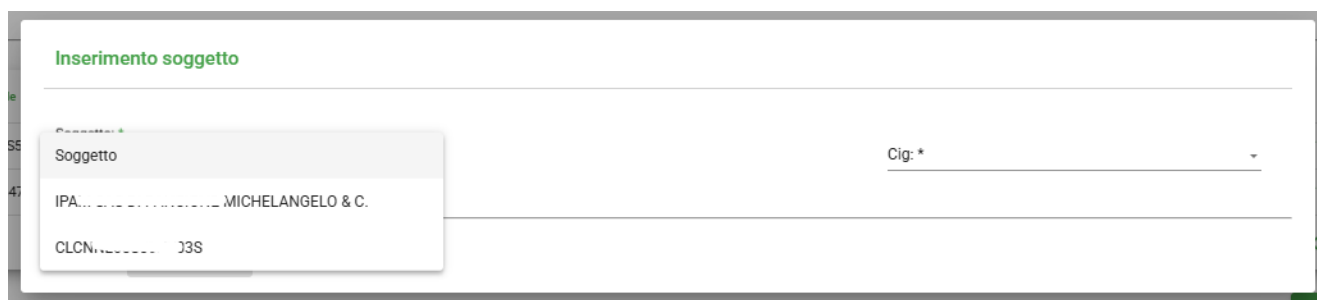
Realizzatori/Percettori

⚠️ Attenzione!!! L'origine dei dati di questa pagina è dipendente dal monitoraggio

Non sono presenti realizzatori/percettori associati al progetto

[Inserisci Soggetto](#)

Con il bottone “Inserisci Soggetto”, l’utente accederà alla funzionalità di inserimento di un realizzatore/percettore, selezionabile dal menu a tendina tra quelli presenti a sistema.



The screenshot shows a web form titled "Inserimento soggetto". It features a dropdown menu for "Soggetto" with a list of options including "MICHELANGELO & C." and "33S". To the right, there is a field for "Cig: \*" with a dropdown arrow.

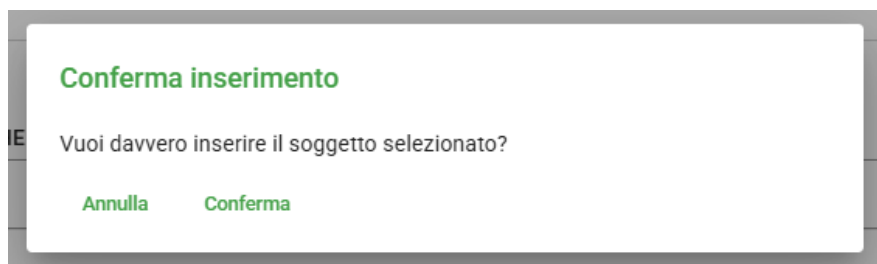
Occorrerà inserire le seguenti informazioni:

- Soggetto (tra quelli disponibili, campo obbligatorio)
- CIG (tra quelli disponibili, campo obbligatorio per il solo soggetto Realizzatore)





The screenshot shows a web form titled "Inserimento realizzatore". It contains three fields: "Soggetto: \*" with a dropdown menu showing "S.P.A.", "Codice Fiscale:" with the value "07", and "Cig: \*" with a dropdown menu showing "0". At the bottom, there are two buttons: "Annulla" and "Salva".

Alla pressione del tasto funzione “Salva”, il sistema visualizzerà una finestra per confermare o annullare l’operazione richiesta.



The screenshot shows a dialog box titled "Conferma inserimento". The text inside reads "Vuoi davvero inserire il soggetto selezionato?". At the bottom, there are two buttons: "Annulla" and "Conferma".

Cliccando su Conferma, l’utente salverà a sistema il realizzatore/percettore inserito. Il sistema aggiornerà la sezione Soggetti mostrando nella lista di riepilogo l’occorrenza appena salvata, attivando per essa i pulsanti icona

 e , rispettivamente per la modifica e l’eliminazione del soggetto a sistema.

Nel caso si tratti di un Percettore, i campi Ragione Sociale e CIG non risulteranno valorizzati se non, rispettivamente, con *Ragione sociale assente* e *N.A.: Soggetto Percettore*.

KRONOS - Avvio Domanda Di Rimborso

Dettaglio Domanda di Avvio ← Torna alla Ricerca

PROGETTO/BENEFICIARIO    QUADRO ECONOMICO    **SOGGETTI**    ALLEGATI    RILASCIO    DOMANDE DI RIMBORSO PRESENTATE

Progetto: Lavori per l'eliminazione delle criticità della rete fognaria cittadina nel centro abitato ed in particolare lungo Viale Settore Intervento: RISORSE IDRICHE

Costo ammesso FSC 2014/2020 : 2.857.577,88 € Ente Beneficiario: ENTE IDRICO

Realizzatori/Percettori

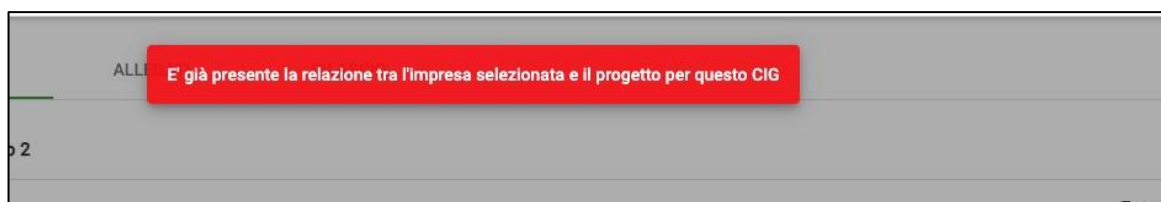
⚠️ Attenzione!!! L'origine dei dati di questa pagina è dipendente dal monitoraggio

Codice Fiscale	Ragione Sociale	CIG	Validato
01... 7	IP: MICHELANGELO & C.	9... JF	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
CLCN: 703S	Ragione sociale assente	NA : Soggetto Percettore	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Elementi per pagina 5    1 - 2 di 2    < > >> <<

**Inserisci Soggetto**

N.B. Qualora si tenti di inserire un soggetto già presente a sistema, l'applicativo visualizzerà il messaggio:



### 3.2.7 Allegati

Il Tab "Allegati" della funzionalità "Dettaglio Domanda di Avvio" consente all'utente abilitato di consultare/caricare a sistema gli allegati opzionali utili per il rilascio della Domanda di Avvio.




Tale tab presenta due distinte sezioni, composte dai seguenti campi valorizzati automaticamente dal sistema, sulla base delle informazioni presenti:

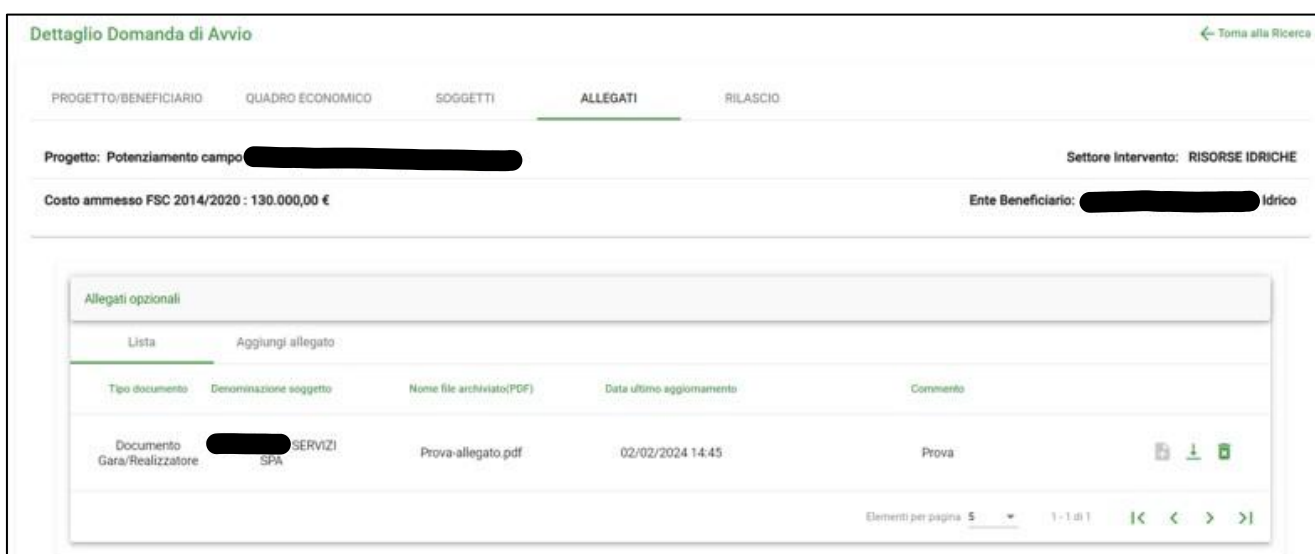
- 1) Sezione di riepilogo delle informazioni relative al progetto:

- *Progetto*
- *Settore Intervento*
- *Costo ammesso FSC 2014/2020.*
- *Ente Beneficiario*

## 2) Allegati opzionali:

a. Sezione *Lista*

- *Tipo documento* – tipologia del documento allegato (ad es. Fattura, Buste paga e cedolini, decreto di pagamento, Bonifico)
- *Denominazione soggetto*
- *Nome file archiviato (PDF)* – nome del file in formato PDF oggetto di archiviazione
- *Data ultimo aggiornamento* – data dell'ultimo aggiornamento della documentazione a sistema
- *Commento*
- *I pulsanti icona*    rispettivamente caricamento, download ed eliminazione del file a sistema.



**Dettaglio Domanda di Avvio** ← Toma alla Ricerca




PROGETTO/BENEFICIARIO    QUADRO ECONOMICO    SOGGETTI    **ALLEGATI**    RILASCIO

Progetto: **Potenziamento campo** Settore Intervento: RISORSE IDRICHE

Costo ammesso FSC 2014/2020 : 130.000,00 € Ente Beneficiario: **Idrico**

**Allegati opzionali**

Lista    Aggiungi allegato

Tipo documento	Denominazione soggetto	Nome file archiviato(PDF)	Data ultimo aggiornamento	Commento	
Documento Gara/Realizzatore	<b>SERVIZI SPA</b>	Prova-allegato.pdf	02/02/2024 14:45	Prova	  

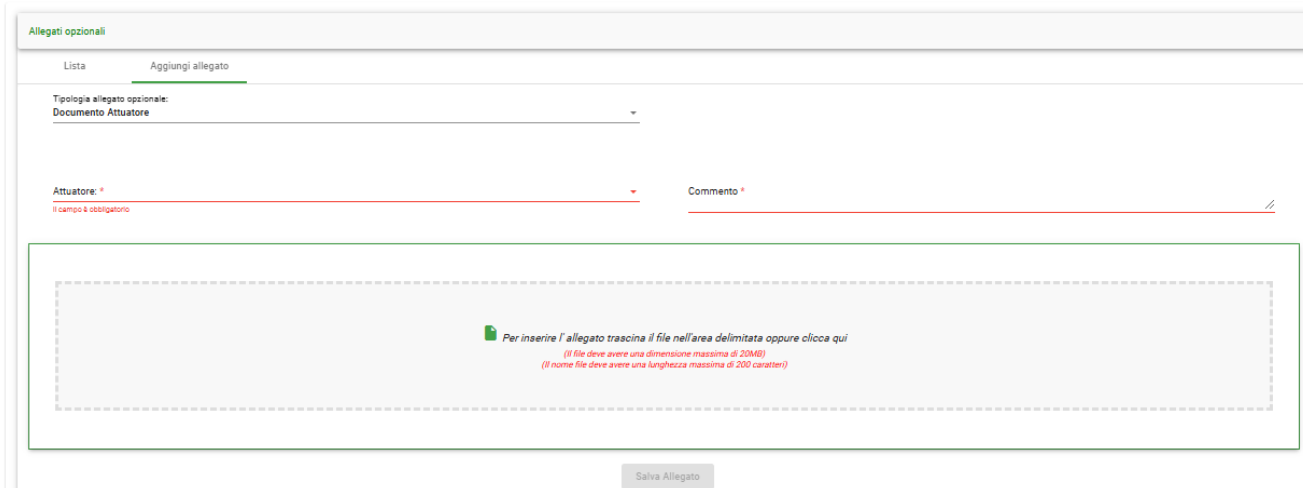
Elementi per pagina: 5    1 - 1 di 1    << < > >>

b. Sezione *Aggiungi allegato*

Per ogni *Tipologia allegato opzionale* occorrerà effettuare una tra le seguenti selezioni:

- *Documento Attuatore*
- *Documento gara/realizzatore*
- *Documento generico*

In base alla tipologia di allegato scelta, occorrerà obbligatoriamente compilare i campi contraddistinti dall'asterisco.



Per inserire il documento si può trascinare il file nell'area delimitata oppure eseguirne direttamente l'upload.

Il bottone "Salva allegato" verrà attivato dal sistema una volta che l'utente avrà valorizzato tutti i campi obbligatori.

Il file caricato dovrà rispettare le seguenti caratteristiche:

- Dimensione massima di 20 Mb.
- Il nome file deve avere una lunghezza massima di 200 caratteri.

Alla pressione del tasto funzione "Salva allegato" l'applicativo visualizzerà una finestra per confermare o annullare l'operazione richiesta.



Cliccando sul tasto Conferma, il sistema salverà il nuovo documento e aggiornerà il Tab "Allegati" con le informazioni afferenti al file caricato.



### 3.2.8 Rilascio

Il tab “Rilascio”, della funzionalità “Dettaglio Domanda di Avvio”, consente all’utente abilitato di procedere con il rilascio della domanda che si trovi ancora nello stato *in compilazione*.

Tale Tab mostrerà una sezione di riepilogo delle informazioni relative al progetto per il quale si sta aprendo una domanda di avvio, quali:

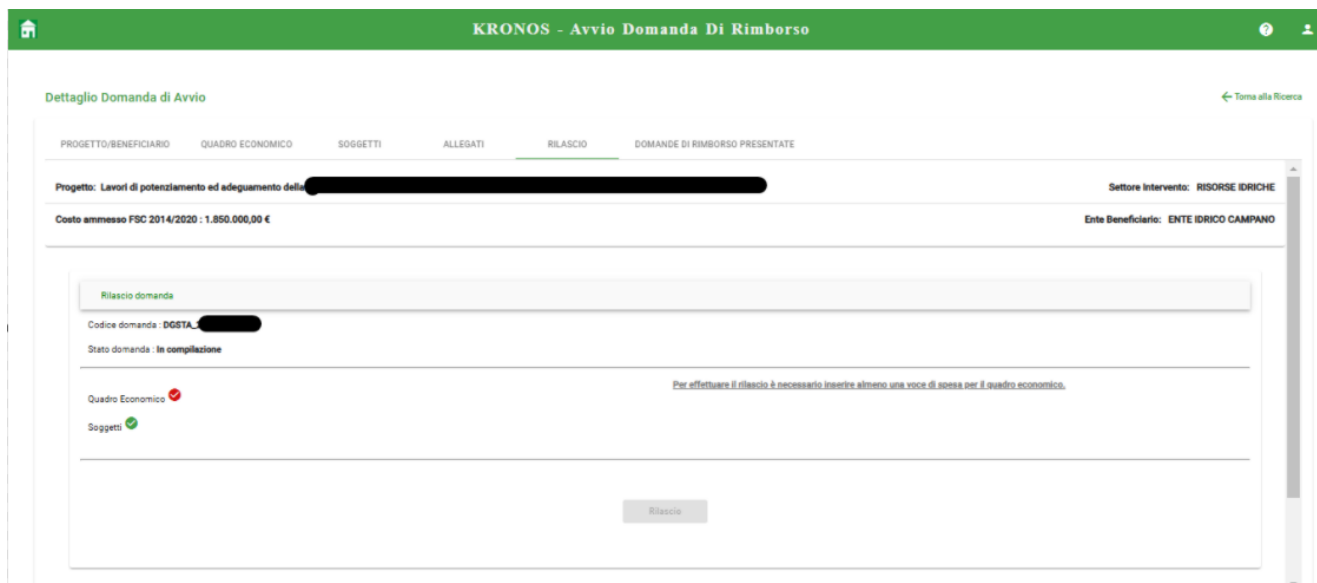
- *Progetto*
- *Settore Intervento*
- *Costo ammesso FSC 2014/2020*
- *Ente Beneficiario* – identificativo dell’ente beneficiario.

La sottostante sezione *Rilascio Domanda* visualizzerà i dati identificativi della domanda:

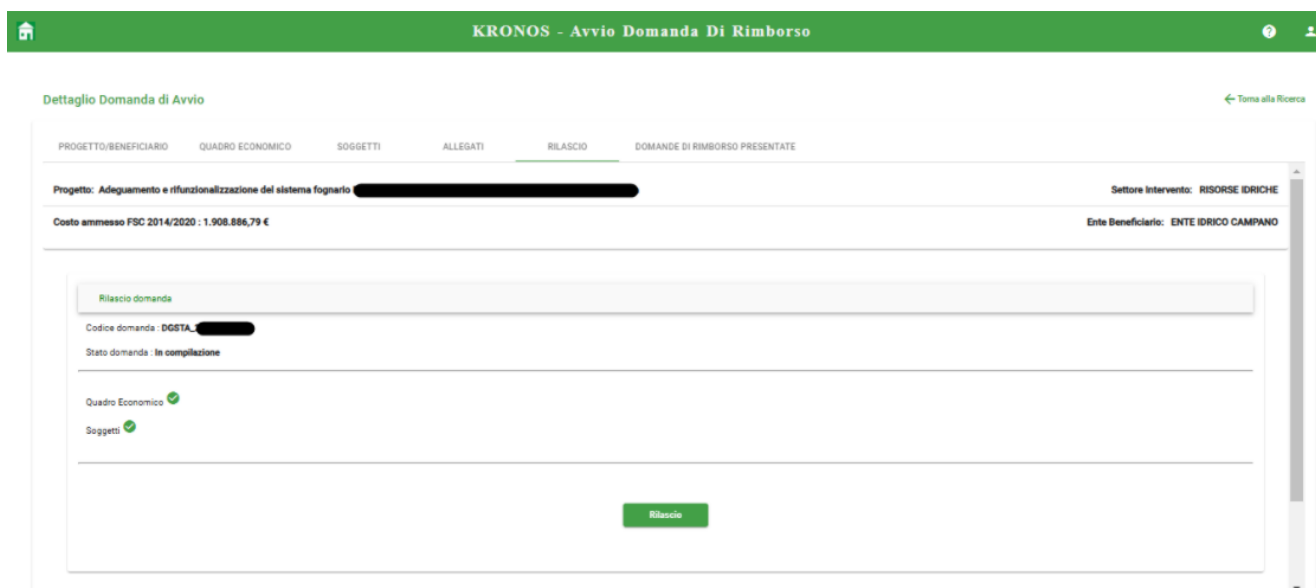
- Codice domanda
- Stato domanda

e più in basso i check di controllo necessari al rilascio della stessa; nello specifico:

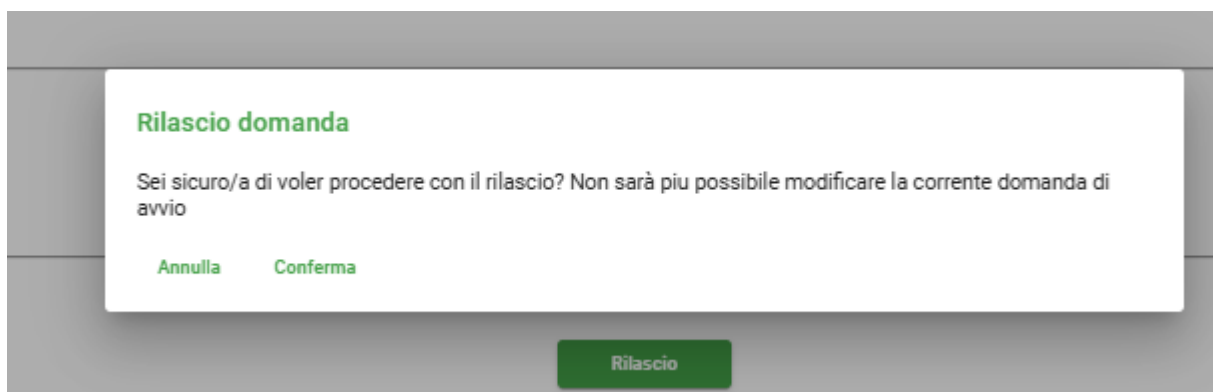
- *Quadro Economico:*
  - ✔ stato d’inserimento delle voci di spesa nel quadro economico: SI
  - ✘ stato d’inserimento delle voci di spesa nel quadro economico: NO
- *Soggetti:*
  - ✔ stato d’inserimento del Realizzatore/Percettore nel tab Soggetti: SI
  - ✘ stato d’inserimento del Realizzatore/Percettore nel tab Soggetti: NO



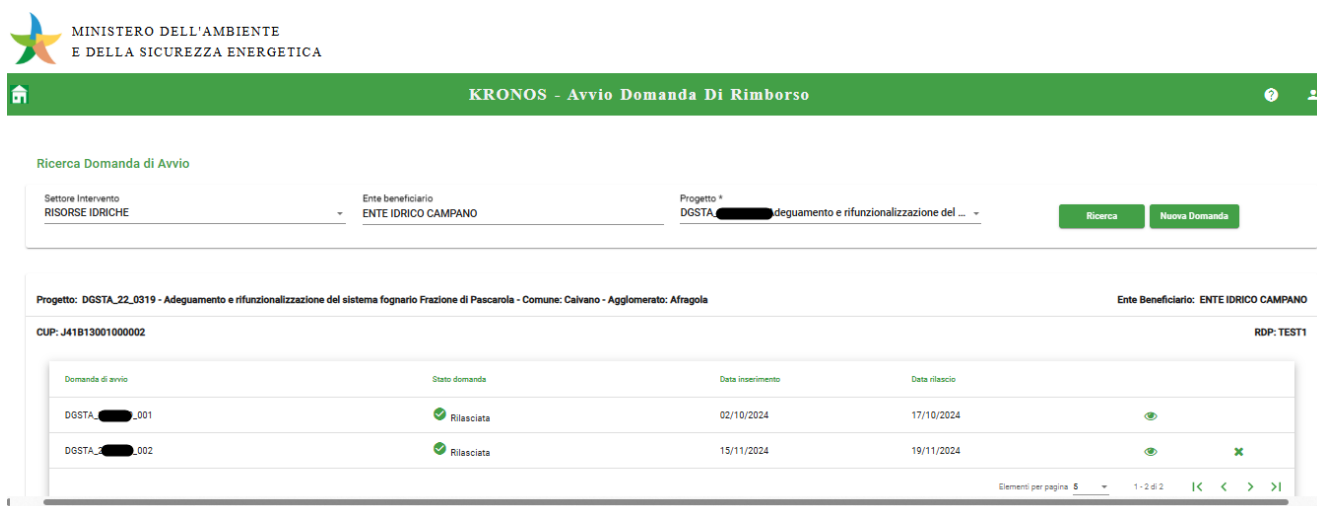
Il bottone “Rilascio” si attiverà, quindi, solo nel momento in cui saranno completati gli inserimenti delle voci di spesa nel Quadro Economico ed almeno un Realizzatore/Percettore nel tab Soggetti.



Cliccando sul bottone Rilascio verrà mostrata una finestra per confermare o annullare l’operazione.



Alla pressione del tasto funzione "Conferma" il sistema farà transitare la Domanda di Avvio dallo stato "In compilazione" allo stato "Rilasciata" e aggiornerà contestualmente il campo "Stato domanda" della griglia di visualizzazione della funzionalità "Ricerca Domanda di Avvio".



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

KRONOS - Avvio Domanda Di Rimborso

Ricerca Domanda di Avvio

Settore Intervento: RISORSE IDRICHE | Ente beneficiario: ENTE IDRICO CAMPANO | Progetto: DGSTA\_... adeguamento e rifunionalizzazione del ...

Progetto: DGSTA\_22\_0319 - Adeguamento e rifunionalizzazione del sistema fognario Frazione di Pascarella - Comune: Caivano - Agglomerato: Afragola | Ente Beneficiario: ENTE IDRICO CAMPANO

CUP: J41B13001000002 | RDP: TEST1

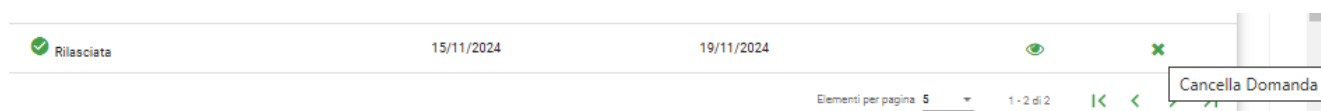
Domanda di avvio	Stato domanda	Data inserimento	Data rilascio	
DGSTA_..._001	Rilasciata	02/10/2024	17/10/2024	👁️
DGSTA_..._002	Rilasciata	15/11/2024	19/11/2024	👁️ ✖️

Elementi per pagina: 5 | 1 - 2 di 2 | << < > >>

La domanda di avvio in stato "Rilasciata" sarà in sola visualizzazione.

Le attività di modifica saranno inibite.

Sarà possibile eliminare la domanda attraverso il tasto ✖️ *Cancella Domanda* esclusivamente nel caso in cui non siano presenti Domande di Rimborso a questa collegate.



Rilasciata | 15/11/2024 | 19/11/2024 | 👁️ ✖️

Elementi per pagina: 5 | 1 - 2 di 2 | << < > >>

Cancella Domanda

### 3.2.9 Domande di Rimborso Presentate

Il Tab “Domande di Rimborso Presentate”, della funzionalità “Dettaglio Domanda di Avvio”, consente all’utente abilitato di accedere in visualizzazione alle informazioni di base delle DDR, eventualmente presenti, e precedentemente lavorate extra-sistema.

Il tab consentirà di effettuare una ricerca puntuale attraverso la valorizzazione del campo *Filtra*, altrimenti mostrerà una sezione di riepilogo delle informazioni relative alle domande afferenti al progetto selezionato, quali:


- *Codice Progetto*
- *Numero DDR*
- *Classificazione DDR*
- *Data Protocollo*
- *Numero Protocollo*
- *Importo DDR Rendicontato*
- *Spesa Ammissibile FSC*
- *Spesa Non Ammissibile FSC*
- *Stato Lavorazione Istruttoria DDR*
- *Data Inserimento*
- *Totali*

**KRONOS - Avvio Domanda Di Rimborso**

Dettaglio Domanda di Avvio ← Torna alla Ricerca

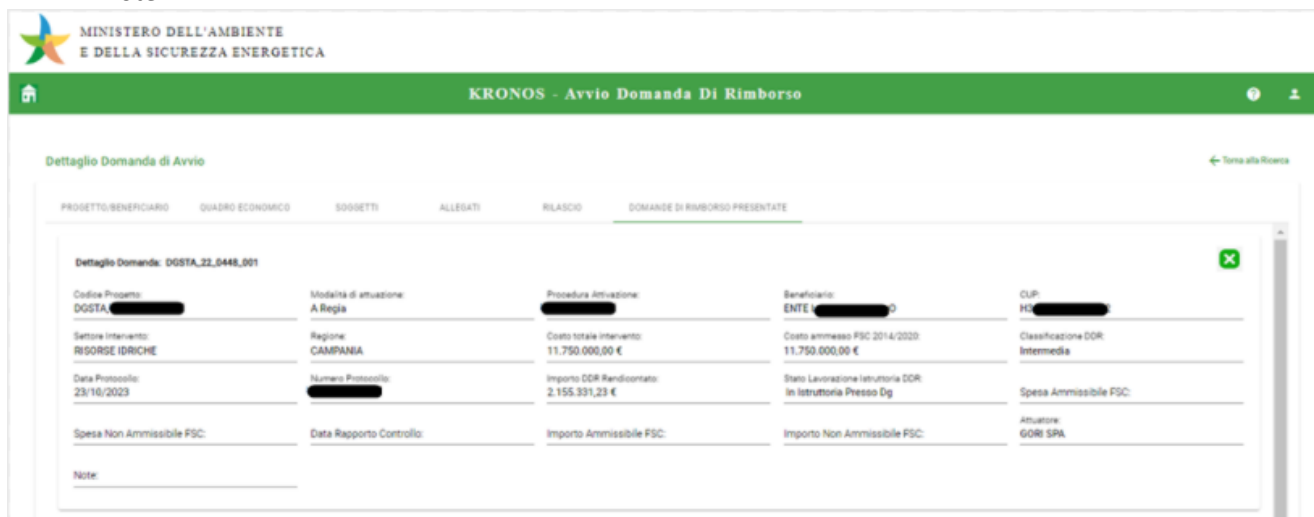
PROGETTO/BENEFICIARIO	QUADRO ECONOMICO	SOGGETTI	ALLEGATI	RILASCIO	DOMANDE DI RIMBORSO PRESENTATE					
Filtra										
<i>Codice Progetto</i>	<i>Numero DDR</i>	<i>Classificazione DDR</i>	<i>Data Protocollo</i>	<i>Numero Protocollo</i>	<i>Importo DDR Rendicontato</i>	<i>Spesa Ammissibile FSC</i>	<i>Spesa Non Ammissibile FSC</i>	<i>Stato Lavorazione Istruttoria DDR</i>	<i>Data Inserimento</i>	
DGSTA ●●	DGSTA ●●●001	Intermedia	23/10/2023	169571	2.155.331,23 €	458,42 €	653,47 €	In Istruttoria Presso Dg	11/09/2024	
DGSTA ●●	DGSTA ●●●002	Intermedia	29/05/2024	98892	934.732,07 €	125,63 €	679,14 €	In Istruttoria Presso Dg	11/09/2024	
<b>Totali</b>					<b>3.110.063,30 €</b>	<b>584,05 €</b>	<b>1.332,61 €</b>			

Elementi per pagina: 10 | 1 - 2 di 2 | < > >>

Selezionando il tasto operazione  posto sulla destra in corrispondenza del numero della DDR di interesse, saranno visualizzate le seguenti informazioni di dettaglio:

- *Codice Progetto*
- *Modalità di attuazione*
- *Procedura Attivazione*
- *Beneficiario*
- *CUP*

- *Settore Intervento*
- *Regione*
- *Costo totale intervento*
- *Costo ammesso FSC 2014/2020*
- *Classificazione DDR*
- *Data Protocollo*
- *Numero Protocollo*
- *Importo DDR Rendicontato*
- *Stato Lavorazione Istruttoria DDR*
- *Spesa Ammissibile FSC*
- *Spesa Non Ammissibile FSC*
- *Data Rapporto Controllo*
- *Importo Ammissibile FSC*
- *Importo Non Ammissibile FSC*
- *Attuatore*
- *Note*



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

KRONOS - Avvio Domanda Di Rimborso

Dettaglio Domanda di Avvio

PROGETTO/BENEFICIARIO QUADRO ECONOMICO SOGGETTI ALLEGATI RILASCIO DOMANDE DI RIMBORSO PRESENTATE

Dettaglio Domanda: DOSTA\_22\_0448\_001

Codice Progetto: DOSTA_22_0448_001	Modaltà di attuazione: A Regia	Procedura Attivazione: [REDACTED]	Beneficiario: ENTE [REDACTED]	CUP: HC [REDACTED]
Settore Intervento: RISORSE IDRICHE	Regione: CAMPANIA	Costo totale intervento: 11.750.000,00 €	Costo ammesso FSC 2014/2020: 11.750.000,00 €	Classificazione DDR: Intermedia
Data Protocollo: 23/10/2023	Numero Protocollo: [REDACTED]	Importo DDR Rendicontato: 2.155.331,23 €	Stato Lavorazione Istruttoria DDR: In Istruttoria Presso Dg	Spesa Ammissibile FSC:
Spesa Non Ammissibile FSC:	Data Rapporto Controllo:	Importo Ammissibile FSC:	Importo Non Ammissibile FSC:	Attuatore: GORI SPA
Note:				

In basso può essere presente la sezione ***Allegati associati***, la quale viene mostrata solo nel caso in cui, nella fase di Istruttoria, siano stati caricati gli allegati relativi alla DDR e sia stata abilitata la loro visualizzazione.

Nella sezione sottostante ***Allegati associati***, saranno pertanto visualizzabili le seguenti informazioni:

- *Numero DDR*
- *Nome file*
- *Nome Path*
- *Data Inserimento*
- *Utente Inserimento*



## Allegati associati

Filtra

Numero DDR	Nome file	Nome Path	Data Inserimento	Utente Inserimento ↑	
DGSTA_22 [REDACTED]	prova.pdf	/mase/prova	02/09/2024	adm_from_excel	<a href="#">↓</a>
DGSTA_22 [REDACTED]	prova1.pdf	/mase/prova1	02/09/2024	adm_from_excel	<a href="#">↓</a>

Elementi per pagina 5 1 - 2 di 2 |&lt; &lt; &gt; &gt;|

Sarà possibile, anche effettuando una selezione dei documenti di interesse tramite l'apposito filtro di ricerca, effettuare il download della documentazione allegata selezionando il tasto [↓](#) Scarica PDF.