



## *Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica*

### **Verbale della riunione del CUG – 7 febbraio 2024**

In data 7 febbraio 2024 si è svolta la riunione del CUG avente il seguente ODG:

1. Monitoraggio attività sportello d'ascolto;
2. Proposte per nuovo evento in occasione della Giornata Internazionale della donna;
3. Varie ed eventuali.

Partecipano in presenza presso la Sala Santoloci del MASE:

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| - Loredana Firrincieli    | - Giulia Perez Almodovar |
| - Daniela Gentile         | - Claudia Fornari        |
| - Angela Aleandri         | - Davide Barilà          |
| - Elena Prestt            | - Anna Todaro            |
| - Mizar De Dominicis      | - Silvana Soriano        |
| - Andrea Alfio Maccarrone | - Mara Cattalani         |

Partecipano in videoconferenza su piattaforma Microsoft Teams:

- Giacomo Meschini (partecipa alla riunione dalle ore 12:00)

Oltre ai componenti del CUG, partecipa alla riunione su piattaforma Microsoft Teams Loredana Marconi, in qualità di Consigliera di Fiducia del Mase. Svolge le funzioni di Segretaria Francesca Palmieri.

La Presidente, constatata la validità dell'assemblea, apre i lavori alle ore **11:20** per discutere il **primo punto dell'ordine del giorno**. La Presidente informa il Comitato che a causa di eventi imprevisti i Consulenti per lo Sportello di ascolto non potranno partecipare alla riunione e che pertanto si provvederà a richiedere un ulteriore report, da condividere con il comitato, per monitorare l'andamento dell'attività dello Sportello e trarne riflessioni per lo sviluppo e il continuo miglioramento.

Nel primo periodo di attività (avvio: 14 dicembre 2023) lo sportello ha ricevuto 10 accessi da parte del personale.

Prende la parola Andrea Maccarrone sottolineando l'opportunità di valorizzare lo strumento dello **Sportello di ascolto** e ampliarne le modalità di accesso. A tal proposito, propone:

- in primo luogo, di prevedere un nuovo **invio a tutte le cassette** (non solo cassette di ruolo) dell'informativa contenente modalità e orari di funzionamento dello Sportello, così da diffonderne maggiormente la conoscenza tra il personale;
- verificare, a seguito di confronto con i Consulenti dello Sportello, l'eventuale necessità di **integrarne la composizione** con un terzo consulente (come inizialmente previsto in fase di interpello), per poter meglio gestire la domanda da parte dell'utenza;
- ampliare le modalità di accesso al servizio prevedendo la possibilità di effettuare **colloqui telefonici o in videoconferenza**.

Sul punto interviene Loredana Marconi auspicando un maggior coinvolgimento dello Sportello di ascolto e della Consigliera di fiducia nell'ambito delle attività condotte dall'Amministrazione. Infatti, oltre al consolidato rapporto e ai rapporti costanti con il CUG, i due organi potrebbero mettere direttamente a disposizione dell'Amministrazione le proprie professionalità e le conoscenze sviluppate attraverso l'ascolto del personale, per supportare le misure realizzate dall'Amministrazione

nell'ambito del benessere organizzativo (es. politiche di conciliazione vita lavoro, processi di valutazione individuale, processi di mobilità interna, ecc).

Relativamente alle modalità di accesso allo Sportello di ascolto, poi, anche in considerazione della dislocazione del personale su più sedi, Loredana Marconi propone l'introduzione di un **permesso di servizio** per recarsi presso la DG CORUC, al fine di poter accedere al servizio, garantendo comunque la necessaria riservatezza al personale interessato. A fronte dell'utilizzo di tale permesso di servizio, gli Uffici della DG CORUC rilasceranno un attestato di presenza del/della dipendente presso la sede (con indicazione di data e orario).

In merito a quanto sopra, il CUG provvederà quindi a:

- inviare un *reminder* a tutto il personale sugli orari e modalità di accesso allo Sportello di Ascolto;
- richiedere un nuovo report e avviare ulteriori confronti con i Consulenti dello sportello per verificare la possibilità di ampliare le modalità di accesso;
- confrontarsi con il dirigente della Divisione V - Benessere Organizzativo e partecipazione, della DG CORUC, per valutare la fattibilità dell'introduzione della misura del permesso di servizio.

Si procede alla discussione del **secondo punto all'ordine del giorno**, ovvero l'organizzazione di un **evento** in occasione della **Giornata Internazionale della donna**. A seguito della discussione e del confronto tra i componenti, si decide di riprendere i contatti con la dott.ssa de Martino e la dott.ssa De Rosa dell'ISTAT, invitandole a presentare i risultati delle ricerche condotte sul tema della condizione femminile sui luoghi di lavoro in Italia, definendo insieme il taglio dell'evento per calarlo al meglio nel contesto del Mase. Sarà inoltre ricontattata l'Avvocata, già invitata a partecipare all'evento del 22 novembre 2023 in occasione della Giornata internazionale contro la violenza di genere, definendo anche in questo caso insieme il focus del suo intervento di taglio giuridico-divulgativo.

Si conviene, infine, che l'evento potrà avere luogo anche nei mesi di aprile o maggio 2024, a seconda della disponibilità degli ospiti.

Vengono in seguito discusse le **varie ed eventuali**.

La componente Giulia Perez Almodovar porta all'attenzione del Comitato la situazione degli **spazi ristoro** disponibili per il personale e l'assenza di spazi e di strutture adeguate a soddisfare le esigenze del personale, con particolare riferimento all'edificio di via Capitan Bavastro.

Sottolinea che, anche alla luce della ristrutturazione dei nuovi locali presso la sede Colombo-Bavastro e della disponibilità dei locali precedentemente occupati dalla banca, il CUG potrebbe formulare una serie di proposte all'Amministrazione sulla destinazione degli spazi. Loredana Marconi ricorda inoltre di tenere in considerazione anche lo stato della sede di via Bosio, in cui attualmente non sono presenti spazi ristoro o strutture adatte allo scopo (es. distributori, erogatori acqua).

Si concorda sull'opportunità di **creare un gruppo di lavoro** all'interno del CUG, per condurre un'indagine preliminare e formulare proposte all'Amministrazione.

La modalità di creazione del gruppo di lavoro verrà successivamente dettagliata con comunicazione mail ai componenti.

Alle ore **12:40** esce dalla riunione **Anna Todaro**. Esce anche la componente **Angela Aleandri** che contestualmente comunica le proprie **dimissioni da componente effettivo del CUG** e ne chiede l'inserimento a verbale.

Successivamente, si esamina attentamente la bozza di **Regolamento del lavoro a distanza**, che verrà discussa dall'Amministrazione con le OO.SS. il 08/02/2024, e sul quale il CUG è stato inviato a formulare un parere, con note prot. n. 2227 e 2214 del 06/02/2024, ricevendo la relativa documentazione a mezzo mail il giorno 07/02/2024.

A seguito della discussione, vengono formulati **commenti e proposte di modifiche e integrazioni al testo** del Regolamento che verranno collazionate dalla Presidente e trasmesse ai componenti a mezzo mail prima della riunione dell'indomani.

A seguito delle modalità, delle tempistiche e dello scarso preavviso con cui il CUG è stato invitato a partecipare alla riunione di confronto sul Regolamento del lavoro a distanza, il CUG intenderà ribadire formalmente all'Amministrazione la necessità di trasmettere le informative e la relativa documentazione con un congruo preavviso per permettere ai componenti di approfondire opportunamente l'argomento e all'organismo di formulare un parere collegiale.

Esauriti gli argomenti da trattare, la riunione si conclude alle ore **13:00**.

La Presidente  
*Dott.ssa Loredana Firrincieli*

La Segretaria  
*Dott.ssa Francesca Palmieri*