



Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica

Verbale della riunione del CUG

18 aprile 2023

In data 18 aprile 2023 si è svolta la riunione del CUG avente il seguente ODG:

1. Presentazione Dirigente della RUA Divisione V – Benessere organizzativo e partecipazione
2. Presentazione Consigliera di Fiducia
3. Sportello di ascolto
4. Proposte per benessere organizzativo: indagine di clima
5. Varie ed eventuali.

Partecipano in presenza:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| - Loredana Firrincieli | - Mizar De Dominicis |
| - Daniela Gentile | - Claudia Fornari |
| - Loredana Cruciani | - Davide Barilà |
| - Nello Angelucci | - Silvana Soriano |
| - Daniela Martellotti | |

Partecipano in videoconferenza:

- | | |
|--------------------|------------------|
| - Marina Andreella | - Antonio Pace |
| - Luisa Andreoli | - Mara Cattalani |
| - Nadia Cerioli | - Paolo Cagnoli |

Oltre ai componenti del CUG, partecipano alla riunione Andrea Vanner, Dirigente della DG RUA Divisione V – Benessere organizzativo e partecipazione, e Loredana Marconi, Consigliera di Fiducia in carica. Svolge le funzioni di Segretaria Francesca Palmieri.

La Presidente, constatata la validità dell'assemblea¹, apre i lavori alle ore **11:10** per discutere il primo punto dell'ordine del giorno.

La Presidente presenta al Comitato il dott. Andrea Vanner, Dirigente della DG RUA Divisione V – Benessere organizzativo e partecipazione dal 3 aprile u.s. Il dott. Vanner, nel porgere l'augurio di buon lavoro al nuovo Comitato costituito, evidenzia come il CUG sia un punto di riferimento importante per la Divisione competente per il benessere organizzativo, nonché la sede per affrontare tematiche legate al benessere di tutte e tutti le/i dipendenti, facendo leva su una modalità di lavoro collaborativa tra amministrazione e organizzazioni sindacali.

La Presidente cede la parola alla Consigliera di Fiducia, dott.ssa Loredana Marconi, che presenta un breve excursus sulla propria esperienza professionale nel campo del benessere organizzativo, con particolare riferimento all'esperienza dello Sportello di ascolto attivato e gestito presso il Ministero dello sviluppo economico.

¹ Ai fini dell'applicazione del comma 4 articolo 7 "Dimissioni e decadenza dei componenti" del Regolamento, si registra l'assenza di:
- Angela Aleandri (componente effettivo, parte Amministrazione),
- Andrea Alfio Maccaroni (componente effettivo parte Amministrazione),
- Salvatore Miragliotta (componente effettivo, parte sindacale DIRSTAT),
- Carlo Di Gianfrancesco (componente effettivo, parte sindacale CONFESAL/UNSA),
- Piero Marchiani (componente supplente, parte sindacale CONFESAL/UNSA).

Si procede alla discussione del terzo punto all'ordine del giorno, il ripristino dello Sportello di ascolto per il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica. Emergono i seguenti punti chiave:

- Predisposizione di un interpello aperto e a titolo gratuito per reperire le professionalità cui affidare la gestione del servizio;
- Apertura dell'interpello anche al personale Sogesid, ove non vi siano impedimenti di carattere amministrativo (che la dott.ssa Gentile si riserva di verificare);
- Possibilità di impostare un interscambio di personale con colleghi di altre amministrazioni in cui sono attivi sportelli di ascolto, per favorire un maggior senso di riservatezza e fiducia nei/nelle dipendenti che si rivolgono allo sportello;
- Possibilità di istituire convenzioni con Università per attivare tirocini formativi, con riconoscimento di CFU a laureandi in Psicologia.

Viene introdotto il quarto punto all'ordine del giorno, la proposta di sviluppare e somministrare un'indagine di clima organizzativo. Tale misura è prevista da PTAP e costituisce uno strumento indispensabile per raccogliere una base informativa sulla percezione del benessere organizzativo, con i relativi punti di forza e aree di miglioramento, le aspettative e i bisogni del personale, anche alla luce delle recenti assunzioni e del ricambio generazionale in corso.

Si valuta positivamente la possibilità di costituire un gruppo di lavoro all'interno del CUG per approfondire e mettere a punto un'indagine di clima specifica per l'amministrazione, ritenendo questa un'occasione preziosa per poter effettuare una contestuale mappatura delle competenze e delle professionalità interne all'amministrazione. Tale mappatura può essere propedeutica alla costituzione di una vera e propria banca dati dei curricula.

Il Settore Benessere organizzativo della Divisione RUA V provvederà a condividere materiali e casi studio relativi alle indagini di clima organizzativo, e a coordinare la creazione del relativo gruppo di lavoro.

Vengono in seguito discusse le varie ed eventuali. La Presidente rappresenta l'esigenza di aggiornare il Regolamento del CUG e il Codice di Condotta, alla luce della Direttiva 2/2019. A tal fine, il Settore Benessere organizzativo della Divisione RUA V provvederà a condividere le attuali versioni di tali documenti e a predisporre proposte di aggiornamento da sottoporre ai/alle componenti del Comitato.

La Presidente rappresenta inoltre l'esigenza di riformulare la pagina dedicata al CUG sul sito web istituzionale. In vista del rilascio della nuova versione del sito dell'amministrazione, è necessario arricchire la sezione del CUG con un testo di presentazione e la messa a disposizione di informazioni, documenti e contenuti utili per tutte/i le/i dipendenti.

Infine, viene sollevato un punto in merito all'osservanza degli obblighi di comunicazione da parte dell'amministrazione nei confronti del CUG e degli altri organismi paritetici, in occasione di incontri e riunioni il cui l'argomento verta sui temi di competenza dell'azione propositiva, consultiva e di verifica del CUG, come definito dalla Direttiva 2/2019 PDCM. Il Comitato concorda sull'opportunità di condividere una nota in cui si evidenzia la necessità da parte dell'amministrazione di mantenere il rispetto delle regole di ingaggio degli organismi paritetici, al fine di garantire un clima di collaborazione tra le diverse parti, coinvolgendo il Comitato attraverso la Presidente o altro/a rappresentante delegato/a.

Esauriti gli argomenti da trattare, la riunione si conclude alle ore **12:20**.

La Presidente *Dott.ssa Loredana Firrincieli*



La Segretaria *Dott.ssa Francesca Palmieri*

