



Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica

Verbale della riunione del CUG

20 settembre 2023

In data 20 settembre 2023 si è svolta la riunione del CUG avente il seguente ODG:

1. Valutazione candidature Interpello Consulenti Sportello di ascolto
2. Avvio lavori di aggiornamento Regolamento di funzionamento CUG
3. Proposte per benessere organizzativo: indagine di clima
4. Varie ed eventuali.

Partecipano in presenza presso la Sala riunioni RUA :

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| - Loredana Firrincieli | - Davide Barilà |
| - Loredana Cruciani | - Andrea Alfio Maccarrone |
| - Mizar De Dominicis | - Maria Rosaria Polizzy Carbonelli |
| - Claudia Fornari | |

Partecipano in videoconferenza su piattaforma Microsoft Teams:

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| - Marina Andreella | - Mara Cattalani |
| - Luisa Andreoli | - Paolo Cagnoli |
| - Nello Angelucci | - Antonio Pace |
| - Daniela Martellotti | - Silvana Soriano |
| - Nadia Cerioli | |

Svolge le funzioni di Segretaria Francesca Palmieri, che partecipa in videoconferenza.

La Presidente, constatata la validità dell'assemblea¹, apre i lavori alle ore **11:15** per discutere il primo punto dell'ordine del giorno.

La Presidente relaziona sullo svolgimento dell'interpello per il reperimento di n. 3 unità di personale per il conferimento dell'incarico di Consulente per lo Sportello di Ascolto del Ministero, prot. n. 110927 del 07/07/2023. L'interpello ha ricevuto n. 2 adesioni:

- Dott.ssa Sabrina Farina, dipendente nei ruoli MASE, Area 2 F3, presso la DG PNM, candidatura ricevuta con istanza prot. n. 116636 del 17/07/2023
- Dott. Maurizio Farina, dipendente nei ruoli MASE, Area 3 F1, Funzionario amministrativo presso la DG GEFIM, candidatura ricevuta con istanza prot. n. 120200 del 21/07/2023

Il Comitato, esaminati i curricula e la documentazione pervenuta, valuta entrambe le figure professionali qualificate per lo svolgimento dell'incarico e delibera all'unanimità di procedere con la relazione della relazione sintetica da sottoporre al Direttore generale della DG RUA, al fine di procedere con la formalizzazione della nomina e il conferimento dell'incarico.

A margine della nota si discute dell'opportunità di garantire a questi incarichi qualche forma di riconoscimento da parte dell'amministrazione. Si decide di approfondire le varie possibilità sia sul piano

¹ Ai fini dell'applicazione del comma 4 articolo 7 "Dimissioni e decadenza dei componenti" del Regolamento, si registra l'assenza di:
- Angela Aleandri (componente effettivo, parte Amministrazione), - accede alla riunione alle ore 12:53
- Salvatore Miragliotta (componente effettivo, parte sindacale DIRSTAT),
- Carlo Di Gianfrancesco (componente effettivo, parte sindacale CONFISAL/UNSA),
- Piero Marchiani (componente supplente, parte sindacale CONFISAL/UNSA).

normativo che della pratica di altri CUG e altre amministrazioni in modo da poter formalizzare delle proposte in merito. Si discute inoltre, dell'opportunità di chiedere all'amministrazione delle risorse da destinare ad eventuali iniziative, attività e occasioni formative proposte dal CUG. Anche su questo punto si decide di approfondire sul piano tecnico e normativo il miglior modo di procedere per formalizzare la richiesta.

Entrambe le questioni potranno essere poste quindi all'ODG di una delle prossime riunioni del Comitato.

Si procede con la discussione del secondo punto all'ordine del giorno. La Presidente raccoglie dall'assemblea osservazioni e commenti rispetto alla bozza di aggiornamento del Regolamento di funzionamento del CUG, anticipata per mezzo mail ai/alle componenti. In particolare, vengono accolte le proposte di modifica e integrazione suggerite dal componente Andrea Alfio Maccarrone. Si procede quindi ad esaminare l'art. 14 *Validità e modifiche del Regolamento* e in particolare il comma 2 che prevede il quorum dei due terzi dei componenti dell'Organismo per apporre modifiche al regolamento. A seguito della discussione dell'assemblea si procede al voto sul punto: la votazione si conclude con il risultato di 8 a favore della formulazione che prevede per le future modifiche dello statuto una maggioranza dei componenti del Consiglio e 7 contrari. A norma del regolamento non è raggiunta la maggioranza dei due terzi dei componenti del CUG (11 su 16) e la proposta viene respinta.

L'assemblea approva all'unanimità il nuovo regolamento con gli emendamenti accolti.

Il Regolamento aggiornato con le modifiche discusse e approvate verrà trasmesso ai/ alle componenti.

La Presidente introduce le proposte della componente Mizar De Dominicis di:

- redigere un documento/appello del CUG per sensibilizzare sull'attività di prevenzione e contrasto alla violenza di genere della nostra Amministrazione;
- organizzare un corso/seminario di difesa personale tenuto da esperti del settore (anche reperibili internamente).

A seguito della discussione dell'assemblea si converge sull'idea di organizzare un evento in occasione del 25 novembre, *Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne e la violenza di genere*. Si propone di organizzare un evento interno in Auditorium, rivolto al personale dell'Amministrazione, coinvolgendo la Rete dei CUG e uno o più Centri antiviolenza o organizzazioni del terzo settore che si occupano di prevenzione e contrasto della violenza di genere. I/le componenti provvederanno a condividere con la Presidente

Si conviene, inoltre, che quest'occasione possa rappresentare un'ottima opportunità per dare visibilità al ripristinato Sportello di ascolto, pubblicizzandone la ripresa delle attività, le modalità di funzionamento e le opportunità offerte a tutto il personale.

Al fine di procedere con l'organizzazione dell'evento, l'Assemblea concorda sulla necessità di fissare una nuova riunione del CUG in tempi brevi.

In conclusione, della riunione emergono, infine, alcune osservazioni circa il funzionamento delle riunioni dell'Organismo. In particolare, si propone di:

- stabilire anticipatamente la durata delle riunioni, anche in considerazione dell'invio, già in fase di convocazione, dei documenti oggetto di discussione;
- calendarizzare riunioni più frequenti e di minor durata.

Esauriti gli argomenti da trattare, la riunione si conclude alle ore **13:10**.

La Presidente *Dott.ssa Loredana Firrincieli*



La Segretaria *Dott.ssa Francesca Palmieri*

