**Modulo di richiesta di abilitazione Referenti**

**di cui all’articolo 10 del Regolamento dell’Applicativo SCORTE**

La società/*altro* ………………………………………………………………………………………,

 (*denominazione o ragione sociale*)

con sede legale in Via/Piazza……………………………………………………………..…………..,

*(indirizzo)*

Comune……………………………………………………,(Prov….…),……………………………, CAP …………….…………….,C.F./P.I.……………………………….……………………………,

numero telefonico ……………………………, numero di fax…………..……………………….…,

indirizzo *PEC*…………………………………...……………………………………………………,

in persona di …………………………………………………………………………………………, in qualità di ………………………………………………………………….………………………,

(*legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri*)

CHIEDE

che siano **abilitati** ad accedere all’Applicativo SCORTE per conto del richiedente, i seguenti nominativi, considerando abilitati di default tutti i diritti per ogni Referente.

*(Eventuali eccezioni dovranno essere esplicitate marcando l’apposita check box nella colonna “Disabilita”)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome |  |
| Codice Fiscale |  |
| E-mail |  |
| Telefono Ufficio |  |
| Fax  |  |
| Telefono Mobile  |  |
| Diritto | Disabilita |
| Immetti/annulla comunicazioni scorte libere della stessa società | [ ]  |
| Immetti/annulla comunicazioni scorte specifiche della stessa società | [ ]  |
| Conferma comunicazioni scorte libere per conto della stessa società | [ ]  |
| Conferma comunicazioni scorte specifiche per conto della stessa società | [ ]  |
| Crea/Modifica dichiarazione annuale della stessa società | [ ]  |
| Conferma dichiarazione annuale della stessa società | [ ]  |
| Crea/Modifica dichiarazione mensile della stessa società | [ ]  |
| Conferma dichiarazione mensile della stessa società | [ ]  |
| Immetti/Annulla procedura di accollo | [ ]  |
| Conferma procedura di accollo | [ ]  |

(copiare per inserire ulteriori Referenti)

Note:

**Diritto immetti/annulla comunicazioni scorte libere della stessa società**

Nel caso in cui la società sia sotto obbligo di scorta e voglia inserire una comunicazione di giacenza, l’utente con questo diritto potrà farlo nel rispetto delle regole del workflow. Lo stesso diritto consente all’utente di poter annullare una comunicazione di scorta della propria società già validata o in corso di validazione.

**Diritto immetti/annulla comunicazioni scorte specifiche della stessa società**

Nel caso in cui la società sia sotto obbligo di scorta e voglia inserire una comunicazione di giacenza, l’utente con questo diritto potrà farlo nel rispetto delle regole del workflow. Lo stesso diritto consente all’utente di poter annullare una comunicazione di scorta della propria società già validata o in corso di validazione.

**Diritto conferma comunicazioni scorte libere per conto della stessa società**

Nel caso in cui la società debba confermare la scorta di una società terza detenuta presso un suo deposito (secondo un circuito esterno), l’utente con questo diritto, nei tempi previsti dai workflow, potrà confermare a nome del deposito, la comunicazione di giacenza scorta. Lo stesso diritto consente all’utente di annullare una comunicazione di giacenza di terzi presso un proprio deposito.

**Diritto conferma comunicazioni scorte specifiche per conto della stessa società**

Nel caso in cui la società debba confermare la scorta di una società terza detenuta presso un suo deposito (secondo un circuito esterno), l’utente con questo diritto, nei tempi previsti dai workflow, potrà confermare a nome del deposito, la comunicazione di giacenza scorta. Lo stesso diritto consente all’utente di annullare una comunicazione di giacenza di terzi presso un proprio deposito.

**Diritto crea/modifica dichiarazione annuale della stessa società**

Un utente con tale diritto potrà immettere e modificare una dichiarazione annuale d’immissione a consumo, secondo le tempistiche previste dal workflow.

**Diritto conferma dichiarazione annuale della stessa società**

Un utente con tale diritto potrà immettere, modificare e confermare in via definitiva una dichiarazione annuale d’immissione a consumo, secondo le tempistiche previste dal workflow.

**Diritto crea/modifica dichiarazione mensile della stessa società**

Un utente con tale diritto potrà immettere e modificare una dichiarazione mensile di giacenze scorte presso i propri depositi, secondo le tempistiche previste dal workflow.

**Diritto conferma dichiarazione mensile della stessa società**

Un utente con tale diritto potrà immettere, modificare e confermare in via definitiva una dichiarazione mensile di giacenze scorte presso i propri depositi, secondo le tempistiche previste dal workflow.

**Diritto immetti/annulla procedura di accollo**

Un utente con tale diritto potrà immettere e annullare una procedura di accollo, secondo le tempistiche previste dall’applicativo Scorte Petrolifere.

**Diritto conferma procedura di accollo**

Un utente con tale diritto potrà confermare in via definitiva una richiesta di accollo. Def. Accollo: fermo restando quanto previsto dall’art. 8 del D. lgs. n.249 del 2012 in merito alla possibilità di delega del proprio obbligo ad altri operatori economici che dispongono di scorte in eccesso o di capacità di stoccaggio disponibili nel territorio italiano, i soggetti obbligati di cui all’art. 3, comma 7, dello stesso decreto legislativo possono altresì accordarsi con operatori economici operanti nel territorio dello Stato italiano, affinchè questi ultimi assumano ai senti dell’art. 1273 del Codice Civile tutti gli obblighi di scorta derivanti dall’applicazione del decreto legislativo n. 249 del 2012 o parte di essi, nonché tutti i conseguenti adempimenti (ad esempio: autorizzazione scorte all’estero, contributo OCSIT, dislocazione scorte, etc.).

e/o

che siano **disabilitati** ad accedere all’Applicativo SCORTE per conto del richiedente, i seguenti nominativi:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome |  |
| Codice Fiscale |  |
| E-mail |  |
| Telefono Ufficio |  |
| Fax  |  |
| Telefono Mobile  |  |

(copiare per inserire ulteriori Referenti)

ULTERIORI CONTATTI:

**Contatto informatico**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome |  |
| Codice Fiscale |  |
| E-mail |  |
| Telefono Ufficio |  |
| Fax  |  |
| Telefono Mobile  |  |

(copiare per inserire ulteriori contatti)

*Luogo, data* ………………………………………

 Firma

(*legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri*)

 ……………………………………………………..